

Број: 2247/19-50
Датум: 06.12.2019. године

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услуга превоза путника на територији Града Ниша – ЈН 08/19

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама, наручилац у отвореном поступку јавне набавке - Услуга превоза путника на територији Града Ниша – ЈН 08/19 доноси измене и допуне конкурсне документације које се састоје у следећем:

1. У делу под називом III - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења квалитета, рок и место извршења и у Прилогу 1. Модела Уговора у табели - Обим производње транспортне услуге изражен у километрима за пакет линија 1, од линије број 18 „Ниш- Сићево“ до краја табеле закључно са линијом број 37 „Ниш – Лазарево село“ у колони под називом „минимални капацитет возила“, број „70“ **мења се** бројем „68“.
2. У делу под називом III - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења квалитета, рок и место извршења и у Прилогу 1. Модела Уговора у табели - Обим производње транспортне услуге изражен у километрима за пакет линија 2, од линије број 14 „Ниш- Бреница“ до краја табеле закључно са линијом број 39 „Ниш – Суповац - Сечаница“ у колони под називом „минимални капацитет возила“, број „70“ **мења се** бројем „68“.
3. У делу под називом III - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења квалитета, рок и место извршења и у Прилогу 2. Модела Уговора у табели - Динамичке карактеристике линија на пакету линија 1 - Процењени број возила по линијама, од линије број 18 „Ниш- Сићево“ до краја табеле закључно са линијом број 37 „Ниш – Лазарево село“ у колони минимални капацитет возила, број „70“ **мења се** бројем „68“.

4. У делу под називом III - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења квалитета, рок и место извршења и у Прилогу 2. Модела Уговора у табели - Динамичке карактеристике линија на пакету линија 1 - Процењени број полазака по линијама, од линије број 18 „Ниш- Сићево“ до краја табеле закључно са линијом број 37 „Ниш – Лазарево село“ у колони минимални капацитет возила, број „70“ **мења се** бројем „68“.

5. У делу под називом III - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења квалитета, рок и место извршења и у Прилогу 2. Модела Уговора у табели - Динамичке карактеристике линија на пакету линија 2 - Процењени број возила по линијама, од линије број 14 „Ниш- Бреница“ до краја табеле закључно са линијом број 39 „Ниш – Суповац - Сечаница“у колони минимални капацитет возила, број „70“ **мења се** бројем „68“.

6. У делу под називом III - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења квалитета, рок и место извршења и у Прилогу 2. Модела Уговора у табели - Динамичке карактеристике линија на пакету линија 2 - Процењени број полазака по линијама, од линије број 14 „Ниш- Бреница“ до краја табеле закључно са линијом број 39 „Ниш – Суповац - Сечаница“у колони минимални капацитет возила, број „70“ **мења се** бројем „68“.

7. У делу под називом Општи услови и спецификација опреме за аутобуса за рад на линијама јавног градског и приградског превоза путника у Нишу и у прилогу 3. Модела уговора, (у даљем тексту: „Општи услови“) у члану 4. у табели, након редног броја „11“. **додаје се** редни број „12“ који гласи:

12	Рампа за особе са посебним потребама	min 1 рампа по возилу
----	--------------------------------------	-----------------------

8. У делу под називом Општи услови у члану 18. у ставу 1. **бришу се** речи „и минимално једну рампу за особе са посебним потребама“.

9. У Општим условима у члану 18. став 4. који гласи:
„Почетак примене валидатора карата биће по испуњењу следећих услова:
- Донета стратешка одлука локалне самоуправе о преласку на нови систем продаје карата;
 - Формирана екстерна продајна мрежа свих врста карата (паркомати, трафике);
 - Омогућена on line куповина карата путем интернета, односно одмах на почетку шесте године коришћења система“ **брише се.**

10. У Општим условима у члану 19. после става 5. додају се ставови 6. и 7. који гласе: „Функционалности које возачка конзола и уређај за продају карата код кондуктера треба да испуне како би били компатибилни са постојећим системом су следеће:

1. Искривање серијског броја уређаја (возачке конзоле и кондуктерски уређај) на основу којег се проверава исправност регистроване лиценце у смислу да ли га је дирекција преко централног софтвера одобрила, затим успостављање везе са централним сервером, аутентификација и преузимање одговора који треба да садржи информацију о томе којој фирми припада уређај као и адекватан УРЛ за даљу комуникацију.
2. Одабир језика у којем корисник жели да ради а који је претходно дирекција одобрила на централном серверу, преузимање превода за исти, распакивање у апликацији и активирање за даље коришћење од стране корисника возачке конзоле и кондуктерског уређаја.
3. По сваком стартовању апликације од стране корисника (возача и кондуктера), потребно је извршити преузимање са централног сервера свих табела о корисницима система, верзији подешавања апликације по серијском броју уређаја, принт форми штампања (изгледа) карте, црне листе корисничких и путничких електронских карата, листу унапред дефинисаних такозваних фискалних бројева који служе за ОНЛИНЕ регистрацију сваке продате карте и креирање QR кода за испис на карти, информацију о томе да ли постоји нова верзија апликације и ако постоји потребно је покренути онлине упдате исте, преузимање основних информација о кориснику (логотип, назив, адреса, пиб, итд), преузимање табеле доступних интерних или екстерних принтера, као и свих осталих релевантних података за основно функционисање апликације.
4. Апликација мора јасно приказивати корисницима (возача и кондуктера) у ком процесу скидања информација се тренутно налази, као и то да ли су све информације успешно преузете са централног сервера. Такође у делу првог покретања апликације и приказа првих информација иста треба да приказује све основне информације кориснику (возачу и кондуктеру) како би на основу истих корисник закључио да ли је систем спреман за следећи корак или не.
5. По завршетку основног процеса преузимања главних информација и синхронизације истих са новим, софтвер апликација за возаче и кондуктере

треба да покрене процес преузимања података о: актуелној групи ценовника, актуелне ценовнике, актуелне групе тарифа попушта, актуелне редове возњи, актуелне темплејте за месечне карте, актуелну листу артикла за продају код возача (пре паид допуне, временске карте, групне карте, итд) актуелне листе информације о возилима, актуелне листе о зонама, актуелне листе о свим стајалиштима и станицама са њиховим ГПС координатама, листе растојања у метрима између стајалишта по свакој линији, листе wifi уређаја са пратећим шифрама који се потенцијално могу наћи у аутобусу и преко којих може ићи комуникација са централним сервером, листе валидатора по возилу ради провере исправности истих у возилима и остало неопходно за функционисање софтвера-апликације.

6. Након преузимања свих горе наведених информација или њихових синхронизација, софтвер апликација треба да омогући пријаву возача и кодуктера преко ПИН кода или електронске бесконтактне "MiFare" картице. Такође треба да омогући кориснику да промени ПИН код уколико га је изгубио.
7. Апликација треба да омогући кориснику отварање поласка (смене) на основу одабира линије и времена поласка.
8. Апликација треба да омогући кориснику отварање поласка преко система одабира туражне таблице и аутоматског система одређивања поласка који је на реду да се вози.
9. Одабир туражних таблица мора бити омогућен преко система радног дана, викенда и празника. Исте треба јасно одвојити по бојама. Преузимање нове верзије туражних таблица треба омогућити директно из помоћног менија апликације.
10. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност одабира почетне зоне или почетне станице путовања путника.
11. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност одабира крајње зоне или крајње станице путника.
12. На основу одабране почетне и крајње станице или зоне, апликација сама треба из базе података да извуче одговарајућу цену и искористи је за даљу израду путне карте и штампање исте.
13. Могућност бирања попушта (тарифе) пре саме продаје карата. На основу одабране тарифе, систем треба да прикаже одговарајуће кориговане цене и исте искористити за креирање и штампање карата.
14. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност одабира артикла за продају (пре паид допуне или неког другог који је наручилац претходно дефинисао на централном серверу).
15. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност валидације класичних месечних електронских бесконтактних карата.

16. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност наплате карата преко аванских средстава који се налазе на електронским новчаницама корисника.
17. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност читавања 2D QR бар кодова са папирнатих карата или екрана мобилних телефона уколико је путник исте купио онлине путем. Поред ове функције читавања апликација-софтвер треба да има могућност и валидације истих односно поништавање уколико је то подешено од стране систем администратора система.
18. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност сторнирања карата и умањења вредности карата уколико је то администратор омогућио преко централног сервера.
19. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност комуникације са диспечерским центром путем предефинисаних порука. Потребно је омогућити примање информација-порука и слање истих централном диспечинг центру.
20. У оквиру отвореног поласка апликација треба да логује-записује све врсте догађаја као и грешака које се у реалном времену могу слати на централни сервер ради провере рада уређаја и детектовања потенцијалних проблема.
21. Изглед продајног дела мора бити динамичан, то јесте потребно је омогућити подешавање изгледа продајног дела апликације преко административног модула односно централног сервера.
22. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност пријаве контролора преко своје бесконтактне картице или преко свог пин кода.
23. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност генерисања извештаја за пријављене контролоре који могу приказати списак свих продатих карата на поласку, списак броја путника који треба да буду у возилу, итд.
24. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност уноса пребројаних путника од стране контролора који се заједно са генерисаним бројем путника на станици уласка шаље на централни сервер ради креирања адекватних извештаја.
25. Могућност генерисања 2D QR бар кода чијим скенирањем контролор (контролорска апликација) добија неопходне параметре за даљу контролу свих врста карата.
26. Могућност затварања поласка и генерисања адекватног извештаја који треба да садржи све релевантне податке. Такође по самом затварању поласка, систем треба исте информације одмах да пошаље на централни сервер.
27. Креирање извештаја по поласку за пријављеног возача и кондуктера.

28. Креирање извештаја по смени (временском распону) за пријављеног возача и кондуктера.
29. Општа карактеристика апликације: приликом исчитавања бесконтактних електронских карата уређај треба да калкулише кључеве преко САМ слота и уметнутих картица на основу којих може вршити исчитавање и упис информација у саме бесконтактне картице.
30. Општа карактеристика апликације: током рада апликације у моду продаје карата, систем треба да шаље све податке прикупљене током продаје у реалном времену на централни сервер ради креирања неке врсте дигиталне контролне траке.
31. Општа карактеристика апликације: сва комуникација између апликације-софтвера и централног сервера мора бити високо сигурна путем протокола HTTPS.
32. Општа карактеристика апликације: апликација треба да омогући регенерисање свих података са сервера ради даљег исправног наставка рада, након доласка до брисања исте са уређаја из техничких разлога неисправности самог уређаја услед чега је дошло и до брисања апликације ради сервисирања истог.

Возачка конзола треба поред наведених да испуни и следеће функционалности како би била компатибилна са постојећим системом:

1. По отварању поласка од стране возача апликација треба да пошаље све релевантне податке (број отворене линије, време поласка, број возила, датум, итд) на централни сервер ради исправног рада система за обавештавање путника у реалном времену о положају возила и времену доласка истог на стајалиште-станицу.
2. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност повезивања са валидаторима унутар аутобуса, проверу исправности истих и комуникацију са централним сервером ради слања статуса валидатора администратору система.“

Досадашњи ставови 6 до 8 постају ставови 8 до 10.

11. У Општим условима члан 25. **мења се** и гласи:
„Превозник је у обавези да по набавци возачке конзоле и уређаја за продају карата код кондуктера, а најкасније до месец дана од почетка примене Уговора, упути позив Наручиоцу да изврши проверу компатибилности уређаја. Уколико возило поседује напред наведену опрему која испуњава све тражене техничке и функционалне карактеристике Комисија предлаже Директору издавање сагласности за укључење возила у рад.

Превозник је у обавези да најкасније до истека 3 месеца од почетка примене Уговора, упуту позив Наручиоцу да изврши проверу да је у возилима уграђена следећа опрема: унутрашњи ЛЕД дисплеј и аудио разглас, видео надзор и wi-fi и изврши проверу њихове исправности.

Превозник је у обавези да најкасније до истека 6 месеци од почетка примене Уговора, упуту позив Наручиоцу да изврши проверу да су у возилима уграђени бројачи путника и њихову исправност.

Превозник је у обавези да најкасније до краја пете године од почетка примене Уговора, упуту позив Наручиоцу да изврши проверу да су у возилима уграђени валидатори и њихову исправност.

Испуњеност техничких карактеристика опреме наведене у члановима 19. до 22. Опшних услова, превозник доказује достављањем Комисији ,уз позив за проверу опреме, техничке спецификације уграђене опреме и Изјавом да уграђена опрема испуњава све тражене техничке карактеристике.

Уколико Комисија приликом прегледа утврди испуњеност тражених техничких и функционалних карактеристика предложиће Директору издавање сагласности за укључење возила у рад.

Уколико превозник не испуни услове у роковима из овог члана Опшних услова, издате сагласности за укључење возила у рад у односу на возила која не испуњавају услове, аутоматски престају да важе, без посебне одлуке Дирекције. Превозник је дужан да возила која накнадно не испуне прописане услове искључи из превоза, до испуњености услова, када ће се издати нова сагласност за укључење возила у рад.“

12. У делу под називом V – Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, у оквиру поглавља Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у тачки 2.4. „Поседовање простора за смештај возила“ врше се следеће измене:

- У ставу 1. у алинеји 1. иза речи минимум, број „70“ **мења се** бројем „ 68“.
- У ставу 2. иза речи минимум, број „70“ **мења се** бројем „ 68“.

13. У делу под називом V – Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, у оквиру поглавља Упутство како се доказује испуњеност тих услова, у тачки 2.4. „Поседовање простора за смештај возила“ врше се следеће измене:

- У ставу 1. у алинеји 1. иза речи минимум, број „70“ **мења се** бројем „ 68“.

- У ставу 2. иза речи минимум број „70“ **мења се** бројем „ 68“.

14. У делу под називом V - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, у поглављу Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона у тачки 2.5. Поседовање простора за одржавање возила, став 2. **мења се** и гласи: „Простор за одржавање возила може се налазити, у оквиру пријављеног простора за смештај возила на територији Града Ниша или на другој локацији на територији Републике Србије у власништву превозника, или у закупу. Уколико нема обезбеђен простор за одржавање возила превозник је у обавези да има склопљен уговор о одржавању са трећим лицем.“

15. У делу под називом V - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова, у поглављу Упутство како се доказује испуњеност услова, у тачки 2.5. у ставу 1., реченица „Уколико у оквиру пријављеног простора за смештај возила превозник не поседује простор за одржавање, онда је потребно да има уговор са трећим лицем за обављање поменутих функција“ **мења се** реченицама: „Простор за одржавање возила може се налазити, у оквиру пријављеног простора за смештај возила на територији Града Ниша или на другој локацији на територији Републике Србије у власништву превозника, или у закупу. Уколико нема обезбеђен простор за одржавање возила превозник је у обавези да има склопљен уговор о одржавању са трећим лицем.“

16. У делу под називом VI – Упутство понуђачима како да сачине понуду под редним бројем 22. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача, у ставу 8. текст „за партију 1, односно 250.000,00 динара за партију 2“ **брише се**.

17. У делу под називом VI – Упутство понуђачима како да сачине понуду под редним бројем 14. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, тачка 2. „Писмо о намерама банке за издавање банкарских гаранција - оригинал, које мора бити неопозиво, без права на приговор, безусловно и плативо на први позив и то:“ **мења се** и гласи: „Писмо о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:“.

18. У делу под називом VI - Упутство понуђачима како да сачине понуду под редним бројем 2 – Начин на који понуда мора да буде сачињена, у ставу 4. на страни 42:

- У другој реченици **мења се** датум и сада гласи: „16.12.2019.“

- У трећој реченици **мења се** датум и сада гласи: „16.12.2019.“
19. У Моделу Уговора у члану 6. у ставу 5. текст „Након истека месец дана“ **брише се.**
20. У Моделу Уговора у члану 6. у ставу 8. иза речи „сагласности“, **додаје се** текст „са роком важења до краја пете године од почетка примене Уговора“
21. У Моделу Уговора у члану 6. став 9. **мења се** и гласи: „Превозник је у обавези да до истека пете године од почетка примене Уговора, у возила угради валидаторе. Комисија ће извршити проверу испуњености услова и уколико су услови испуњени предложити Директору издавање сагласности.“
22. У Моделу Уговора у члану 8. став 1. тачка 4 **мења се** и гласи: „валидатором карата, најкасније до краја пете године од дана ступања на снагу Уговора.“
23. У Моделу Уговора у члану 23. **мења се** став 1. и гласи: „Продаја карата ће се вршити преко возачке конзоле или уређаја за продају карата, који ће се налазити у возилима превозника (код возача или кондуктера)“.
24. У Моделу Уговора у члану 23. у ставу 4. текст: „(кад се буду стекли услови)“ **брише се.**
25. У Моделу Уговора члан 25., став 1. Модела Уговора **мења се** и гласи: „Дирекција ће најкасније до краја пете године од почетка примене Уговора својим упутством прописати поступак продаје и валидације карата, који ће постати саставни део овог Уговора и које је превозник дужан да поштује и по истом поступа, без измене овог Уговора.“
26. У Моделу Уговора у члану 27. после става 4. **додаје се** нови став који гласи: „Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.“

27. У прилогу 3 Модела уговора у делу Општи услови и спецификација опреме за аутобуса за рад на линијама јавног градског и приградског превоза путника у Нишу у члану 4. став 1. у табели, тачка 7. у колони „соло приградски аутобус“ израз „min. 70“ **мења се** изразом „min. 68“.

Комисија за јавну набавку



Након Измена и допуна конкурсне документације објављених на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 06.12.2019 године. објављујемо пречишћен текст конкурсне документације ради лакшег сналажења потенцијалних понуђача.

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ ГРАДА НИША НИШ
Генерала Милојка Лешјанина 8, Ниш**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Пречишћен текст-

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА НИША**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ – ЈН 08/19

октобар 2019. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 20. Закона о јавно-приватно партнерству и концесијама („Сл. гласник РС“ бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о давању сагласности и усвајању Пројекта јавно – приватног партнерства у обављању комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији града Ниша бр: 06-857/2019-2-02 од 05.09.2019.године, Мишљења Комисије за јавно—приватно партнерство да се предметни пројекат може реализовати у форми јавног-приватног партнерства бр: 34/2019 од 28.08.2019.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2247/19-3 од 17.09.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2247/19-4 од 17.09.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуге превоза путника на територији
Града Ниша – ЈН 08/19

Садржај конкурсне документације:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранција квалитета, рок и место извршења	4
IV	Техничка документација	17
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	36
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	42
VII	Образац понуде	58
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	68
IX	Модел уговора	70
X	Образац трошкова припреме понуде	135
XI	Образац изјаве о независној понуди	136
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона	137
XIII	Референтна листа	138
XIV	Потврда наручиоца посла	139

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- Наручилац: JKП Дирекција за јавни превоз Града Ниша Ниш
- Адреса: Генерала Милојка Лешјанина 8, Ниш
- Интернет страница: www.jgpnis.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и другим законским и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке ЈН 08/19 је услуга превоза путника на територији Града Ниша

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради избора приватног партнера и закључења уговора о јавно-приватном партнерству за поверавање обављања комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији града Ниша

5. Контакт:

- Лице за контакт: Александар Утвић и Иван Цветковић
- Е-mail адреса: aleksandar.utvic@jgpnis.rs и ivan.evetkovic@jgpnis.rs
- Факс: 018/520-041

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

- Опис предмета јавне набавке: избор приватног партнера и додела јавног уговора о јавно - приватном партнерству најповољнијем понуђачу за поверавање обављања комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији града Ниша
- Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге јавног друмског превоза – 60112000

2. Партије:

- Набавка је обликована у две партије и то:
 - Партија 1 – Пакет линија 1 - Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге јавног друмског превоза – 60112000
 - Партија 2 – Пакет линија 2 - Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге јавног друмског превоза – 60112000

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Обим производње транспортне услуге на линијама јавног градског и приградског превоза путника на територији Града Ниша

Обим производње транспортне услуге изражен у километрима за пакет линија 1

Број линије	Назив линије	Тип возила	Минимални капацитет возила	Процењена километража по данима за зимски ред вожње (km)				Процењена километража по данима за летњи ред вожње (km)				Процењена годишња километража на линији (km)
				km1-4	km5	km6	km7	km1-4	km5	km6	km7	
1	Миново насеље - Нишка бања	Зглобни/ соло - троосовинац	120	2685,436	2744,828	1501,134	1098,752	2063,99	2123,382	1501,134	1336,32	796.648,5
2	Бубањ - Доња врежина	соло	70	1892,123	1920,503	1355,761	1007,49	1740,123	1768,503	1355,761	1007,49	602.974,8
3	Брзи брод - Суви До - Насеље Ратко Јовић	соло	70	1589,541	1589,541	935,26	824,509	1313,653	1313,653	935,26	824,509	486.076,9
4	Чалије - Бубањ	соло	70	1310,82	1348,272	833,307	692,862	926,937	964,389	833,307	692,862	398.695,3
5	Сомборска - Железничка станица	соло	70	1026,95	1048,57	691,84	670,22	853,99	875,61	691,84	670,22	328.245,7
6	Железничка станица - Дуваниште - Скопска	соло	70	1611,911	1642,351	979,789	741,608	1321,81	1352,25	979,789	741,608	489.747,7
7	Сарајевска - Калач брдо	соло	70	174,56	174,56	98,19	98,19	174,56	174,56	98,19	98,19	55.161,0
8	Ново гробље - Габровачка река	соло	70	937,765	977,985	862,68	693,34	937,765	977,985	862,68	693,34	325.556,0
10	Насеље 9. мај - Ћеле кула	Зглобни/ соло - троосовинац	120	1932,99	1978,71	1300,41	1097,28	1426,8	1472,52	1300,41	1097,28	598.771,8
11	Медошевац - Дуваниште	соло	70	273,24	273,24	212,52	166,98	273,24	273,24	212,52	166,98	90.154,0
18	Ниш - Сићево	соло	68	195,88	195,88	78,352	78,352	195,88	195,88	78,352	78,352	58.333,1
19	Ниш - Куновица - Банцарево	соло	68	160,74	160,74	55,78	55,78	107,095	107,095	55,78	55,78	44.178,7
20	Ниш - Равни До	соло	68	237,32	237,32	118,66	118,66	237,32	237,32	118,66	118,66	73.331,9

ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша Ниш – ЈН 08/19

20Л	Ниш - Островица	соло	68	367,08	367,08	314,64	104,88	367,08	367,08	314,64	104,88	115.315,6
21	Ниш - Горња Студена	соло	68	660,885	660,885	348,72	261,54	566,67	566,67	348,72	261,54	196.137,6
21А	Ниш - Просек - Горња Студена	соло	68									
21Л	Ниш - Јелашница	соло	68	33,22	33,22	33,22	0	33,22	33,22	33,22	0	10.096,8
22	Ниш - Вукманово	соло	68	410,045	410,045	262,485	154,025	384,75	384,75	262,485	154,025	125.233,6
23	Ниш - Бербатово	соло	68									
23Л	Ниш - Габровац Манастир	соло	68									
23К	Ниш - Вукманово - Бербатово - Ниш	соло	68									
24	Ниш - Доње Власе	соло	68	167,93	167,93	47,98	47,98	167,93	167,93	47,98	47,98	47.860,1
25	Ниш - Доње Међурово - Чокот - Насеље 9. мај	соло	68	330,14	330,14	213,62	174,78	310,72	310,72	213,62	174,78	104.091,2
26	Ниш - Лалинац	соло	68	385,9	385,9	181,6	113,5	340,5	340,5	181,6	113,5	111.502,4
27А	Ниш - Трупале	соло	68	176,189	176,189	0	0	121,977	121,977	0	0	41.811,0
27Б	Ниш - Поповац	соло	68	248,81	248,81	118,415	118,415	248,81	248,81	118,415	118,415	76.211,4
28	Ниш - Вртиште	соло	68	500,235	500,235	314,54	229,04	472,495	472,495	314,54	229,04	155.157,7
28А	Мезграја - Вртиште - Медошевац - Ниш	соло	68	17,695	17,695	17,695	17,695	17,695	17,695	17,695	17,695	6.458,7
28Б	Ниш - Чамурлија - Мезграја	соло	68	40,209	40,209	13,403	13,403	40,209	40,209	13,403	13,403	11.674,0
29	Ниш - Горња Трнава	соло	68	367,254	367,254	204,03	122,418	326,448	326,448	204,03	122,418	108.707,2
29А	Ниш - Вртиште - Горња Трнава	соло	68	50,036	50,036	50,036	50,036	50,036	50,036	50,036	50,036	18.263,1
33	Ниш - Сечаница	соло	68	524,804	524,804	281,145	168,687	487,318	487,318	281,145	168,687	155.491,9
35	Ниш - Бубањ село - Горње Међурово	соло	68	280,381	280,381	164,93	148,433	263,888	263,888	164,93	148,433	87.561,1
36	Трг Краља Александра - Мрамор	соло	68	404,932	404,932	331,308	239,278	349,714	349,714	331,308	239,278	131.124,3
36А	Ниш - Мраморски поток	соло	68	325,49	325,49	207,13	118,36	266,31	266,31	207,13	118,36	97.114,4
37	Ниш - Лазарево село	соло	68	261,36	261,36	182,952	130,68	235,224	235,224	182,952	130,68	82.093,2
Сума				19.581,871	19.845,095	12.311,532	9.557,173	16.624,157	16.887,381	12.311,532	9.794,741	6.029.780,7

Напомена:

Под возилима „соло“ које возе на градским линијама (линије од 1 до 11) подразумевају се возила „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус– троосовинац“ дефинисаних у члану 3 Општих услова и спецификације опреме за аутобусе за рад на линијама јавног градског и приградског превоза путника у Нишу (у даљем тексту: Општи услови).

Под возилима „соло“ које возе на приградским линијама (линије од 18 до 37) подразумевају се возила „соло приградски аутобус“, „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус - троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене километраже у складу са превозним захтевима.

km1-4 – процењена дневна километража на линији, изражена у километрима за дане од понедељка до четвртка

km5 – процењена дневна километража на линији, изражена у километрима за петак

km6 – процењена дневна километража на линији, изражена у километрима за суботу

km7 – процењена дневна километража на линији, изражена у километрима за недељу

Обим производње транспортне услуге изражен у километрима за пакет линија 2

Број линије	Назив линије	Тип возила	Минимални капацитет возила	Процењена километража по данима за зимски ред вожње (km)				Процењена километража по данима за летњи ред вожње (km)				Процењена годишња километража на линији (km)
				km1-4	km5	km6	km7	km1-4	km5	km6	km7	
9	Мокрањчева - Бранко Бјеговић	соло	70	1029,162	1061,074	725,998	654,196	933,426	965,338	725,998	654,196	334.022,9
12	Доњи Комрен - Његошева	соло	70	487,232	487,232	411,102	388,263	487,232	487,232	411,102	388,263	167.919,9
13	Трг Краља Александра - Бул. Немањића - Делијски Вис	соло	70	689,813	707,985	662,387	465,957	689,813	707,985	662,387	465,957	237.636,4
34	Аеродром - Аутобуска станица - Железничка станица	соло	70	1965,48	1965,48	1146,94	1132,18	1591,725	1591,725	1146,94	1132,18	605.761,9
14	Ниш - Бреница	соло	68	265,808	265,808	132,904	83,964	215,336	215,336	132,904	83,964	76.575,3
14 А	Ниш - Бреница - Церје	соло	68	222,996	222,996	167,247	111,498	222,996	222,996	167,247	111,498	71.749,0
15	Ниш - Кнез село	соло	68	555,72	555,72	303,12	303,12	555,72	555,72	303,12	303,12	174.546,6
15 Л	Трг Краља Александра - Горњи Матејевац	соло	68	19,938	19,938	0	0	19,938	19,938	0	0	5.044,3
16	Ниш - Врело	соло	68	210,95	210,95	126,57	84,38	210,95	210,95	126,57	84,38	64.972,6
17	Ниш - Ореовац	соло	68	380,52	380,52	211,4	169,112	380,52	380,52	211,4	169,112	117.368,8
17 Л	Ниш - Горња Врежина	соло	68	136,92	136,92	97,8	58,68	58,68	58,68	97,8	58,68	39.217,8
30	Ниш - Лесковик	соло	68	253,3	253,3	215,305	113,985	227,97	227,97	215,305	113,985	80.726,7
31	Ниш - Хум	соло	68	135,56	135,56	54,224	54,224	108,45	108,45	54,224	54,224	38.987,2
32	Ниш - Кравље	соло	68	513,44	513,44	320,9	256,72	513,44	513,44	320,9	256,72	161.926,1
32 Л	Ниш - Палиграце	соло	68	143,34	143,34	143,34	95,56	143,34	143,34	143,34	95,56	49.404,5
39	Ниш - Суповац - Сечаница	соло	68	260,53	260,53	121,005	80,67	161,344	161,344	121,005	80,67	71.947,7
Сума				7.270,709	7.320,793	4.840,242	4.052,509	6.520,880	6.570,964	4.840,242	4.052,509	2.297.807,7

Напомена:

Под возилима „соло“ које возе на градским линијама (линије 9,12,13 и 34) подразумевају се возила „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус– троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

Под возилима „соло“ које возе на приградским линијама (линије од 14 до 39 осим линије 34) подразумевају се возила „соло приградски аутобус“, „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус- троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене километраже у складу са превозним захтевима.

km1-4 – процењена дневна километража на линији, изражена у километрима за дане од понедељка до четвртка

km5 – процењена дневна километража на линији, изражена у километрима за петак

km6 – процењена дневна километража на линији, изражена у километрима за суботу

km7 – процењена дневна километража на линији, изражена у километрима за недељу

Статичке и динамичке карактеристике линија јавног градског и приградског превоза путника на територији града Ниша

Основне статичке карактеристике мреже градских линија:

Р.бр	Број линије	Назив линије	Дужина линије [км]			Број стајалишта		Међустанично растојање [км]	
			Смер А	Смер Б	Просек	Смер А	Смер Б	Смер А	Смер Б
1	1	Миново насеље - Нишка бања	15,27	14,35	14,848/12,678	28	24	0,545	0,598
2	2	Бубањ - Доња Врежина	8,49	8,34	8,441/7,095/8,105	21	18	0,404	0,463
3	3	Н.Б.Брод - Суви до – Н.Р.Јовић	12,14	12,07	10,243/12,157/ 10,310/11,196	22	22	0,552	0,549
4	4	Чалије - Бубањ	9,29	9,38	9,363	22	24	0,422	0,391
5	5	Жел. ст. - Сомборска	5,39	5,27	5,405	13	11	0,414	0,479
6	6	Жел. ст. - Дуваниште - Скопска	7,63	7,43	7,610/5,953	17	19	0,449	0,391
7	7	Сарајевска - Калач брдо	5,57	5,28	5,455	14	14	0,398	0,377
8	8	Н. гробље - Габровачка река	11,01	10,98	10,995/10,055	26	24	0,423	0,458
9	9	Мокрањчева – Бр. Бјеговић	7,90	7,96	7,978	19	20	0,416	0,398
10	10	Насеље "9. мај" - Ћеле кула	11,38	11,14	11,430/14,370	25	23	0,455	0,484
11	11	Медошевац - Дуваниште	7,55	7,49	7,590	17	18	0,444	0,416
12	12	Његошева - Доњи Комрен	7,69	7,54	7,613	16	16	0,481	0,471
13	13	Трг К.А.-Б. Немањића-Дел. вис	5,70	5,50	5,865/4,543	15	15	0,380	0,366
14	34	Аеродром - АС - Ж. станица	20,19	20,25	20,185/20,250	45	45	0,449	0,450
Укупно			135,16	132,94	–	300	293	–	–
Просечно			9,65	9,50	–	21,43	20,93	0,445	0,449

Основне статичке карактеристике мреже приградских линија:

Р.бр	Број линије	Назив линије	Дужина линије [км]			Број стајалишта		Међустанично растојање [км]	
			Смер А	Смер Б	Просек	Смер А	Смер Б	Смер А	Смер Б
1	14	ПАС - Бреница	10,26	9,32	9,788/ 6,309	19	17	0,540	0,548
2	14А	ПАС - Бреница - Церје	18,87	18,30	18,583	23	24	0,820	0,763
3	15	ПАС - Кнез село	12,86	12,31	12,630	15	16	0,857	0,769
4	15Л	Трг К. Александра - Г. Матејевац	10,03	9,91	9,969	19	18	0,528	0,551
5	16	ПАС - Врело	21,33	20,76	21,095	19	20	1,123	1,038
6	17	ПАС - Ореовац	21,42	20,86	21,140	22	23	0,974	0,907
7	17Л	ПАС - Горња Врежина	9,99	9,46	9,780	15	16	0,666	0,591
8	18	ПАС - Сићево	19,72	18,55	19,588	20	20	0,986	0,928
9	19	ПАС - Куновица - Банцарево	31,71	24,07	26,773	28	23	1,133	1,047
10	20	ПАС - Равни До	30,11	29,22	29,665	28	28	1,075	1,044
11	20Л	ПАС - Островица	31,31	31,10	26,220	34	35	0,921	0,889
12	21	ПАС - Горња Студена	21,94	21,66	21,795	25	26	0,878	0,833
13	21А	ПАС - Просек - Горња Студена	25,42	25,21	25,313	29	30	0,877	0,840
14	21Л	ПАС - Јелашица	16,58	16,64	16,610	18	19	0,921	0,876
15	22	ПАС - Вукманово	11,58	11,32	11,448	16	17	0,724	0,666
16	23	ПАС - Бербатово	11,88	11,61	11,743	17	18	0,699	0,645
17	23К	ПАС - Вукманово – Бербат. - ПАС	25,30	-	25,295	37	-	0,684	-
18	23Л	ПАС - Габровац Манастир	9,75	9,54	9,645	14	15	0,696	0,636
19	24	ПАС - Доње Власе	12,10	11,90	11,995	16	17	0,756	0,700
20	25	ПАС - Д. Међур. - Чокот - Н. 9. мај	9,75	9,67	9,710	17	17	0,574	0,569
21	26	ПАС - Лалинац	11,37	11,33	11,350	13	14	0,875	0,809
22	27А	ПАС - Групале	13,57	13,54	13,553	22	22	0,617	0,615
23	27Б	ПАС - Поповац	7,14	7,42	7,280/ 7,925	13	13	0,549	0,571
24	28	ПАС - Вртиште	14,24	13,51	13,870	21	20	0,678	0,676
25	28А	Мезграја - Вртиште – Мед. - ПАС	17,70	-	17,695	24	-	0,738	-
26	28Б	ПАС - Чамурлија - Мезграја	13,35	13,46	13,403	17	17	0,785	0,792
27	29	ПАС - Горња Трнава	20,35	20,33	20,403	24	24	0,848	0,847
28	29А	ПАС - Вртиште - Горња Трнава	25,38	24,66	25,018	26	26	0,976	0,948
29	30	ПАС - Лесковик	12,65	12,69	12,665	18	18	0,703	0,705
30	31	ПАС - Хум	6,73	6,79	6,778	12	12	0,561	0,566
31	32	ПАС - Кравље	32,05	32,14	32,090	35	35	0,916	0,918
32	32Л	ПАС - Палиграце	23,80	23,92	23,890	31	31	0,768	0,772
33	33	ПАС - Сечаница	19,10	18,39	18,743	21	22	0,910	0,836
34	35	ПАС - Бубањ село - Г. Међурово	16,54	16,45	16,493	21	22	0,788	0,748
35	36	Трг К. Александра - Мрамор	9,32	9,09	9,203	17	17	0,548	0,535
36	36А	ПАС - Мраморски поток	14,83	14,77	14,795	22	23	0,674	0,642
37	37	ПАС - Лазарево село	13,19	12,95	13,068	16	17	0,824	0,762
38	39	ПАС - Суповац - Сечаница	20,13	20,21	20,168/ 29,425	25	25	0,805	0,808
Укупно			653,35	593,06	-	809	757	-	-
Просечно			17,19	16,47	-	21,3	21,0	0,789	0,761

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене статичких карактеристика по поступку прописаном Одлуком о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша.

Динамичке карактеристике линија на пакету линија 1

Процењени број возила по линијама

Број линије	Назив линије	Тип возила	Минимални капацитет возила	Процењени број возила на раду зимски ред вожње				Процењени број возила на раду летњи ред вожње				Начин продаје карата
				km1-4	km5	km6	km7	km1-4	km5	km6	km7	
1	Миново насеље - Нишка бања	Зглобни/солотроосовинац	120	10	10	7	4	9	9	7	5	преко кондуктера
2	Бубањ - Доња врежина	соло	70	12	12	7	6	10	10	7	6	преко кондуктера
3	Брзи брод - Суви До - Насеље Ратко Јовић	соло	70	7	7	4	3	5	5	4	3	преко кондуктера
4	Чалије - Бубањ	соло	70	6	6	3	3	4	4	3	3	преко кондуктера
5	Сомборска - Железничка станица	соло	70	6	6	4	4	5	5	4	4	преко кондуктера
6	Железничка станица - Дуваниште - Скопска	соло	70	9	9	6	4	7	7	6	4	преко кондуктера
7	Сарајевска - Калач брдо	соло	70	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
8	Ново гробље - Габровачка река	соло	70	4	4	3	3	4	4	3	3	преко кондуктера
10	Насеље 9. мај - Теле кула	Зглобни/солотроосовинац	120	8	8	4	4	5	5	4	4	преко кондуктера
11	Медошевац - Дуваниште	соло	70	1	1	1	1	1	1	1	1	преко кондуктера
18	Ниш - Сићево	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
19	Ниш - Куновица - Банцарево	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
20	Ниш - Равни До	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
20Л	Ниш - Островица	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
21	Ниш - Горња Студена	соло	68	2	2	1	1	2	2	1	1	преко возача
21А	Ниш - Просек - Горња Студена	соло	68									
21Л	Ниш - Јелашница	соло	68	1	1	1	0	1	1	1	0	преко возача
22	Ниш - Вукманово	соло	68	2	2	1	1	2	2	1	1	преко возача
23	Ниш - Бербатово	соло	68									
23Л	Ниш - Габровац Манастир	соло	68									
23К	Ниш - Вукманово - Бербатово - Ниш	соло	68									
24	Ниш - Доње Влазе	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
25	Ниш - Доње Међурово - Чокот - Насеље 9. мај	соло	68	2	2	1	1	2	2	1	1	преко возача

ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша Ниш – ЈН 08/19

26	Ниш - Лалинац	соло	68	2	2	1	1	2	2	1	1	преко возача
27А	Ниш - Трупале	соло	68	1	1	0	0	1	1	0	0	преко возача
27Б	Ниш - Поповац	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
28	Ниш - Вртиште	соло	68	2	2	1	1	2	2	1	1	преко возача
28А	Мезграја - Вртиште - Медошевац - Ниш	Соло	68	0	0	1	1	0	0	1	1	преко возача
28Б	Ниш - Чамурлија - Мезграја	соло	68	0	0	1	1	0	0	1	1	преко возача
29	Ниш - Горња Трнава	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
29А	Ниш - Вртиште - Горња Трнава	соло	68	0	0	1	1	0	0	1	1	преко возача
33	Ниш - Сечаница	соло	68	2	2	1	1	2	2	1	1	преко возача
35	Ниш - Бубањ село - Горње Међурово	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
36	Трг Краља Александра - Мрамор	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
36А	Ниш - Мраморски поток	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
37	Ниш - Лазарево село	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
Сума				89	89	61	53	76	76	61	54	

Напомена:

Под возилима „соло“ које возе на градским линијама подразумевају се возила „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус– троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

Под возилима „соло“ које возе на приградским линијама подразумевају се возила „соло приградски аутобус“, „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус- троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене километраже у складу са превозним захтевима.

km1-4 – процењени број возила за дане од понедељка до четвртка

km5 – процењени број возила за петак

km6 – процењени број возила за суботу

km7 - процењени број возила за недељу

ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша Ниш – ЈН 08/19

Процењени број полазака по линијама

Број линије	Назив линије	Тип возила	Минимални капацитет возила	Процењени број полазака зимски ред вожње				Процењени број полазака летњи ред вожње				Процењени годишњи број полазака на линији
				бп1-4	бп5	бп6	бп7	бп1-4	бп5	бп6	бп7	
1	Миново насеље - Нишка бања	Зглобни/соло-троосовинац	120	187	191	103	74	145	149	103	90	55.296
2	Бубањ - Доња врежина	соло	70	259	263	189	142	239	243	189	142	83.008
3	Брзи брод - Суви До - Насеље Ратко Јовић	соло	70	153	153	90	79	127	127	90	79	46.792
4	Чалије - Бубањ	соло	70	140	144	89	74	99	103	89	74	42.582
5	Сомборска - Железничка станица	соло	70	190	194	128	124	158	162	128	124	60.730
6	Железничка станица - Дуваниште - Скопска	соло	70	246	250	149	114	202	206	149	114	74.747
7	Сарајевска - Калач брдо	соло	70	32	32	18	18	32	32	18	18	10.112
8	Ново гробље - Габровачка река	соло	70	87	91	80	64	87	91	80	64	30.195
10	Насеље 9. мај - Ђеле кула	Зглобни/соло-троосовинац	120	165	169	113	96	122	126	113	96	51.371
11	Медошевац - Дуваниште	соло	70	36	36	28	22	36	36	28	22	11.878
18	Ниш - Сићево	соло	68	10	10	4	4	10	10	4	4	2.978
19	Ниш - Куновица - Банцарево	соло	68	6	6	2	2	4	4	2	2	1.640
20	Ниш - Равни До	соло	68	8	8	4	4	8	8	4	4	2.472
20Л	Ниш - Островица	соло	68	14	14	12	4	14	14	12	4	4.398
21	Ниш - Горња Студена	соло	68	30	30	16	12	26	26	16	12	8.934
21А	Ниш - Просек - Горња Студена	соло	68									
21Л	Ниш - Јелашница	соло	68	2	2	2	0	2	2	2	0	608
22	Ниш - Вукманово	соло	68	23	23	15	7	22	22	15	7	6.960
23	Ниш - Бербатово	соло										
23Л	Ниш - Габровац Манастир	соло										
23К	Ниш - Вукманово - Бербатово - Ниш	соло										
24	Ниш - Доње Влаसे	соло	68	14	14	4	4	14	14	4	4	3.990
25	Ниш - Доње Међурово - Чокот - Насеље 9. мај	соло	68	34	34	22	18	32	32	22	18	10.720
26	Ниш - Лалинац	соло	68	34	34	16	10	30	30	16	10	9.824
27А	Ниш - Трупале	соло	68	13	13	0	0	9	9	0	0	3.085
27Б	Ниш - Поповац	соло	68	34	34	16	16	34	34	16	16	10.394

ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша Ниш – ЈН 08/19

28	Ниш - Вртиште	соло	68	36	36	22	16	34	34	22	16	11.104
28А	Мезграја - Вртиште - Медошевац - Ниш	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	365
28Б	Ниш - Чамурлија - Мезграја	соло	68	3	3	1	1	3	3	1	1	871
29	Ниш - Горња Трнава	соло	68	18	18	10	6	16	16	10	6	5.328
29А	Ниш - Вртиште - Горња Трнава	соло	68	2	2	2	2	2	2	2	2	730
33	Ниш - Сечаница	соло	68	28	28	15	9	26	26	15	9	8.296
35	Ниш - Бубањ село - Горње Међурово	соло	68	17	17	10	9	16	16	10	9	5.309
36	Трг Краља Александра - Мрамор	соло	68	44	44	36	26	38	38	36	26	14.248
36А	Ниш - Мраморски поток	соло	68	22	22	14	8	18	18	14	8	6.564
37	Ниш - Лазарево село	соло	68	20	20	14	10	18	18	14	10	6.282
Сума				1.908	1.936	1.225	976	1.624	1.652	1.225	992	591.811

Напомена:

Под возилима „соло“ које возе на градским линијама подразумевају се возила „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус– троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

Под возилима „соло“ које возе на приградским линијама подразумевају се возила „соло приградски аутобус“, „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус- троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене броја полазака у складу са превозним захтевима.

бп1-4 – процењени број полазака на линији за дане од понедељка до четвртка

бп 5 – процењени број полазака на линији за петак

бп 6 – процењени број полазака на линији за суботу

бп 7 – процењени број полазака на линији за недељу

Динамичке карактеристике линија на пакету линија 2

Процењени број возила по линијама

Број линије	Назив линије	Тип возила	Минимални капацитет возила	Процењени број возила на раду зимски ред вожње				Процењени број возила на раду летњи ред вожње				Начин продаје карата у возилу
				km1-4	km5	km6	km7	km1-4	km5	km6	km7	
9	Мокрањчева - Бранко Бјеговић	соло	70	5	5	3	3	4	4	3	3	преко кондуктера
12	Доњи Комрен - Његошева	соло	70	2	2	2	2	2	2	2	2	преко возача
13	Трг Краља Александра - Бул. Немањића - Делијски Вис	соло	70	4	4	4	3	4	4	4	3	преко кондуктера
34	Аеродром - Аутобуска станица - Железничка станица	соло	70	8	8	4	4	6	6	4	4	преко кондуктера
14	Ниш - Бреница	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
14 А	Ниш - Бреница - Церје	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
15	Ниш - Кнез село	соло	68	2	2	1	1	2	2	1	1	преко возача
15 Л	Трг Краља Александра - Горњи Матејевац	соло	68	0	0	0	0	0	0	0	0	преко возача
16	Ниш - Врело	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
17	Ниш - Ореовац	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
17 Л	Ниш - Горња Врежина	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
30	Ниш - Лесковик	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
31	Ниш - Хум	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
32	Ниш - Кравље	соло	68	2	2	1	1	2	2	1	1	преко возача
32 Л	Ниш - Палиграце	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
39	Ниш - Суповац - Сечаница	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
Сума				32	32	24	23	29	29	24	23	

Напомена:

Под возилима „соло“ које возе на градским линијама подразумевају се возила „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус– троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

Под возилима „соло“ које возе на приградским линијама подразумевају се возила „соло приградски аутобус“, „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус- троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене километраже у складу са превозним захтевима.

km1-4 – процењена дневна километража на линији, изражена у километрима за дане од понедељка до четвртка

km5 – процењена дневна километража на линији, изражена у километрима за петак

km6 – процењена дневна километража на линији, изражена у километрима за суботу

km7 – процењена дневна километража на линији, изражена у километрима за недељу

ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша Ниш – ЈН 08/19

Процењени број полазака по линијама

Број линије	Назив линије	Тип возила	Минимални капацитет возила	Процењени број полазака зимски ред вожње				Процењени број полазака летњи ред вожње				Процењени годишњи број полазака на линији
				бп1-4	бп5	бп6	бп7	бп1-4	бп5	бп6	бп7	
9	Мокрањчева - Бранко Бјеговић	соло	70	129	133	91	82	117	121	91	82	41.868
12	Доњи Комрен - Његошева	соло	70	64	64	54	51	64	64	54	51	22.057
13	Трг Краља Александра - Бул. Немањића - Делијски Вис	соло	70	137	141	133	95	137	141	133	95	47.439
34	Аеродром - Аутобуска станица - Железничка станица	соло	70	96	96	56	56	78	78	56	56	29.642
14	Ниш - Бреница	соло	68	30	30	15	10	22	22	15	10	8.557
14 А	Ниш - Бреница - Церје	соло	68	12	12	9	6	12	12	9	6	3.861
15	Ниш - Кнез село	соло	68	44	44	24	24	44	44	24	24	13.820
15 Л	Трг Краља Александра - Горњи Матејевац	соло	68	2	2	0	0	2	2	0	0	506
16	Ниш - Врело	соло	68	10	10	6	4	10	10	6	4	3.080
17	Ниш - Ореовац	соло	68	18	18	10	8	18	18	10	8	5.552
17 Л	Ниш - Горња Врежина	соло	68	14	14	10	6	6	6	10	6	4.010
30	Ниш - Лесковик	соло	68	20	20	17	9	18	18	17	9	6.374
31	Ниш - Хум	соло	68	20	20	8	8	16	16	8	8	5.752
32	Ниш - Кравље	соло	68	16	16	10	8	16	16	10	8	5.046
32 Л	Ниш - Палиграце	соло	68	6	6	6	4	6	6	6	4	2.068
39	Ниш - Суповац - Сечаница	соло	68	12	12	6	4	8	8	6	4	3.382
Сума				630	638	455	375	574	582	455	375	203.014

Напомена:

Под возилима „соло“ које возе на градским линијама подразумевају се возила „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус– троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

Под возилима „соло“ које возе на приградским линијама подразумевају се возила „соло приградски аутобус“, „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус- троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене броја полазака у складу са превозним захтевима.

бп 1-4 – процењени број полазака на линији за дане од понедељка до четвртка

бп 5 – процењени број полазака на линији за петак

бп 6 – процењени број полазака на линији за суботу

бп 7 – процењени број полазака на линији за недељу

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОПШТИ УСЛОВИ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ ЗА АУТОБУСЕ ЗА РАД НА ЛИНИЈАМА ЈАВНОГ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА У НИШУ

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општим условима и спецификацијом опреме за аутобусе за рад на линијама јавног градског и приградског превоза путника у Нишу, прописују се услови које морају да испуњавају возила у систему јавног градског и приградског превоза путника у Нишу у погледу димензија, техничко-експлоатационих карактеристика, уређаја, склопова, опреме, техничких норматива, начина, времена и садржаја контролних прегледа возила.

Члан 2.

Аутобуси који раде на линијама јавног градског и приградског превоза путника у Нишу, морају да имају класу мотора минимум ЕУРО 3 и да задовоље услове у складу са:

- Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2009-3, 53/2010-12, 101/2011-270, 32/2013-22 (УС), 55/2014-61, 96/2015-106 (др. закон), 9/2016-178 (УС), 24/2018-70, 41/2018-122, 41/2018-32 (др. закон), 87/2018-26, 23/2019-3);
- Законом о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 68/2015-37, 41/2018-31, 44/2018-27 (др. закон), 83/2018-62, 31/2019-14);
- Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Службени гласник РС“, бр. 40/2012-4, 102/2012-12, 19/2013-9, 41/2013-25, 102/2014-20, 41/2015-180, 78/2015-24, 111/2015-106, 14/2016-67, 108/2016-49, 7/2017-51 (исправка), 63/2017-28, 45/2018-50, 70/2018-44, 95/2018-442, 104/2018-137);
- Законом о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима („Службени гласник РС“, бр. 96/2015-106, 95/2018-339)
- Важећом Одлуком о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша и другим актима града Ниша из области јавног превоза путника;
- Техничким нормативима, стандардима донетим на основу Закона о стандардизацији, прописима о хомологацији појединих уређаја и опреме на возилима и другим важећим законским и подзаконским актима и прописима који регулишу ову област.

2. ОСНОВНА КЛАСИФИКАЦИЈА ВОЗИЛА

Члан 3.

Аутобус је моторно возило врсте М, које је пројектовано и конструисано првенствено за превоз лица и њихових пртљага, опремљено са местима за седење, простором за стајање и опремом за олакшано улажење и излажење путника, при честим заустављањима на стајалиштима и њихово кретање унутар возила.

Возила врсте марке М су погодна за рад на линијама у систему јавног градског и приградског превоза путника у Нишу, а на основу егзактно утврђених транспортних потреба и транспортних захтева корисника се могу разврстати у две подкатегије М2 и М3.

Аутобус врсте М2 је возило са више од 9 места за седење, укључујући и седиште за возача, чија највећа дозвољена маса не прелази 5 t и која могу имати места за стајање.

Аутобус врсте М3 је возило са више од 9 места за седење, укључујући и седиште за возача, чија највећа дозвољена маса прелази 5 t и која могу имати места за стајање.

Аутобуси врсте М3 се могу разврстати у следеће класе:

1) Аутобус који је предвиђен за више од 22 путника, не укључујући возача:

- ГРАДСКИ ЗГЛОБНИ АУТОБУС је возило врсте М3 које се састоји од два или више јасно раздвојених делова који су међусобно повезани тако да путници могу да се слободно крећу између њих, а делови су чврсто повезани тако да могу бити одвојени једино у радионицама, чија дужина не прелази 25 м.

– СОЛО ГРАДСКИ АУТОБУС – јесте возило конструисано за превоз путника који седе и стоје у пролазу (путничком салону), дозвољавају несметано кретање путника у возилу, чија дужина не прелази 15 м.

– СОЛО ПРИГРАДСКИ АУТОБУС – јесте возило конструисано углавном за путнике који седе и пројектовано за путника који стоје у пролазу (путничком салону), односно у простору који није већи од простора намењеног за два удвојена места за седење, чија дужина не прелази 15 м.

Члан 4.

Основне конструкцијске карактеристике возила за рад на линијама у систему јавног градског и приградског транспорта путника у Нишу дате су у наредној табели.

РЕДНИ БР.	КАРАКТЕРИСТИКЕ ВОЗИЛА	ЗГЛОБНИ ГРАДСКИ АУТОБУС	СОЛО ГРАДСКИ АУТОБУС - ТРООСОВИНАЦ	СОЛО ГРАДСКИ АУТОБУС	СОЛО ПРИГРАДСКИ АУТОБУС
1.	Дужина возила	max 25,00 m	max. 15,00 m	max. 15,00 m	max. 15 m
2.	Ширина возила	max. 2,55 m	max. 2,55 m	max. 2,55 m	max. 2,55 m
3.	Висина возила	max. 4,00 m	max. 4,00 m	max. 4,00 m	max. 4,00 m
4.	Висина путничког салона (од пода до плафона)	min. 2,10 m	min. 2,10 m	min. 2,10 m	min. 2,10 m
5.	Висина првог степеника на возилу	max. 0,36 m	max. 0,36 m	max. 0,36 m	max. 0,36 m
6.	Број врата са десне стране	Троја или четворо врата од којих су двоја врата мин. ширине 1 м	Минимално троја врата од којих су двоја врата мин. ширине 1 м	Минимално троја врата од којих су једна врата мин. ширине 1 м	Минимално двоја врата
7.	Укупан капацитет возила (број места за седење и стајање)	min. 120	min. 120	min. 70	min. 68
8.	Максимални број седишта	60	55	40	Без ограничења
9.	Нископодно возило (у складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима)	ДА	ДА	ДА	ДА
10.	Клима уређај	У складу са чланом 16. Општих услова			
11.	Показивач правца (дисплеј)	У складу са чланом 17. Општих услова			
12.	Рампа за особе са посебним потребама	min 1 рампа по возилу			

Напомена:

Основне конструкцијске карактеристике возила-аутобуса дефинишу се од стране произвођача аутобуса на основу техничких норматива и стандарда донетих на основу Закона о стандардизацији, прописима о хомологацији појединих уређаја и опреме на возилима и другим важећим законским и подзаконским актима и прописима који регулишу ову област у земљи произвођача аутобуса.

Члан 5.

Каросерија, браници и бочни поклопци морају да буду исправни. Аутобус не сме да има било каква испупчења или оштре ивице настале адаптацијом, поправком или преправком аутобуса, нарочито са десне бочне стране и у зони врата, фарба на каросерији мора да буде без оштећења и у истој нијанси основне боје. Уколико је возило са спољне стране облепљено рекламним фолијама, наведене фолије морају да буду без оштећења.

Исправност каросерије, браника и бочних поклопаца, као и квалитет било какве адаптације,

преправке или поправке аутобуса утврђује се приликом техничког прегледа возила сагласно Правилнику о техничком прегледу возила („Сл.гласник РС”, број 31/2018 и 70/2018). Чланом 34. наведеног Правилника, регулисано је да се при вршењу техничког прегледа возила утврђују исправност уређаја и опреме и констатују њихове конкретне неисправности. За возило се оверава техничка исправност ако има све прописане уређаје и опрему и ако задовољава све техничке услове и нормативе за уређаје и опрему.

Могуће неисправности уређаја и опреме на возилу, кодови неисправности, степени неисправности и основе за њихово утврђивање, уносе се у прописане евиденције.

Члан 6.

Врата на аутобусима морају да омогуће безбедно затварање и отварање и да заштите путнике од повреде, односно евентуалног испадања из аутобуса. Површина врата треба да буде без оштрих ивица или завртњева уграђених оправком или преправком истих. Заштитне гуме на вратима морају да буду исправне и правилно постављене, тако да онемогуће продор падавина и струјање ваздуха у унутрашњост аутобуса.

Члан 7.

Седишта морају да буду исправна, без физичких оштећења.

Седишта, као и спојеви последњег реда седишта и седишта изнад подних поклопаца и поклопаца за одржавање мотора и трансмисије треба да су пројектована тако да обезбеђују лак приступ механичарима.

Уколико су седишта тапацирана, иста морају бити без оштећења тапацирунга. Боја тапацираних седишта мора бити у целом аутобусу једнообразна.

Члан 8.

У унутрашњости аутобуса, распоред седишта и ширина пролаза између седишта, морају да буду такви да омогућавају несметано кретање путника у возилу.

Поклопци на поду морају да буду исправни, као и механизми за њихово учвршћивање.

Платформа у унутрашњости аутобуса не сме да има оштре ивице нити да буде уздигнута у односу на основни под.

Члан 9.

Аутобус мора бити опремљен довољним бројем хоризонталних и вертикалних рукодржача, који омогућавају безбедно улажење и излажење и кретање путника кроз возило.

Под довољним бројем се сматра број рукодржача довољан да опслужи путнике који стоје, а број путника који стоје је дефинисан бројем места за стајање у саобраћајној дозволи.

Члан 10.

Под у путничком делу – салону нископодног аутобуса не сме да има степенике, у циљу спречавања повреде путника (ноге), услед наглог кочења возила. Не сме да буде подигнутих платформи, осим уколико је то неизбежно и не ограничава капацитет места за стајање и/или пролаз путника (који улазе и излазе), у циљу избегавања било какве повреде путника.

Подна облога треба да има што је мање могуће састава, да би се лакше и брже чистило возило (суво и мокро), пошто спојеви између површина треба да трајно спречавају улазак воде. Уколико су на аутобусу подови делимично измењени са више састава, комисија за преглед возила, записнички констатује, да ли је омогућено ефикасно чишћење аутобуса. Улазак воде треба спречити и на саставним линијама уз страничне облоге и на отворима на поду.

Обавеза превозника је да перманентно одржава подну облогу у циљу спречавања корозије пода, односно могуће повреде путника.

Уколико утврди да подна облога није у складу са одредбама става 2.овог члана комисија упућује возило на поновни преглед.

Уколико наведени недостаци нису отклоњени ни при поновљеном прегледу, возило неће добити сагласност за укључивање у рад.

Члан 11.

Сва стакла на аутобусима и вратима морају бити исправна. Аутобус треба да има четири (4) обележена прозора за излаз у случају опасности.

Задњи прозор треба да буде заштићен шипкама (са унутрашње стране) или седиштима на местима где се налазе путници који стоје, како би се спречило пуцање и незгоде проузроковане наслањањем или притиском путника.

Бочна стакла у зони средњих врата, где је предвиђено место за стајање, морају да буду заштићена, шипкама са унутрашње стране.

Члан 12.

Коришћење материјала у и на аутобусу, који су штетни по здравље и/или околину је забрањено. Материјали који садрже азбест нису дозвољени.

Члан 13.

При лоцирању резервоара и судова са запаљивим течностима (као што је моторно гориво, моторно уље, антифриз) и конструкционо решење отвора, као што је наливно грло, итд., превозник је дужан да поштује све релевантне прописе, прописе о заштити од пожара (нпр. ЕСЕ-R-36, ISO 3795 итд.) и добро конструкционо искуство.

Члан 14.

Сва обавештења за путнике морају бити написана на српском језику, ћирилицом и евентуално на енглеском језику. Сва обавештења за путнике се морају односити на мрежу линија, тарифе јавног превоза у Нишу и општа обавештења (места за труднице, видео надзор и сл.). Остала обавештења се морају уклонити.

За време обављања превоза путника превозник мора да има сва обавештења у складу са важећом Одлуком о превозу путника у граду Нишу.

У унутрашњости аутобуса (на посебно дефинисаним, обележеним и оивченим просторима, ван прозора) дозвољено је истицање реклама. За рекламе могу се користити посебни електронски уређаји, дисплеји, постављени тако да не угрожавају безбедност путника.

3. ОПРЕМА ВОЗИЛА

Члан 15.

Обавезна опрема коју мора да поседује сваки аутобус је:

- Две кутије са прибором за прву помоћ,
- Четири чекића за разбијање стакла у случају опасности, везани кабловима који треба да се налазе у близини прозора за излаз у случају опасности и један код возача,
- Један катадиоптерски троугао одобреног типа,
- Два клинаста подметача,
- Апарат за гашење пожара.

Члан 16.

Возила у обављању линијског превоза у зимском периоду, када је спољна температура испод 10°C, морају бити загрејана. У летњем периоду возила морају бити проветрена, односно када је спољна температура изнад 25°C морају бити расхлађена односно, клима уређаји морају бити укључени у складу са упутством које пропише Дирекција.

Дирекција ће, без претходне најаве, у одређеним временским интервалима зими и лети и на појединим линијама, спроводити контролу исправности клима уређаја. У случају да клима уређај не ради, аутобус се сматра оперативно неисправним за функционисање.

Члан 17.

Систем за информисање путника на спољашности возила чини комплет електронских показивача дестинације кретања возила са променљивим садржајем - дисплеја, видљивих у свим временским условима. Неопходно је да сва возила буду опремљена показивачима и то:

1. Предњи показивач – дисплеј,
2. Бочни показивач – дисплеј,
3. Задњи показивач – дисплеј,

Показивачи морају да буду у потпуној функционалности, за приказ дестинација ћириличним писмом у пуној висини слова, а ако то није могуће биће прихваћен и латинични испис текста.

Опис показивача:

1. Предњи показивач правца – дисплеј, служи информисању путника ван возила и мора да има могућност приказа броја линије и пуног назива ћириличним писмом, опционо латиничним, дестинације кретања возила (као фиксни или покретни текст).
2. Бочни показивач правца – дисплеј, служи информисању путника ван возила и мора да има могућност приказа броја линије (мин 3 карактера).
3. Задњи показивач правца – дисплеј, служи информисању путника ван возила и мора да има могућност приказа броја линије (мин 3 карактера) на којој возило саобраћа.

Члан 18.

Свако возило одмах по ступању на снагу Уговора мора да има уграђен GPS уређај компатибилан са постојећим системом за праћење возила који поседује Дирекција.

Свако возило у току реализације Уговора, мора да има следећу опрему:

РЕДНИ БР.	ВРСТА ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА	РОК ЗА ПОЧЕТАК ПРИМЕНЕ	ЗГЛОБНИ ГРАДСКИ АУТОБУС	СОЛО ГРАДСКИ АУТОБУС - ТРОСОВИНАЦ	СОЛО ГРАДСКИ АУТОБУС	СОЛО ПРИГРАДСКИ АУТОБУС
1.	Возачка конзола	1 месец	1 ком.	1 ком.	1 ком.	1 ком.
2.	Уређај за продају карата код кондуктера	1 месец	1 ком.	1 ком.	1 ком.	0
3.	Бројачи путника	6 месеци	Број уређаја за бројање путника једнак је броју врата на возилу.			
4.	Унутрашњи ЛЕД диспеј и аудио разглас	3 месеца	1 комплет	1 комплет	1 комплет	1 комплет
5.	Видео надзор	3 месеца	min. 4 камере	min. 3 камере	min. 3 камере	min. 3 камере
6.	WiFi	3 месеца	У путничком салону			
7.	Валидатор карата	одмах на почетку шесте године	Број валидатора карата једнак је броју врата на возилу.			

Рокови за почетак примене из претходне табеле рачунају се од дана ступања на снагу Уговора.

Напомена: У соло градским аутобусима који саобраћају на линијама 7 и 12 није предвиђена продаја карата преко кондуктера, већ ће се продаја карата вршити код возача преко возачке конзоле.

Неопходно је да сви наведени уређаји, осим бројача путника, буду компатибилни са постојећим системом Дирекције за праћење возила и продају карата у смислу функционисања као јединственог система.

Превозник приликом израчунавања потребног броја опреме и уређаја треба имати у виду и потребан

број аутобуса по врсти и типу:

Пакет линија 1

Потребан број аутобуса	Зглоб/соло - троосовинац	Соло (возила која се користе на градским линијама)	Соло (возила која се користе на приградским линијама)
Број возила на раду	18	46	25
Број резервних возила	2	5	2
Укупно	20	51	27

Напомена:

Под возилима „соло“ које возе на градским линијама подразумевају се возила „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус– троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

Под возилима „соло“ које возе на приградским линијама подразумевају се возила „соло приградски аутобус“, „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус- троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

Пакет линија 2

Потребан број аутобуса	Соло (возила која се користе на градским линијама)	Соло (возила која се користе на приградским линијама)
Број возила на раду	19	13
Број резервних возила	2	1
Укупно	21	14

Напомена:

Под возилима „соло“ које возе на градским линијама подразумевају се возила „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус– троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

Под возилима „соло“ које возе на приградским линијама подразумевају се возила „соло приградски аутобус“, „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус- троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

Члан 19.

Опрема за продају и валидацију карата се састоји од:

1. Возачке конзоле,
2. Уређаја за продају карата код кондуктера,
3. Валидатора карата

Уређај за продају карата код кондуктера може бити интегрисан у возачку конзолу, уколико испуњава све тражене функционалности.

Возачка конзола служи за комуникацију са диспечерским центром Дирекције, продају карата и отварање полазака.

Уређај за продају карата код кондуктера служи за продају карата код кондуктера.

Возачка конзола и уређај за продају карата, морају имати одговарајуће карактеристике:

- Величина екрана 5’’ до 8’’ (инча).
- Интегрисан термални принтер минималне брзине штампе од 70mm у секунди и брже.
- Ширина термо ролне од 57 до 80 mm.
- Интегрисан GPS модул за позиционирање уређаја.
- Интегрисан GSM модул за потребе дата трансфера података са протком 3G или 4G.
- Интегрисан WiFi модул.
- Обавезно присуство SAM или PSAM (Secure Access Module) слота за могућност убацивања заштитних картица са адекватним кључевима.
- QR Code новије генерације који има могућност читавања података са другог мобилног телефона.

- Батерију минималних капацитета 2000 mAh.
- Bluetooth модул 4.0 или бржи.
- Читач бесконтактних Mifare&NFC картица.
- Постоље са носачем који има могућност сферног окретања за потребе монтаже уређаја у аутобусу.
- Адекватно напајање које ће обезбедити несметано функционисање уређаја на различитим типовима аутобуса (12-24 V).

Превозник је у обавези да обезбеди довољан број уређаја за несметану продају карата и функционисање система. Неопходно је да уређај буде преносни како би кондуктери могли да га користе за продају карата.

Функционалности које возачка конзола и уређај за продају карата код кондуктера треба да испуне како би били компатибилни са постојећим системом су следеће:

1. Исчитавање серијског броја уређаја (возачке конзоле и кондуктерски уређај) на основу којег се проверава исправност регистроване лиценце у смислу да ли га је дирекција преко централног софтвера одобрила, затим успостављање везе са централним сервером, аутентификација и преузимање одговора који треба да садржи информацију о томе којој фирми припада уређај као и адекватан УРЛ за даљу комуникацију.
2. Одабир језика у којем корисник жели да ради а који је претходно дирекција одобрила на централном серверу, преузимање превода за исти, распакивање у апликацији и активирање за даље коришћење од стране корисника возачке конзоле и кондуктерског уређаја.
3. По сваком стартовању апликације од стране корисника (возача и кодуктера), потребно је извршити преузимање са централног сервера свих табела о корисницима система, верзији подешавања апликације по серијском броју уређаја, принт форми штампања (изгледа) карте, црне листе корисничких и путничких електронских карата, листу унапред дефинисаних такозваних фискалних бројева који служе за ОНЛИНЕ регистрацију сваке продате карте и креирање QR кода за испис на карти, информацију о томе да ли постоји нова верзија апликације и ако постоји потребно је покренути онлине упдате исте, преузимање основних информација о кориснику (логотип, назив, адреса, пиб, итд), преузимање табеле доступних интерних или екстерних принтера, као и свих осталих релевантних података за основно функционисање апликације.
4. Апликација мора јасно приказивати корисницима (возача и кодуктера) у ком процесу скидања информација се тренутно налази, као и то да ли су све информације успешно преузете са централног сервера. Такође у делу првог покретања апликације и приказа првих информација иста треба да приказује све основне информације кориснику (возачу и кодуктеру) како би на основу истих корисник закључио да ли је систем спреман за следећи корак или не.
5. По завршетку основног процеса преузимања главних информација и синхронизације истих са новим, софтвер апликација за возаче и кодуктере треба да покрене процес преузимања података о: актуелној групи ценовника, актуелне ценовнике, актуелне групе тарифа попушта, актуелне редове возњи, актуелне темплејте за месечне карте, актуелну листу артикла за продају код возача (пре паид допуне, временске карте, групне карте, итд) актуелне листе информације о возилима, актуелне листе о зонама, актуелне листе о свим стајалиштима и станицама са њиховим ГПС координатама, листе растојања у метрима између стајалишта по свакој линији, листе wifi уређаја са пратећим шифрама који се потенцијално могу наћи у аутобусу и преко којих може ићи комуникација са централним сервером, листе валидатора по возилу ради провере исправности истих у возилима и остало неопходно за функционисање софтвера-апликације.
6. Након преузимања свих горе наведених информација или њихових синхронизација, софтвер апликација треба да омогући пријаву возача и кодуктера преко ПИН кода или електронске бесконтактне "MiFare" картице. Такође треба да омогући кориснику да промени ПИН код уколико га је изгубио.
7. Апликација треба да омогући кориснику отварање поласка (смене) на основу одабира линије и времена поласка.
8. Апликација треба да омогући кориснику отварање поласка преко система одабира туражне таблице и аутоматског система одређивања поласка који је на реду да се вози.
9. Одабир туражних таблица мора бити омогућен преко система радног дана, викенда и празника. Исте треба јасно одвојити по бојама. Преузимање нове верзије туражних таблица треба

- омогућити директно из помоћног менија апликације.
10. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност одабира почетне зоне или почетне станице путовања путника.
 11. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност одабира крајње зоне или крајње станице путника.
 12. На основу одабране почетне и крајње станице или зоне, апликација сама треба из базе података да извуче одговарајућу цену и искористи је за даљу израду путне карте и штампање исте.
 13. Могућност бирања попушта (тарифе) пре саме продаје карата. На основу одабране тарифе, систем треба да прикаже одговарајуће кориговане цене и исте искористити за креирање и штампање карата.
 14. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност одабира артикла за продају (пре паид допуне или неког другог који је наручилац претходно дефинисао на централном серверу).
 15. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност валидације класичних месечних електронских бесконтактних карата.
 16. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност наплате карата преко авансних средстава који се налазе на електронским новчаницима корисника.
 17. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност читавања 2D QR бар кодова са папирнатих карата или екрана мобилних телефона уколико је путник исте купио онлине путем. Поред ове функције читавања апликација-софтвер треба да има могућност и валидације истих односно поништавање уколико је то подешено од стране систем администратора система.
 18. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност сторнирања карата и умањења вредности карата уколико је то администратор омогућио преко централног сервера.
 19. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност комуникације са диспечерским центром путем предефинисаних порука. Потребно је омогућити примање информација-порука и слање истих централном диспечинг центру.
 20. У оквиру отвореног поласка апликација треба да логује-записује све врсте догађаја као и грешака које се у реалном времену могу слати на централни сервер ради провере рада уређаја и детектовања потенцијалних проблема.
 21. Изглед продајног дела мора бити динамичан, то јесте потребно је омогућити подешавање изгледа продајног дела апликације преко административног модула односно централног сервера.
 22. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност пријаве контролора преко своје бесконтактне картице или преко свог пин кода.
 23. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност генерисања извештаја за пријављене контролоре који могу приказати списак свих продатих карата на поласку, списак броја путника који треба да буду у возилу, итд.
 24. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност уноса пребројаних путника од стране контролора који се заједно са генерисаним бројем путника на станици уласка шаље на централни сервер ради креирања адекватних извештаја.
 25. Могућност генерисања 2D QR бар кода чијим скенирањем контролор (контролорска апликација) добија неопходне параметре за даљу контролу свих врста карата.
 26. Могућност затварања поласка и генерисања адекватног извештаја који треба да садржи све релевантне податке. Такође по самом затварању поласка, систем треба исте информације одмах да пошаље на централни сервер.
 27. Креирање извештаја по поласку за пријављеног возача и кондуктера.
 28. Креирање извештаја по смени (временском распону) за пријављеног возача и кондуктера.
 29. Општа карактеристика апликације: приликом исчитавања бесконтактних електронских карата уређај треба да калкулише кључеве преко САМ слота и уметнутих картица на основу којих може вршити исчитавање и упис информација у саме бесконтактне картице.
 30. Општа карактеристика апликације: током рада апликације у моду продаје карата, систем треба да шаље све податке прикупљене током продаје у реалном времену на централни сервер ради креирања неке врсте дигиталне контролне траке.
 31. Општа карактеристика апликације: сва комуникација између апликације-софтвера и централног сервера мора бити високо сигурна путем протокола HTTPS.
 32. Општа карактеристика апликације: апликација треба да омогући регенерисање свих података са сервера ради даљег исправног наставка рада, након доласка до брисања исте са уређаја из техничких разлога неисправности самог уређаја услед чега је дошло и до брисања апликације

ради сервисирања истог.

Возачка конзола треба поред наведених да испуни и следеће функционалности како би била компатибилна са постојећим системом:

1. По отварању поласка од стране возача апликација треба да пошаље све релевантне податке (број отворене линије, време поласка, број возила, датум, итд) на централни сервер ради исправног рада система за обавештавање путника у реалном времену о положају возила и времену доласка истог на стајалиште-станицу.
2. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност повезивања са валидаторима унутар аутобуса, проверу исправности истих и комуникацију са централним сервером ради слања статуса валидатора администратору система.

Основне техничке карактеристике валидатора морају бити:

- Напајање треба бити у распону од 9V до 36V;
- Уређај треба да има мрежни слот (Ethernet слот) или сличан за комуникацију са осталим уређајима унутар аутобуса путем локалне мреже или путем WiFi;
- Обавезан SAM или PSAM слот за постављање картице у којима се смештају заштитни кључеви;
- Екран величине 4.0 инча и већи;
- MiFare или NFC валидатор бесконтактних чип картица без такзованих EMV сертификата;
- 2D QR код читач новије генерације који има могућност читавања кодова са папирнатих карата или са екрана мобилног телефона путника;
- Пиштаницу (Buzzer) и 2 (две) или више лампице у одређеним бојама због приказа исправности читаних електронских чип картица;

- Конектор за повезивање са персоналним рачунаром ради подешавања

Наведену опрему превозник је обавезан да има у функцији у аутобусу у сваком тренутку у току обављања превоза на линијама, у складу са роковима предвиђеним чланом 18.

Члан 20.

IP МОБИЛНИ СИСТЕМ ВИДЕО НАДЗОРА мора се састојати од:

1. Минимално 3 или 4 камере резолуције 2 Мрiх зависно од типа возила (табела у Члану 18.),
2. mNVR уређајем за снимање слике са камера,
3. Паник индикатором,
4. Одређеним кабловима за индустријску намену за повезивање камера, NVR уређаја и Паник индикатора.

Паник индикатор је уређај који возачу служи за индикацију исправности IP система мобилног видео надзора у возилу, јер је на њему обезбеђен визуелни приказ статуса система у возилу. Такође, на овом уређају се налази и паник тастер за возача у циљу слања алармне слике ка удаљеној локацији.

Техничка спецификација опреме за видео надзор мора испунити минимално следеће критеријуме:

1. IP камера

Камере за опремање возила потребно је да поседују следеће карактеристике:

– Камера би требало да је уграђена у металном антивандал кућишту. Кућиште би требало да поседује степен заштите на потрес и ударце у складу са стандардом: ИК10, као и степен заштите од атмосферских и утицаја спољашне средине у складу са стандардом ИП6К9К и ИП67.

– Да буде опремљена оптичким сензором минималне дијагонале: 1/2,8“ и карактеристикама за ефикасан рад у условима смањене видљивости са минималним карактеристикама осветљаја од 0.004 лукса без коришћења додатног осветљења, односом сигнал шум: 65дБ.

– Да буде опремљена фиксним објективом максималне жижне дужине 2,8мм или минималним углом видног поља од 110°.

– Оптички сензор камере требало би да задовољава минималну резолуцију слике како би се обезбедила могућност препознавања лица на удаљености од 6 м и минималних 140 тачака по метру (Енг. 140пшм).

– Да поседује побољшање динамичког контраста слике (Енг. „WDP“) са минималном вредности: 120дБ.

– Да буде опремељена додатним осветљењем за ефикасан рад при осветљењу од 0 лукса и дометом вештачког осветљења до 20м.

– Да буде опремељена интегрисаним микрофоном и могућношћу преноса аудио сигнала кроз јединствени кабл за пренос видео, аудио и комуникационих сигнала.

- Да има подршку за рад у ЦВИ, АХД и ТВИ ХД стандардима и ЦВБС СД стандарду аналогног преноса видео сигнала.
- Да буде опремљена индустријским М12 "авиатион" конекторима за повезивање опреме са повећаном отпорношћу.

2. mNVR уређај

Мобилни видео снимач за опремање возила потребно је да поседује следеће карактеристике.

- минимално четири улаза са подршком за пренос аудио и комуникационих сигнала.
- да подржава три аналогна ХД стандарда ЦВИ/АХД/ТВИ и аналогни СД ЦВБС стандард.
- двосмерну аудио комуникацију путем минимално једног комуникацијског аудио улаза и једног комуникацијског аудио излаза.
- минимално један ВГА видео излаз са минималном подржаном резолуцијом приказа 800x600 тачака као и аналогни аудио видео (ТВ) излаз за повезивање додатног екрана за симултани приказ.
- да има могућност снимања видео и аудио записа са камера за видео надзор у минималној резолуцији 1920 x 1080 тачака у реалном времену, односно са минималних 25 слика у секунди.
- подршку за видео компресију следећих стандарда: Х.265 / напредни Х.265 / Х.264 / напредни Х.264; и за аудио компресију у следећим стандардима: Г.711А / Г.711У / ПЦМ.
- анализу аудио видео записа са детекцијом покрета и могућношћу активирања алармних догађаја путем минимално два алармна излаза и девет алармних улаза.
- могућност повезивања уређаја за чување података: минимално један чврсти диск и једну СД картицу.
- могућност повезивања на рачунарску мрежу: један прикључак RJ-45 (10/100Мб/с) и индустријски М12 "авиатион" конектор.
- напонски радни опсег напајања: једносмерни ДЦ напон у опсегу од 6 до 36 Волти. температурни опсег радне средине: -30°Ц (са грејачем) до +70°Ц .
- да задовољава стандарде: ЕН 50155, ИСО 16750, ИСО 7637-2.

3. Паник индикатор

Паник индикатор је уређај за двосмерну размену података возача са системом видео надзора и показује статус исправности система у возилу. Слање информација са система видео надзора на LED индикатор уређаја мора да омогући следећи статус:

- присуство/одсуство напајања на систему видео надзора
- исправност HDD и снимања у систему
- исправност свих камера у систему
- побуђивање паник тастера на самом уређају од стране возача и слање алармне слике
- паник индикатор се повезује директно на mNVR уређај путем RS-232 порта, уз Avio M12 конектор

Опрема која се уграђује не сме да утиче на нормално функционисање возила и не сме да ствара било какве сметње за рад других електронских система у возилу.

Уградња система мора бити извршена од стране сертификованог инсталатера, произвођача опреме за овај вид инсталације (у возилу), што је превозник дужан документовати одговарајућим писаним доказом, на захтев Дирекције.

Члан 21.

WiFi систем мора минимално да испуњава следеће:

- Подршка за повезивање на јавни Интернет путем WiFi IEEE 802.11 a/b/g/n клијентских уређаја;
- Обавезно логовање MAC адреса уређаја који су остварили везу са WiFi уређајем;
- Могућност ограничавања протока по сваком клијентском уређају, како би се спречило загушење Интернет протока и постигла висока расположивост у тренуцима вршног оптерећења;
- Сигурна и брза Интернет конективност најновије генерације;
- Распоживост услуге у току вожње од минимално 98% времена;
- Могућност дугог и непрекидног рада;
- Могућност за истовремену конекцију за минимум 28 корисника, односно према броју места за

седење, у зависности од типа возила;

- Могућност постављања више уређаја који ће применом CAPWAP RFC5415, или другог адекватног протокола омогућити исти SSID за све WiFi централне уређаје (hotspot);
- Аутоматско укључивање уређаја након губитка напајања, без потребе за мануелном интервенцијом.

Члан 22.

Систем за аутоматско бројање путника и информисање путника унутар возила чине: прецизни сензори за аутоматско бројање путника који се монтирају изнад сваких врата у возилу, контролер аутоматског бројања путника који прикупља податке од сензора и шаље податке о бројању путника укрштене са другим корисним подацима (GPS координате, време, називи стајалишта) на сервер преко GSM интерфејса и софтвера за аутоматско бројање путника који омогућава приказ података о бројању путника филтрираних по времену, датуму и возилу, основну анализу саобраћајних параметера и експорт филтрираних података у неке од стандардних табеларних форми за потребе даље обраде, унутрашњи ЛЕД дисплеј за визуелну најаву и аудио разглас за гласовну најаву стајалишта.

Сензори за аутоматско бројање путника морају да задовоље следеће техничке карактеристике:

- Радна температура сензора је од -25 до +70° C;
- Релативна радна влажност: 95% (некондензујућа);
- Сензори морају да имају могућност аутоматског детектовања смера кретања и истовременог бројања улазака и излазака путника на свим вратима истовремено, без обзира на гужву;
- Тачност бројања сензора не сме да зависи од амбијенталног осветљења, тј. тачност остаје иста и приликом бројања по сунчаном дану, по облачном дану, или ноћу;
- Тачност бројања сензора не сме да зависи од међусобне удаљености објеката;
- Тачност бројања сензора не сме да зависи од врсте и боје гардеробе путника;
- Сензори морају да имају могућност детекције и разврставања путника по висини;
- Сензори морају да обезбеде податке о свом статусу, типа: у раду, у квару;
- Потребан број сензора по вратима је један;
- Класа заштите сензора од продора влаге и нечистоћа може бити IP67 или нижа, али не испод IP55. Неопходно је приложити тест извештај/сертификат од стране независне лабораторије. Такође, сензори за бројање путника морају бити сертификовани према важећем UN стандарду за опрему у возилима ECE R10 (или накнадне ревизије), за шта је неопходно приложити сертификат од стране нострификованог сертификационог тела;
- Сензори морају имати један или два комуникациона интерфејса и то Ethernet (M12 конектор) и CAN интерфејс који у себи имају детекцију и корекцију грешке, високу поузданост и брзину преноса података или други одговарајући који задовољава наведене услове.
- Монтажа сензора: сензори морају имати могућност монтаже на равну површину изнад врата возила, или монтаже увлачењем кроз отвор на равној површини до нивоа предње маске сензора, како би се значајно умањила могућност утицаја вандализма на функционалност сензора;
- Тачност бројања мора бити једнака или већа од 97%. Наручилац ће вршити проверу тачности бројача путем мануелног бројања улазака по вратима и упоређивањем добијених резултата са резултатом бројача.

Унутрашњи ЛЕД дисплеј за визуелну најаву стајалишта, служи информисању путника унутар возила о тренутном и наредном стајалишту, као и другим сервисно/рекламним информацијама, који мора да задовољи следеће карактеристике:

- Израђен у ЛЕД технологији, како би имао могућност приказа покретног текста у једној боји;
- Могућност минималног исписа једног реда текста кога чини 20 карактера, где је минимална висина карактера 50 mm;
- Максималне димензије дисплеја су 1000x110x60 mm.

Унутрашњи дисплеј је управљан од стране контролера аутоматског бројања и информисања путника унутар возила или преко возачке конзоле.

Аудио разглас за најаву стајалишта служи гласовном информисању путника унутар возила о тренутном и наредном стајалишту, као и другим сервисно/рекламним информацијама. Чине га звучници, правилно распоређени у унутрашњости возила, повезани на аудио излаз контролера бројања и информисања путника унутар возила или неког другог хардвера, при чему је неопходно да аудио сигнал

најаве буде појачан да се јасно чује на звучницима распоређеним у возилу.

Контролер аутоматског бројања и информисања путника унутар возила мора да задовољи следеће техничке карактеристике:

- Радна температура контролера је од -25 до $+70^{\circ}$ C;
- Релативна радна влажност: 95% (некондензујућа);
- Контролер мора да бележи све уласке и изласке на свим вратима континуално, током целог периода рада возила на његовој рути;
- Податке о бројању путника које прикупља са сензора контролер мора везивати за податке о рути на којој возило саобраћа (назив линије, дестинације и станице), било да те податке контролер има похрањене у сопственој меморији, или их добија од екстерног система за информисање путника на возилу који располаже том врстом података у реалном времену;
- Контролер бројања путника треба да ради под оперативним системом, да поред читавања података о бројању путника укршта податке о бројању путника са GPS координатама, реалним временом и називима линија / дестинација / стајалишта и као такве их шаље на сервер, преко мин. 3G комуникационог интерфејса;
- Контролер бројања путника мора имати могућност даљинског приступа са сервера преко GSM интерфејса, конфигурисања, мониторинга рада и унапређења софтвера контролера;
- Контролер мора имати могућност аутоматског одређивања позиције возила (GPS) и аутоматског мода управљања најавом тренутних и наредних стајалишта на унутрашњем дисплеју, као и звучном најавом на звучницима унутар возила;
- Контролер у себи мора имати могућност складиштења аудио фајлова за најаву станица који се активирају аутоматски, у зависности од позиције возила на линији (GPS координате), као и интегрисан аудио појачивач снаге мин. $2 \times 20W$ rms, како би била омогућена репродукција звука директно на звучницима уз опционо повезивање са постојећим системом за разглас у возилу;
- Контролер мора имати могућност аутоматског ажурирања аудио фајлова, фајлова са редом вожње (линијама), као и аутоматско ажурирање софтвера, даљински, са сервера, преко 3G комуникационог интерфејса;
- Контролер као свој састани део мора имати уређај монтиран код возача, а повезан серијским каблом или на други начин, на главну јединицу контролера димензија стандардног аудио слота (50×180 mm), на коме се преко тастатуре врши одабир и на ОЛЕД дисплеју види линија на којој возило саобраћа.

Софтвер за аутоматско бројање путника мора да задовољи следеће техничке карактеристике:

- На софтвер за аутоматско бројање путника приступа се преко портала даљински, логовањем и покретањем из класичних интернет претраживача, са произвољне локације и са произвољног рачунара.
- Софтвер за аутоматско бројање путника мора обезбедити увид у податке о бројању путника, по селектованом возилу, као и по селектованом датуму или датумима. Подаци се могу пратити ретроактивно за свако возило, до 6 месеци уназад, као и на дан прегледа.
- Софтвер за аутоматско бројање путника мора обезбедити увид у кретање возила на мапи, за селектовани датум и временски оквир, као и тачне локације на мапи на којима је вршено искрцавање, односно укрцавање путника у возило, као и укупан број путника који су ушли/изашли из возила за селектовани временски период.
- Софтвер за аутоматско бројање путника мора имати у себи уграђену основну саобраћајну аналитику, базирану на подацима о бројању путника.
- Софтвер за аутоматско бројање путника мора имати опцију експорта података о бројању путника за селектоване датуме и возило у неке од стандардних фајлова са табеларним формама (*.csv, *.xls.), како би се кориснику омогућила даља анализа података.

4. НАЧИН ВРШЕЊА КОНТРОЛНОГ ПРЕГЛЕДА ВОЗИЛА

Члан 23.

Комисија за преглед возила (у даљем тексту: Комисија), коју именује директор Дирекције врши контролни преглед конструкцијских карактеристика, Општих услова и опреме у поступцима јавне набавке и током реализације Уговора.

Члан 24.

У току поступка јавне набавке у фази стручне оцене понуда, Комисија врши преглед аутобуса свих понуђача са списка возила са регистрованим ознакама и другим подацима за рад на линијама јавног градског и приградског превоза на територији града Ниша, наведених на страници бр.63 односно 66, ове конкурсне документације.

Комисија приликом прегледа утврђује испуњеност следећих услова:

- Техничке исправности возила (доказ: фотографија регистрационе налепнице или фотокопије картона евиденције о последњем извршеном шестомесечном техничком прегледу),
- Конструкцијских карактеристика из члана 4 Општих услова (доказ: техничка документација за возило, коју је дужан да обезбеди превозник),
- Врста и тип мотора (доказ: уверење Агенције за безбедност саобраћаја, потврда произвођача аутобуса или други одговарајући доказ),
- Старост возила (доказ: прочитана саобраћајна дозвола, увозна царинска декларација за старост возила или други одговарајући доказ) и
- Естетски преглед возила (сачињавање фото документације у складу са Општим условима)

Приликом оцене понуда Комисија задржава право да уколико посумња у неки од приложених доказа затражи додатно појашњење.

Прегледу аутобуса се може приступити само уз присуство овлашћеног лица превозника.

Превозник се обавештава о термину и месту обављања прегледа за сваки пријављени аутобус.

Превозник је дужан да аутобус донесе на преглед у заказаном термину.

Превозник је дужан да достави на увид оригинал саобраћајне дозволе и приложи једну фотокопију, ради идентификације аутобуса.

Ако су вршене преправке на аутобусу, неопходно је да превозник достави на увид оригинал атестне документације издате од овлашћене организације и приложи једну фотокопију или одговарајућу потврду Агенције за безбедност саобраћаја. Аутобус пре прегледа мора бити очишћен и опран споља и изнутра како би могли да се уоче сви евентуални недостаци (оштећења, корозије, огреботина, отпадање боје и сл).

Прегледу се неће приступити (и сматраће се да је термин за преглед искоришћен) у следећим случајевима:

- ако аутобус није регистрован,
- ако није могуће утврдити број шасије аутобуса,
- ако се у саобраћајној дозволи не слажу марка и тип аутобуса са марком и типом аутобуса који се појавио на прегледу,
- ако контролном прегледу приступи прљав аутобус.

О току прегледа возила Комисија сачињава записник, који потписују представници свих присутних понуђача - превозника и Комисија. Превозник има право на приговор на записник о току прегледа који је дужан да изјави у писаној форми, исти образложи и унесе у записник, одмах након сачињавања. Изјављивање приговора не задржава даље радње Дирекције у складу са овим Општим условима и Уговором.

Уколико Комисија, приликом првог прегледа аутобуса, утврди или изрази сумњу у постојање било ког недостатка на возилу, одредиће термин за други преглед возила, на којем ће се утврдити да ли је недостатак отклоњен. Комисија задржава право да у одређеним оправданим случајевима од превозника чије возило је предмет прегледа, захтева да достави извештај са техничког прегледа који је извршен након прегледа возила, а у року који одреди комисија. Трошкове техничког прегледа сноси превозник.

Током периода предвиђеног за обављање прегледа, аутобус може имати највише два заказана термина за преглед. У случају да аутобус не дође на преглед у првом заказаном термину сматра се да је тај термин искоришћен и заказује се термин за други преглед, уз присуство овлашћеног лица превозника. Уколико се у периоду предвиђеном за обављање другог прегледа аутобус не појави у заказаним терминима сматра се да није прошао преглед.

При другом прегледу аутобуса проверава се број шасије, број мотора и утврђује да ли су уочени недостаци отклоњени. Други преглед возила врши се и на возилима која нису приступила првом прегледу и врши се комплетан преглед возила.

На основу обављених прегледа свих возила, Комисија сачињава извештај о извршеном прегледу возила за рад на линијама јавног превоза у Нишу.

Члан 25.

Превозник је у обавези да по набавци возачке конзоле и уређаја за продају карата код кондуктера, а најкасније до месец дана од почетка примене Уговора, упуту позив Наручиоцу да изврши проверу компатибилности уређаја. Уколико возило поседује напред наведену опрему која испуњава све тражене техничке и функционалне карактеристике Комисија предлаже Директору издавање сагласности за укључење возила у рад.

Превозник је у обавези да најкасније до истека 3 месеца од почетка примене Уговора, упуту позив Наручиоцу да изврши проверу да је у возилима уграђена следећа опрема: унутрашњи ЛЕД дисплеј и аудио разглас, видео надзор и wi-fi и изврши проверу њихове исправности.

Превозник је у обавези да најкасније до истека 6 месеци од почетка примене Уговора, упуту позив Наручиоцу да изврши проверу да су у возилима уграђени бројачи путника и њихову исправност.

Превозник је у обавези да најкасније до краја пете године од почетка примене Уговора, упуту позив Наручиоцу да изврши проверу да су у возилима уграђени валидатори и њихову исправност.

Испуњеност техничких карактеристика опреме наведене у члановима 19. до 22. Општих услова, превозник доказује достављањем Комисији, уз позив за проверу опреме, техничке спецификације уграђене опреме и Изјавом да уграђена опрема испуњава све тражене техничке карактеристике.

Уколико Комисија приликом прегледа утврди испуњеност тражених техничких и функционалних карактеристика предложиће Директору издавање сагласности за укључење возила у рад.

Уколико превозник не испуни услове у роковима из овог члана Општих услова, издате сагласности за укључење возила у рад у односу на возила која не испуњавају услове, аутоматски престају да важе, без посебне одлуке Дирекције. Превозник је дужан да возила која накнадно не испуне прописане услове искључи из превоза, до испуњености услова, када ће се издати нова сагласност за укључење возила у рад.

Члан 26.

У току трајања Уговора, на захтев превозника може се извршити замена возила искључиво возилима истих или бољих карактеристика у односу на возила која се мењају, типа мотора и старости возила.

Комисија врши преглед новопријављеног возила, утврђивање карактеристика и упоређивање са возилом чија се замена врши. Преглед возила се врши по процедури дефинисаној у члану 24., а провера опреме у складу са чланом 25. ових Општих услова. Уколико возило испуњава напред наведене услове, Комисија предлаже Директору замену возила након чега директор издаје сагласност за укључење возила у рад.

Члан 27.

Изузетно, у ванредним околностима (временске непогоде, екстремно ниске или високе температуре и сл.), превозник може проширити возни парк и додатним возилима која задовољавају све критеријуме прописане овим Општим условима уз претходну сагласност Дирекције, на период не дужи од 3 месеца. Додатна возила пре укључења морају бити опремљена свом прописаном опремом.

Комисија врши преглед пријављених возила из става 1 овог члана по процедури дефинисаној у члану 24. ових Општих услова. Уколико возило испуњава напред наведене услове, Комисија предлаже Директору издавање сагласности за укључење возила у рад, након чега директор издаје сагласност за укључење возила у рад.

Додатна возила се, у складу са овим чланом, не могу користити за замену возила којима је превозник конкурисао у поступку јавне набавке и која су добила сагласност Дирекције за укључење у рад, која возила морају испуњавати све услове из Уговора и ових Општих услова за све време трајања Уговора.

Члан 28.

Приликом прегледа возила у фази стручне оцене понуда и током реализације Уговора, Комисија сачињава записник о прегледу и фотографије аутобуса чеоне, бочне и задње стране аутобуса као и унутрашњости аутобуса на којима се виде сва седишта, цела површина пода и оплате. Комисија записнички констатује постојање прописане опреме у возилу и уочене недостатке (седишта, рукохвати, под, врата, прозори и слично).

Члан 29.

У току реализације Уговора Комисија по потреби може вршити контроле возила, без претходне

најаве, што је сваки превозник дужан да омогући.

УПУТСТВО О ИЗГЛЕДУ УНИФОРМЕ И ИДЕНТИФИКАЦИОНОГ ОБЕЛЕЖЈА ВОЗНОГ ОСОБЉА У ЈАВНОМ ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША

1. Изглед униформе кондуктера

Кондуктер у јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша дужан је да приликом продаје појединачних карата у возилу носи униформу која се састоји од флуоросцентног прслука жуте боје са рефлектујућим тракама.

На предњој левој страни прслука исписан је назив превозника код кога је кондуктер запослен.

На задњој страни прслука у дужини целих рамена црним словима видно је исписан назив **“КОНДУКТЕР“**.

Трошкове набавке униформе кондуктера сноси превозник. Избор произвођача униформе врши превозник.

2. Изглед униформе возача

Возач у јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша дужан је да приликом рада у возилу носи униформу коју превозник пропише својим интерним актом.

3. Идентификациона обележја возног особља

Возно особље (возач и кондуктер) у возилима јавног градског и приградског превоза путника на територији града Ниша дужни су да приликом рада на видном месту носе идентификационо обележје – легитимацију.

Легитимација возног особља садржи следеће податке: име и презиме, назив радног места, назив превозника код кога су запослени као и рок важења легитимације.

Легитимацију возном особљу превозника издаје Дирекција на захтев превозника. Превозник уз захтев за издавање легитимације дужан је да Дирекцији достави следећу документацију:

1. фотокопију личне карте;
2. фотокопију доказа о пријави на обавезно социјално осигурање – образац МА;
3. копију уговора или анекса уговора о раду.

Приликом сваког оштећења легитимације возног особља, превозник је дужан да се обрати Дирекцији ради издавања нове легитимације.

УПУТСТВО О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛУ РАДА ВОЗИЛА ПУТЕМ ГПС/ГПРС ТЕХНОЛОГИЈЕ

ГПС/ГПРС су системи који омогућавају праћење и пружање информација о кретању градских и приградских аутобуса на територији града Ниша.

План рада возила у систему јавног превоза у оквиру ГПС/ГПРС система за праћење возила врши превозник, за сваки дан, пре почетка рада возила на линијама.

Уколико у току периода рада возила на линијама јавног превоза дође до промене у односу на раније утврђени план рада возила, превозник је у обавези да два пута дневно, до 10:00 и до 19:00 изврши промену плана рада возила у складу са насталим променама.

Реализација превоза у реалном времену врши се аутоматски, уз помоћ система ГПС, програма за ову намену и диспечера који врше мониторинг кретања возила.

Праћење саобраћаја у реалном времену одвија се свакодневно.

Сваки оператер пријављује се на „BusLogic“ систем (<http://jgppnis.ticketing.rs/>) својим корисничким налогом (корисничким именом и лозинком), након чега бира опцију **Диспечерски модул**, а затим подопцију **Реализација** и бира датум за који се врши праћење. Оператер сам одлучује да ли ће у једном прозору отворити приказ полазака за све централне тачке – превознике или ће за сваку централну тачку – превозника отворити посебан прозор, након чега почиње са праћењем у реалном времену. Приликом праћења оператер примењује следеће опције:

- **РЕАЛИЗУЈ ПОЛАЗАК** – Опција се користи у случају када су сви потребни параметри према којима се полазак сматра одржаним испуњени према унапред дефинисаним параметрима (ред вожње, толерантна времена одступања у поласку и доласку, обавезан проласком кроз стајалишта и обавезна заустављања на стајалиштима). У случају да оператер утврди да постоје одступања од унапред дефинисаних параметара, која су узрокована реалним условима у саобраћају (одржан полазак уз кашњење ван толерантних граница због отежаних услова саобраћаја, немогућност реализовања планиране трасе због блокираног дела трасе итд.) оператер је дужан да за тај полазак изврши унос коментара и потом изврши реализацију поласка преко опције РЕАЛИЗУЈ ПОЛАЗАК.

- **РЕАЛИЗУЈ ПО ПЛАНИРАНОМ** – Опција се користи у случају када систем не детектује све параметре дефинисане за полазак на исправан начин (непотпун ГПС сигнал, неисправност ГПС/ГПРС уређаја у возилу), а увидом у историју кретања возила или на неки други начин (из путног налога и тахографског листића, визуелним увидом у кретање возила, информисањем путем других извора (контрола на терену, диспечерске службе аутопревозника) се утврди да је полазак потпуно одржан. Приликом коришћења ове опције, оператер је дужан да унесе коментар из ког разлога полазак који одступа од унапред дефинисаних толерантних правила сматра исправно одржаним.

О свим уоченим неправилностима које се тичу реализације превоза ГПС оператер обавештава представника превозника путем унапред одређених бројева телефона у циљу решавања евидентираних спорних ситуација и утврђивања чињеница о реализацији превоза и остварења реда вожње.

Обраду података о реализованим и нереализованим поласцима врше стручни сарадник за планирање и управљање системом превоза и стручни сарадник за мониторинг и управљање системом превоза. Они се пријављују се на „BusLogic“ систем (<http://jgppnis.ticketing.rs/>) својим корисничким налогом (корисничким именом и лозинком), након чега бирају опцију **Диспечерски модул**, а затим подопцију **Реализација** и бирају датум за који се врши обрада података.

Поласке за које се утврди да постоје подаци у систему да су реализовани у складу са редом вожње и задатим толеранцијама стручни сарадник за планирање и управљање системом превоза и стручни сарадник за мониторинг и управљање системом превоза реализује, уз уношење потребних података о поласку и коментара.

Уколико за посматрани полазак не постоје подаци, стручни сарадник за планирање и управљање системом превоза и стручни сарадник за мониторинг и управљање системом превоза у делу апликације за наведени полазак означавају опцију да је за исти потребно доставити додатни извештај од стране превозника – опција: **ОЗНАЧАВАЊЕ ПОЛАЗАКА ЗА ДОДАТНУ АНАЛИЗУ**.

Стручни сарадник за планирање и управљање системом превоза и стручни сарадник за мониторинг и управљање системом превоза је дужан да сваки полазак који није реализовао означити као полазак за који је потребна додатна анализа.

Обраду података о реализованим и нереализованим поласцима стручни сарадник за планирање и управљање системом превоза и стручни сарадник за мониторинг и управљање системом превоза врше сваког радног дана до 09:00 часова за претходни дан, док обраду података о реализацији превоза у дане викенда или државних празника обављају првог наредног радног дана.

Након завршене обраде података о поласцима од стране стручног сарадника за планирање и управљање системом превоза и стручног сарадника за мониторинг и управљање системом превоза, лице одређено за рад у систему од стране превозника дужно је да изврши ажурирање података у систему и усклађивање са реалним стањем, тј. изврши евентуалну промену плана реализације за поласке за које је захтевана додатна анализа а одржани су, како би могли бити реализовани у систему.

За поласке који су реализовани, а примопредајник ГПРС сигнала није слао сигнал, превозник доставља путне налоге и тахографске листове.

Након извршене додатне обраде полазака од стране превозника, стручни сарадник за планирање и управљање системом превоза и стручни сарадник за мониторинг и управљање системом превоза врше признавање полазака за које се утврди да су реализовани, односно непризнавање полазака за које се утврди да нису реализовани – опцијом **ОТКАЖИ ПОЛАЗАК**.

УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОСТАВЕ И ПРИЈЕМУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОЛАСКЕ КОЈИ НИСУ ЕВИДЕНТИРАНИ У СИСТЕМУ ЈАВНОГ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША

Реализација сваког поласка који није евидентиран путем ГПС система, мора бити оправдана копијом одговарајућег путног налога и тахографском траком.

Достава документације

Превозник је дужан да документацију о поласцима који нису евидентирани системом за праћење возила (у даљем тексту: документација) достави најкасније у року од 48 сати од момента испостављања захтева од стране Дирекције преко web портала.

Рок за доставу документације је 24 часа након испостављања захтева од стране Дирекције и то за датуме 15. и последњи дан у месецу, а у складу са роком предвиђеним чланом 30. Уговора закљученог између Дирекције и превозника.

Уколико рок за доставу документације истиче у дане викенда или празника, исти се помера за први наредни радни дан.

Уколико се приликом прегледа документације, посумња у веродостојност достављених копија, од превозника се захтева да на увид достави оригинал документацију.

Допуна документације

Уколико тражена документација није потпуна, допуну документације превозник доставља најкасније у року од 48 сати од доставе аконтативног обрачуна, а на основу раније достављене документације.

У случају викенда и празника, рок за допуну документације се помера за следећи радни дан.

Због прописаних рокова за вршење уплата превозницима по аконтативним и коначним обрачунима, допуна документације може садржати највише до 20% од првобитног броја тражених полазака за одређени дан, како би запослени у Дирекцији имали довољно времена да преглед документације изврше у периоду у коме би се испоштовали прописани рокови за вршење уплата превозницима.

Дирекција је у обавези да уз аконтативне и коначне обрачуне доставља превознику списак полазака који нису признати на основу достављене документације.

Документација достављена по истеку наведених рокова неће бити прихваћена и сматраће се да није достављена.

Пријем документације

Превозник тражену документацију може доставити у штампаној или електронској форми.

Пријем документације у штампаном формату врше стручни сарадник за планирање и управљање системом превоза и стручни сарадник за мониторинг и управљање системом превоза. Том приликом попуњава образац записника о пријему документације о неевидентираним поласцима, који приликом предаје документације потписује превозник. У случају допуне документације, иста се евидентира у оквиру обрасца записника о пријему допуне. Саставни део овог Упутства су обрасци записника о пријему документације о неевидентираним поласцима и записника о пријему допуне документације.

Доставу документације у електронској форми, превозник врши путем електронске поште. Пријем документације електронском поштом у дигиталном формату врши стручни сарадник за планирање и управљање системом превоза и стручни сарадник за мониторинг и управљање системом превоза у оквиру програма Microsoft Outlook. Документација у дигиталном формату шаље се у pdf екстензији. Путни налог се скенира обострано, тахографска трака се скенира на страни на којој се налази испис „V“ дијаграма. „V“ дијаграм из дигиталног тахографа мора бити скениран у целости (несавијен). За једно возило доставља се један документ, који садржи све горе наведено.

Пријем документације врши се бројањем копија налога и тахографских листова као и

уписивањем серијских бројева предатих налога у образац.

Уз сваку копију налога обавезна је копија одговарајућег тахографског листа, у противном налог неће бити прихваћен.

Копије налога морају бити читке и видљиве а тражени поласци јасно и недвосмислено обележени. Необележени поласци неће се узимати у разматрање.

Након прегледа, све копије путних налога и тахографских трака чувају се у архиви Дирекције у периоду од 2 године. Документација достављена у електронској форми на оптичком медијуму се чува 2 године.

Записник о пријему документације о неевидентираним поласцима

Пријем документације о неевидентираним поласцима у систему за праћење возила путем ГПС/ГПРС технологије за дан _____

ПРЕВОЗНИК на пакету линија 1 -	
датум пријема документације	серијски бројеви предатих налога са тахографским записима
укупан број предатих налога _____	
предао документацију / и-меил _____	примио документацију _____
ПРЕВОЗНИК на пакету линија 2 -	
датум пријема документације	серијски бројеви предатих налога са тахографским записима
укупан број предатих налога _____	
предао документацију / и-меил _____	примио документацију _____

Записник о пријему допуне документације

Пријем допуне документације о неевидентираним поласцима у систему за праћење возила путем ГПС/ГПРС технологије за дан _____

ПРЕВОЗНИК на пакету линија 1 -	
датум пријема документације	серијски бројеви предатих налога са тахографским записима
укупан број предатих налога	

предао документацију / и-меил	примио документацију
_____	_____
ПРЕВОЗНИК на пакету линија 2 -	
датум пријема документације	серијски бројеви предатих налога са тахографским записима
укупан број предатих налога	

предао документацију / и-меил	примио документацију
_____	_____

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

- 1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:
 - 1.1.** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 1.2.** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;
 - 1.3.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 1.4.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
 - 1.5.** Да поседује важећу дозволу - Решење министарства надлежног за послове саобраћаја за обављање јавног превоза путника - Лиценцу за домаћи линијски превоз путника у друмском саобраћају у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015).
- 2.** Понуђач који учествује у поступку јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:
 - 2.1.** Услов из чл. 76. Закона - финансијски капацитет: да је у 2016, 2017, и 2018. остварио укупан пословни приход у износу од најмање:
 - за Партију 1 – Пакет линија 1 – 1.200.000.000,00 динара
 - за Партију 2 – Пакет линија 2 – 400.000.000,00 динара
 - 2.2.** Услов из чл. 76. Закона - пословни капацитет: да је 2014, 2015, 2016, 2017, и 2018., пружао услуге градског и приградског превоза путника у укупној вредности за наведени период од најмање:
 - за Партију 1 – Пакет линија 1 – 1.800.000.000,00 динара
 - за Партију 2 – Пакет линија 2 – 600.000.000,00 динара
 - 2.3.** Услов из чл. 76. Закона - технички капацитет:
Минималан број аутобуса за пакет линија 1 је 98, а за пакет линија 2 је 35.
 - 2.4.** Поседовање простора за смештај возила
Превозник мора поседовати, у сопственом власништву или закупу, простор за смештај возила и простор за управљање саобраћајем (издавање и архивирање путних налога и тахографских трака, простор за депо карата и благајну) на територији града Ниша. Простор за смештај возила мора задовољити минималне стандарде по возилу и то:
 - Аутобус са минимум 68 места/возилу: $P_1 = 70 \text{ (m}^2\text{/воз)}$
 - Зглобни/ троосовинац аутобус са минимум 120 места/возилу: $P_2 = 110 \text{ (m}^2\text{/воз)}$Одређује се минимална површина за смештај свих пријављених возила (P_{\min}) за одређену партију по следећој формули:

$$P_{min} = N_1 \cdot P_1 + N_2 \cdot P_2 (\text{m}^2)$$

N_1 - број пријављених аутобуса са минимум 68 места/возилу

N_2 - број пријављених аутобуса са минимум 120 места/возилу

На основу документације превозника одређује се укупна површина за смештај возила P и пореди са минималном потребном површином P_{min} и уколико је пријављена површина мања од минималне, понуда превозника се одбија. Превозник је дужан да у документацији, која се односи на простор за смештај, достави цртеж у размери са уцртаним паркинг местима и осталим манипулативним површинама. У случају да превозник паркинг простор користи и за друге намене обавезан је да посебно издвоји и означи простор за паркирање возила којима учествује у јавној набавци.

2.5. Поседовање простора за одржавање возила

Простор за одржавање возила чине садржаји који су намењени редовном одржавању и контроли возила ради обезбеђивања њихове сталне техничке исправности и безбедног коришћења у саобраћају.

Простор за одржавање возила може се налазити, у оквиру пријављеног простора за смештај возила на територији Града Ниша или на другој локацији на територији Републике Србије у власништву превозника, или у закупу. Уколико нема обезбеђен простор за одржавање возила превозник је у обавези да има склопљен уговор о одржавању са трећим лицем.

Уколико превозник не испуњава напред наведене обавезне и додатне услове, његова понуда ће бити одбијена.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл. 75. став 1. тач 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. Физичка лица: Не достављају доказ о испуњености овог услова.
- 1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверења Основног и Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда и то је у њему и наведено, довољно је да понуђач достави то уверење); 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежних управа свих јединица локалне самоуправе у којима понуђач има регистроване пословне јединице, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 1.4. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- 1.5. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Доказ: Важећа дозвола – Решење Министарства надлежног за послове саобраћаја за обављање јавног превоза путника - Лиценца за домаћи линијски превоз путника у друмском саобраћају у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. Гласник РС“, бр. 68/2015)

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:

2.1. Услов из чл. 76. Закона - финансијски капацитет: да је у 2016, 2017, и 2018. остварио укупан пословни приход у износу од најмање:

- за Партију 1 – Пакет линија 1 – 1.200.000.000,00 динара
- за Партију 2 – Пакет линија 2 – 400.000.000,00 динара

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2016, 2017, и 2018.год. или Биланс стања и Биланс успеха за 2016, 2017, и 2018 год.

Напомена: Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

2.2. Услов из чл. 76. Закона - пословни капацитет: да је у 2014, 2015, 2016, 2017, и 2018, пружао услуге градског и приградског превоза путника у укупној вредности за наведени период од најмање:

- за Партију 1 – Пакет линија 1 – 1.800.000.000,00 динара
- за Партију 2 – Пакет линија 2 – 600.000.000,00 динара

Докази:

- Референтна листа коју сачињава понуђач са називима корисника услуга код којих је извршена услуга градског и приградског превоза у периоду од 2014 до 2018 године.
- Потврда/е наручиоца посла са подацима о вредности пружених услуга превоза путника у периоду од 2014 до 2018 год., израђене и потписане од стране купаца, односно наручилаца којима потврђује да су услуге пружене у року и у свему у складу са уговором, пратећим анексима и/или фактурама, које поред осталих података, морају обавезно садржати:
 - податке о издаваоцу потврде - купцу односно наручиоцу,
 - податке о привредном субјекту коме је потврда издата – понуђачу,
 - врсту, финансијску вредност и годину пружених услуга,
 - потпис издаваоца потврде.

2.3. Услов из чл. 76. Закона - технички капацитет:

Минималан број аутобуса за пакет линија 1 је 98, а за пакет линија 2 је 35.

Докази: Очитане саобраћајне дозволе за сва пријављена регистрована возила која користи по основу власништва, лизинга или закупа.

2.4. Поседовање простора за смештај возила

Превозник мора поседовати, у сопственом власништву или закупу, површину за смештај возила и простор за управљање саобраћајем (издавање и архивирање путних налога и тахографских трака, простор за депо карата и благајну).

Површина за смештај возила

Простор за смештај мора задовољити минималне стандарде по возилу и то:

- Аутобус са минимум 68 места/возилу: $P_1 = 70 \text{ (m}^2\text{/воз)}$
- Зглобни/троосовинац аутобус са минимум 120 места/возилу: $P_3 = 110 \text{ (m}^2\text{/воз)}$

Одређује се минимална површина за смештај свих пријављених возила P_{min} за одређену партију:

$$P_{min} = N_1 \cdot P_1 + N_2 \cdot P_2 \text{ (m}^2\text{)}$$

N_1 - број пријављених аутобуса са минимум 68 места/возилу

N_2 - број пријављених аутобуса са минимум 120 места/возилу

На основу документације превозника одређује се укупна површина за смештај возила P и пореди са минималном потребном површином P_{min} и уколико је пријављена површина мања од минималне понуда превозника се одбија.

Докази:

- цртеж простора за смештај возила у размери, са приказаним и назначеним површинама за паркирање возила и локацијом објекта намењеног за управљање саобраћајем;
- за простор за смештај возила који је у власништву превозника: Копија извода из земљишних књига или извод из листа непокретности РГЗ – службе за катастар непокретности, или фотокопија Уговора о купопродаји овереног у суду или код нотара са доказом о плаћеном порезу или доказом о покренутом поступку за регулисање пореза;
- за простор за смештај возила који није у власништву превозника: фотокопија Уговора о закупу простора за смештај возила и копија извода из земљишних књига или извод из листа непокретности РГЗ – службе за катастар непокретности.

2.5. Поседовање простора за одржавање возила

Простор за одржавање возила чине садржаји који су намењени редовном одржавању и контроли возила ради обезбеђивања њихове сталне техничке справности и безбедног коришћења у саобраћају. Простор за одржавање возила може се налазити, у оквиру пријављеног простора за смештај возила на територији Града Ниша или на другој локацији на територији Републике Србије у власништву превозника, или у закупу. Уколико нема обезбеђен простор за одржавање возила превозник је у обавези да има склопљен уговор о одржавању са трећим лицем.

Докази:

- цртеж простора за одржавање возила у размери, са приказаним и назначеним површинама за одржавање возила;
- за простор за одржавање возила који је у власништву превозника: Копија извода из земљишних књига или извод из листа непокретности РГЗ – службе за катастар непокретности, или фотокопија Уговора о купопродаји овереног у суду или код нотара са доказом о плаћеном порезу или доказом о покренутом поступку за регулисање пореза;
- за простор за одржавање возила који није у власништву превозника: фотокопија Уговора о закупу простора за одржавање возила.
- Уговор о одржавању возила са трећим лицем који треба да важи за време трајања Уговора о превозу односно на неодређено време.

Уколико превозник не испуњава напред наведене услове његова понуда ће бити одбијена.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, довољно је да у понуди то наведу.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке се води на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику. Уколико је који од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: ЖКП ДИРЕКЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ ГРАДА НИША, НИШ Генерала Милојка Лешјанина 8, Ниш, број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Услуга превоза путника на територији Града Ниша – Партија/е _____ - ЈН 08/19 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.12.2019. године до 10,00 часова. Јавно отварање понуда обавиће се дана 16.12.2019. у 10,15 часова у просторијама наручиоца.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (стр.58. до 62.Конкурсне документације)
- Попуњен образац Списак возила са регистарским ознакама и другим подацима за рад на линијама јавног градског и приградског превоза путника на територији града Ниша, са прочитаним саобраћајним дозволама (стр.63. до 67.Конкурсне документације)

- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (стр.68. до 69.Конкурсне документације)
- Модел уговора (стр.70. до 134.Конкурсне документације)
- Образац изјаве о независној понуди (стр.136.Конкурсне документације)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона (стр.137.Конкурсне документације)
- Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова (стр.36.до 41.Конкурсне документације)
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде (стр. 48.Конкурсне документације)
- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла (стр.48. Конкурсне документације)
- Образац 1 – Подаци о Еуро норми мотора на пријављеним возилима (стр.52. Конкурсне документације)
- Образац 2 – Подаци о пријављеном руководиоцу превоза и доказ о испуњености услова (стр.54. Конкурсне документације)
- Сертификат о професионалној оспособљености руководиоца јавног превоза као лица одговорног за послове управљања превоза путника.
- Важећу дозволу – Решење Министарства надлежног за послове саобраћаја за обављање јавног превоза путника - Лиценцу за превоз која подразумева домаћи линијски превоз путника
- Референтну листу (стр.138. Конкурсне документације)
- Потврда наручиоца посла (стр.139. Конкурсне документације)
- Фотографије регистрационих налепница свих возила са списка возила са стране 63 односно 66 Конкурсне документације или фотокопије потврда о последњем извршеном шестомесечном техничком прегледу.
- Техничку документацију за свако возило са списка (техничку спецификацију, извод из каталога, потврда произвођача или други одговарајући доказ којим се доказују конструкцијске карактеристике из члана 4. Општих услова.
- Уверење Агенције за безбедност саобраћаја, потврда произвођача или други одговарајући доказ којим се може утврди врста и тип мотора односно ЕУРО норма.
- Изјава приватног партнера да ће обезбедити валидаторе у току пете године коришћења система, а да ће одмах на почетку шесте године коришћења система уградити валидаторе у своја возила.

У случају подношења заједничке понуде, неопходно је доставити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 8. овог Упутства.

Понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај

део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуђач може да поднесе само једну понуду за једну партију. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља целокупну документацију тражену конкурсном документацијом на име испуњавања услова за учешће.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана од стране понуђача на свим за то предвиђеним местима. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације као и да садржи све преузете стране конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: JKП Дирекција за јавни превоз Града Ниша, Генерала Милојка Лешјанина 8, Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуга превоза путника на територији Града Ниша – Партија/е _____, ЈН 08/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуга превоза путника на територији Града Ниша – Партија/е _____, ЈН 08/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуга превоза путника на територији Града Ниша – Партија/е _____, ЈН 08/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуга превоза путника на територији

Града Ниша – Партија/е _____, ЈН 08/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду у оквиру једне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуда у којој, као учесник у заједничкој понуди или као подизвођач, учествује понуђач који је самостално поднео понуду биће одбијена.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Није дозвољен пренос доспелих потраживања подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, с тим да није дозвољен рад више превозника на једној линији.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Динамика плаћања је утврђена на следећи начин:

- прва аконтативна уплата у износу од 12% планиране реализације за текући месец, одабраном понуђачу се врши истог или наредног радног дана од пријема његове уплате пазара од продатих појединачних карата за период од 01. до 08. у истом месецу;
- друга аконтативна уплата у износу од 12% планиране реализације за текући месец, одабраном понуђачу се врши истог или наредног радног дана од пријема његове уплате пазара од продатих појединачних карата за период од 09. до 16. у истом месецу;
- трећа аконтативна уплата у износу од 12% планиране реализације за текући месец, одабраном понуђачу се врши истог или наредног радног дана од пријема његове уплате пазара од продатих појединачних карата за период од 17. до 25. у истом месецу;
- четврта аконтативна уплата у износу од 12% планиране реализације за текући месец, одабраном понуђачу се врши истог или наредног радног дана од пријема његове уплате пазара од продатих појединачних карата за период од 26. до краја истог месеца;
- у року од 45 дана од пријема рачуна по коначном месечном обрачуна извршених услуга превоза путника, одабраном понуђачу се врши плаћање вредности рачуна по обрачуна, умањене за износе претходно извршених аконтативних уплата.

Сва плаћања ће се вршити на текуће рачуне одабраних понуђача.

9.2. Захтев у погледу важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Начин промене јединичне цене у току важења уговора је дефинисан у моделу уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О

ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, Саве Машковића, 3-5, 11000 Београд, <http://www.poreskauprava.gov.rs/>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, <http://www.sepa.gov.rs/>, и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, 11000 Београд, <http://www.merz.gov.rs/cir>.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 11, 11000 Београд, <http://www.minrzs.gov.rs/>.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са Законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша, ул. Генерала Милојка Лешјанина 8, 18 000 Ниш, електронске поште на е-mail aleksandar.utvic@jgpnis.rs и ivan.cvetkovic@jgpnis.rs или факсом на број 018/520-041 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и то радним данима (осим суботе и недеље) у периоду од 08 до 15 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), ЈН 08/19”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац препоручује понуђачима да пре достављања понуде обиђу трасе линија како би извршили увид у инфраструктуру саобраћајница у смислу могућности проласка возила одређених типова.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:

1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде – оригинал, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за **озбиљност понуде** издаје се у висини од 0,2% од укупне понуђене вредности без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од рока важења понуде.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће банкарску гаранцију дати уз понуду наплатити уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити банкарске гаранције понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Писмо о намерама банке за издавање банкарских гаранција и то:

Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 200.000,00 (двеста хиљада) динара по возилу које је добило одобрење за рад (без резервних возила) и са роком важења најмање тридесет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима без ПДВ-а.

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да у року од 15 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 200.000,00 (двеста хиљада) динара по возилу које је добило одобрење за рад (без резервних возила), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од

истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач из оправданих разлога није у могућности да обезбеди банкарску гаранцију за цео период важења уговора, дужан је да приликом закључења уговора приложи безусловну, неопозиву и плативу на први позив и са роком важења најмање годину дана банкарску гаранцију коју је издала банка у износу од 200.000,00 (двеста хиљада) динара по возилу које је добило одобрење за рад (без резервних возила). Превозник је дужан да пре истека важења достављене гаранције достави нову (продужи важење постојеће) банкарску гаранцију под истим условима.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закон је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Рангирање понуђача који могу бити изабрани да обављају јавни градски и приградски превоз путника у Нишу обавиће се на основу 4 критеријума чији је релативни значај дат у наставку.

Најбоље рангирани превозник је онај који има највећи укупан број пондера.

Критеријуми економски најповољније понуде су:

- Понуђена цена – максимални број пондера 70

- Старост возног парка – максимални број пондера 14
- Заступљеност Еуро норми мотора - максимални број пондера 14
- Радно искуство руководиоца превоза- максимални број пондера 2

1. Начин одређивања броја пондера по основу понуђене цене, одређује се према формули:

$$\text{број пондера} = \frac{C_{min}}{C} \cdot 70$$

где је:

C_{min} - минимална цена понуђена за ту партију

C – понуђена цена понуђача чија се понуда бодује.

2. Начин одређивања броја пондера по основу старости возног парка одређује се на следећи начин:

Старост возила (g) изражава се у годинама. Возилу које има старост до 1 године додељује се 14 пондера, а најстаријем возилу пријављеном на јавном конкурсy (g_{max}) додељује се 0 (нула) пондера. До годину дана старости ће се рачунати сва возила произведена у 2019. години тј. возило произведено 2019. године добија максимални број бодова, док се возилу произведеном у 2018. години рачуна старост од 2 године.

Бодови се додељују према пуним годинама старости, рачунајући од године производње према табели:

Старост возила (у годинама)	$g \leq 1$	g
број пондера	14	$14 - \frac{g}{g_{max}} \cdot 14$

Број пондера који се понуђачу додељује по основу овог критеријума добија се тако што се укупан број пондера свих возила дели са бројем возила.

$$\text{број пондера} = \frac{\sum_{j=1}^k BP_{voz_j}}{k}$$

где је:

BP_{voz_j} - број пондера за возило j

k - број возила

Приликом одређивања броја пондера по овом критеријуму, бодоваће се сва возила којима понуђач учествује у поступку, укључујући и резервна возила.

3. Начин одређивања броја пондера по основу заступљености Еуро норми мотора у смислу еколошких стандарда, одређује се према следећој табели:

Еуро норма мотора	EURO 6, погон на гас (LPG или CNG), хибридни и електро	EURO 5	EURO 4	EURO 3
Број пондера	14	8	4	1

Број пондера који се понуђачу додељује по основу овог критеријума добија се тако што се укупан број пондера свих возила дели са бројем возила.

$$\text{број пондера} = \frac{\sum_{j=1}^k BP_{VOZ_j}}{k}$$

где је:

BP_{VOZ_j} - број пондера за возило j

k - број возила

Приликом одређивања броја пондера по овом критеријуму, бодоваће се сва возила којима понуђач учествује у поступку, укључујући и резервна возила.

Утврђивање Еуро норми мотора врши комисија наручиоца, у поступку стручне оцене понуда, на основу документације која је дифинисана у члану 24. Општим условима.

Подаци о Еуро норми мотора на пријављеним возилима за партију _____

Еуро норма мотора	ЕURO 6, погон на гас (LPG или CNG) и хибридни мотори	ЕURO 5	ЕURO 4	ЕURO 3
Број свих пријављених возила				

Напомена:

Понуђач уноси податке о броју пријављених возила која поседују једну од наведених Еуро норми мотора.

Потпис овлашћеног лица понуђача

4. Начин одређивања броја пондера по основу радног искуства руководиоца превоза врши се према следећој табели:

Радно искуство руководиоца	> 20	15 – 20	10-15	<10
Број пондера	2,0	1,5	1,0	0,5

Искуство на пословима руковођења у области јавног превоза доказује се потписаном потврдом предузећа у којем је руководилац обављао наведене послове у области јавног превоза.

Подаци о пријављеном руководиоцу јавног превоза за партију _____

Руководилац јавног превоза	
Име и презиме	
Радно искуство на пословима руководиоца јавног превоза путника	

Напомена:

Понуђач уноси податке о пријављеном руководиоцу

Потпис овлашћеног лица понуђача

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио нижу цену. У случају истог броја пондера и исте понуђене цене, уговор ће бити додељен понуђачу који има највећи број пондера по основу критеријума старост возног парка. Уколико и након тога две или више понуда имају исти број пондера, одабир понуде вршиће се уз помоћ жреба.

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива заподношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године преобјављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. чл. 82. Закона може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

19. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail aleksandar.utvic@jgpnis.rs и ivan.cvetkovic@jgpnis.rs, факсом на број 018/520-041 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уколико се захтев подноси пре отварања понуда, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 250.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико се захтев подноси након отварања понуда, такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор и ако је та

вредност већа од 120.000.000,00, и за партију 1 и за партију 2.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је додељен уговор у року од 30 (тридесет) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор, ако је поднета само једна понуда.

24. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге превоза путника на територији Града Ниша - ЈН 08/19 – Партија _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –

5.1) услуге превоза путника на територији Града Ниша ЈН 08/19 – Партија 1

Укупна процењена километража	42.208.464,9 km
Понуђена јединична цена без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<p>Динамика плаћања је утврђена на следећи начин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прва аконтативна уплата у износу од 12% планиране реализације за текући месец, одабраном понуђачу се врши истог или наредног радног дана од пријема његове уплате пазара од продатих појединачних карата за период од 01. до 08. у истом месецу; - друга аконтативна уплата у износу од 12% планиране реализације за текући месец, одабраном понуђачу се врши истог или наредног радног дана од пријема његове уплате пазара од продатих појединачних карата за период од 09. до 16. у истом месецу; - трећа аконтативна уплата у износу од 12% планиране реализације за текући месец, одабраном понуђачу се врши истог или наредног радног дана од пријема његове уплате пазара од продатих појединачних карата за период од 17. до 25. у истом месецу; - четврта аконтативна уплата у износу од 12% планиране реализације за текући месец, одабраном понуђачу се врши истог или наредног радног дана од пријема његове уплате пазара од продатих појединачних карата за период од 26. до краја истог месеца; - у року од 45 дана од пријема рачуна по коначном месечном обрачуна извршених услуга превоза путника, одабраном понуђачу се врши плаћање вредности рачуна по обрачуна, умањене за износе претходно извршених аконтативних уплата. <p>Сва плаћања ће се вршити на текуће рачуне одабраних понуђача.</p>
Рок важења понуде (мин. 60 дана)	
Рок пружања услуге	84 месеци од датума ступања на снагу уговора

Датум

Понуђач

Напомене:

Након почетка примене валидатора карата и даном престанка потребе за радом кондуктера, цена превоза умањиће се за 0,13 еура по километру по званичном средњем курсу евра НБС на дан обавештења Дирекције о почетку примене нове цене.

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Цена мора бити исказана у динарима.

5.2) Услуге превоза путника на територији Града Ниша - ЈН 08/19 – Партија 2

Укупна процењена километража	16.084.653,90 km
Понуђена јединична цена без ПДВ-а	
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	<p>Динамика плаћања је утврђена на следећи начин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прва аконтативна уплата у износу од 12% планиране реализације за текући месец, одабраном понуђачу се врши истог или наредног радног дана од пријема његове уплате пазара од продатих појединачних карата за период од 01. до 08. у истом месецу; - друга аконтативна уплата у износу од 12% планиране реализације за текући месец, одабраном понуђачу се врши истог или наредног радног дана од пријема његове уплате пазара од продатих појединачних карата за период од 09. до 16. у истом месецу; - трећа аконтативна уплата у износу од 12% планиране реализације за текући месец, одабраном понуђачу се врши истог или наредног радног дана од пријема његове уплате пазара од продатих појединачних карата за период од 17. до 25. у истом месецу; - четврта аконтативна уплата у износу од 12% планиране реализације за текући месец, одабраном понуђачу се врши истог или наредног радног дана од пријема његове уплате пазара од продатих појединачних карата за период од 26. до краја истог месеца; - у року од 45 дана од пријема рачуна по коначном месечном обрачуна извршених услуга превоза путника, одабраном понуђачу се врши плаћање вредности рачуна по обрачуна, умањене за износе претходно извршених аконтативних уплата. <p>Сва плаћања ће се вршити на текуће рачуне одабраних понуђача.</p>
Рок важења понуде (мин. 60 дана)	
Рок пружања услуге	84 месеци од датума ступања на снагу уговора

Датум

Понуђач

Напомене:

Након почетка примене валидатора карата и даном престанка потребе за радом кондуктера, цена превоза умањиће се за 0,13 еура по километру по званичном средњем курсу евра НБС на дан обавештења Дирекције о почетку примене нове цене.

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Цена мора бити исказана у динарима.

Списак возила са регистарским ознакама и другим подацима за рад на линијама јавног градског и приградског превоза путника на територији Града Ниша

Партија 1

Р. бр.	Марка возила	Тип возила	ЕУРО норма мотора	Сг, Сп, троос, зг	Регистарска ознака возила	Број шасије	Година произв.	Капацитет возила		
								седење	стајање	укупно
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										
31.										
32.										
33.										
34.										
35.										
36.										
37.										
38.										
39.										

ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша Ниш – ЈН 08/19

40.										
41.										
42.										
43.										
44.										
45.										
46.										
47.										
48.										
49.										
50.										
51.										
52.										
53.										
54.										
55.										
56.										
57.										
58.										
59.										
60.										
61.										
62.										
63.										
64.										
65.										
66.										
67.										
68.										
69.										
70.										
71.										
72.										
73.										
74.										
75.										
76.										
77.										
78.										
79.										
80.										
81.										
82.										
83.										
84.										
85.										
86.										

ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша Ниш – ЈН 08/19

87.										
88.										
89.										
90.										
91.										
92.										
93.										
94.										
95.										
96.										
97.										
98.										

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Објашњење:
 Сг – соло градски аутобус
 Сп – соло приградски аутобус
 Троос – соло градски аутобус – троосовинац
 ЗГ – зглобни градски аутобус
- Понуђач који подноси понуду за обе партије, овај образац попуњава за сваку партију посебно, с тим што истим аутобусом не може да конкурише за обе партије.
- Понуђач може да понуди и већи број возила, а највише још 5 возила, с тим што ће се у обзир узети првих 98 исправних возила који испуњавају све услове.

Списак возила са регистарским ознакама и другим подацима за рад на линијама јавног градског и приградског превоза путника на територији Града Ниша

Партија 2

Р. бр.	Марка возила	Тип возила	ЕУРО норма мотора	Сг, Сп, троос, зг	Регистарска ознака возила	Број шасије	Година произв.	Капацитет возила		
								седење	стајање	укупно
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										
31.										
32.										
33.										
34.										
35.										

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Објашњење:
 - Сг – соло градски аутобус
 - Сп – соло приградски аутобус
 - Троос – соло градски аутобус – троосовинац
 - ЗГ – зглобни градски аутобус

- Понуђач који подноси понуду за обе партије овај образац попуњава за сваку партију посебно, с тим што истим аутобусом не може да конкурише за обе партије.
- Понуђач може да понуди и већи број возила, а највише још 2 возила, с тим што ће се у обзир узети првих 35 исправних возила који испуњавају све услове.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Партија 1**

Р.б.	Број линије	Процењена километража по категоријама линија	Понуђена јединична цена (дин/км) без ПДВ-а	Понуђена јединична цена (дин/км) са ПДВ-ом	Укупна понуђена цена (дин/км) без ПДВ-а (3*4)	Укупна понуђена цена (дин/км) са ПДВ-ом (3*5)
1	2	3	4	5	6	7
1	1,2,3,4,5,6,7,8,10,11,18,19, 20,20Л,21,21А,21Л,22,23, 23Л,23К,24,25,26,27А,27Б, 28,28А,28Б,29,29А,33,35, 36,36А,37	42.208.464,9				
	Укупно:	42.208.464,9				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене само за партију за коју подноси понуду и то на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом (ПДВ се обрачунава по посебној стопи од 10%);
- у колони 6. уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са процењеном километражом (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са процењеном километражом (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Партија 2**

Р.б.	Број линије	Процењена километража по категоријама линија и типу возила	Понуђена јединична цена (дин/км) без ПДВ-а	Понуђена јединична цена (дин/км) са ПДВ-ом	Укупна понуђена цена (дин/км) без ПДВ-а (3*4)	Укупна понуђена цена (дин/км) са ПДВ-ом (3*5)
1	2	3	4	5	6	7
1	9,12,13,34,14,14А, 15,15Л,16,17,17Л, 30,31,32,32Л,39	16.084.653,90				
	Укупно:	16.084.653,90				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене само за партију за коју подноси понуду и то на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом; (ПДВ се обрачунава по посебној стопи од 10%);
- у колони 6. уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са процењеном километражом (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са процењеном километражом (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис понуђача

IX МОДЕЛ УГОВОРА

О ЈАВНО-ПРИВАТНОМ ПАРТНЕРСТВУ У ОБЛАСТИ ПРУЖАЊА УСЛУГА ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: **ЖКП ДИРЕКЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ ГРАДА НИША, НИШ**

Генерала Милојка Лешјанина број 8, 18 000 НИШ, РЕПУБЛИКА СРБИЈА
(У даљем тексту: Дирекција),
коју заступа директор _____

и

ПРЕВОЗНИК _____,

Адреса: _____,

Град: _____,

Држава: _____

(У даљем тексту: Превозник),

кога заступа _____

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање права и обавеза Дирекције и превозника у делатности јавног градског и приградског превоза путника на територији града Ниша.

На основу одредби Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/2016), Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), члана 9. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник Републике Србије“, број 88/2011, 104/16 и 95/18), Одлуке о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, бр. 1/2019- пречишћен текст и 18/2017), Одлуке о поступку поверавања обављања градског и приградског превоза путника на територији града Ниша („Сл. лист Града Ниша“, бр. 56/2013), Одлуке о давању сагласности и усвајању Пројекта јавно-приватног партнерства у обављању комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији града Ниша бр: 06-857/2019-2-02 од 05.09.2019, и Одлуке овлашћеног лица Дирекције о додели уговора бр. _____ од _____ године у поступку јавне набавке услуге превоза бр. ЈН 08/19, Дирекција додељује, а Превозник прихвата обављање превоза на пакету линија број _____ јавног градског и приградског превоза путника на територији града Ниша.

Члан 2.

Превознику се додељује обављање јавног градског и приградског превоза путника на територији града Ниша за партију, односно пакет линија _____.

Уговорени обим производње транспортне услуге изражен у километрима који превозник треба да произведе дат је у **Прилогу 1.** који је саставни део овог Уговора.

Статичке и динамичке карактеристике линија дате су у **Прилогу 2.** који је саставни део

овог Уговора.

Дирекција задржава право измене статичких и динамичких карактеристика линија и уговореног обима производње транспортне услуге на линијама по поступку прописаном Одлуком о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша.

Превоз путника на пакету линија ____, Превозник ће извршити самостално, односно са подизвођачима _____ (уписати пословно име подизвођача уколико је понуђач навео у обрасцу понуде да ће учествовати са подизвођачем), или члановима групе понуђача _____ (уписати пословна имена свих понуђача из групе понуђача уколико је понуду поднела група понуђача) у току важења Уговора.

Временско важење уговора

Члан 3.

Уговор се закључује на одређено време, на период од 7 (седам) година и исти ће ступити на снагу и примењиваће се од ____.____.20___. године до ____.____.20___. године.

Уговор престаје да важи истеком рока на који је закључен, у складу са ставом 1. овог члана. По истеку Уговора, уговорне стране се ослобађају обавеза предвиђених Уговором, изузев неизвршених обавеза насталих за време трајања Уговора као и обавеза по основу накнаде штете, у складу са Уговором.

Уговорне стране, након истека периода из става 1. овог члана, могу продужити трајање овог Уговора само изузетно, уколико Превозник, без своје кривице, није могао да изврши своје обавезе предвиђене овим Уговором, за време за које превозник није могао да изврши своје обавезе, с тим што Уговор не може трајати дуже од максималног трајања уговора о јавно – приватном партнерству, предвиђеног Законом о јавно – приватном партнерству и концесијама.

Корисници услуга

Члан 4.

Корисници услуга, према овом Уговору, су физичка лица који имају пријављено пребивалиште или боравиште на територији града Ниша, као и лица које имају пријављено пребивалиште ван територије града Ниша, уколико користе услуге које су предмет овог Уговора.

II ОБАВЕЗЕ ПРЕВОЗНИКА

Возни парк

Члан 5.

За извршење обавеза превоза путника на додељеном пакету линија и по дефинисаном реду вожње, Превозник мора имати у свом возном парку следеће аутобусе:

Пакет линија 1

Потребан број аутобуса	Зглоб/соло - троосовинац	Соло (возила која се користе на градским линијама)	Соло (возила која се користе на приградским линијама)
Број возила на раду	18	46	25
Број резервних возила	2	5	2
Укупно	20	51	27

Напомена:

Под возилима „соло“ које возе на градским линијама подразумевају се возила „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус– троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова и спецификација опреме за аутобусе за рад на линијама јавног градског и приградског превоза путника у Нишу (у даљем тексту: Општи услови), који су дати у Прилогу 3 и саставни су део овог Уговора.

Под возилима „соло“ које возе на приградским линијама подразумевају се возила „соло приградски аутобус“, „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус - троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

Пакет линија 2

Потребан број аутобуса	Соло (возила која се користе на градским линијама)	Соло (возила која се користе на приградским линијама)
Број возила на раду	19	13
Број резервних возила	2	1
Укупно	21	14

Напомена:

Под возилима „соло“ које возе на градским линијама подразумевају се возила „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус– троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

Под возилима „соло“ које возе на приградским линијама подразумевају се возила „соло приградски аутобус“, „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус- троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

На пакету линија 1, превозник је обавезан да након друге године од дана ступања Уговора на снагу, има у возном парку којим обавља превоз најмање 24 возила до 15 година старости, која задовољавају минимум EURO 4 норму, а након треће године од дана ступања Уговора на снагу, најмање 44 возила до 15 година старости, која задовољавају минимум EURO 4 норму.

На пакету линија 2, превозник је обавезан да након друге године од дана ступања Уговора на снагу, има у возном парку којим обавља превоз најмање 9 возила до 15 година старости, која задовољавају минимум EURO 4 норму, а након треће године од дана ступања Уговора на снагу, најмање 16 возила до 15 година старости, која задовољавају минимум EURO 4 норму.

Члан 6.

Сви аутобуси превозника који раде на линијама јавног градског и приградског превоза у Нишу морају да испуњавају све Опште услове и спецификацију опреме за аутобусе за рад на линијама јавног градског и приградског превоза путника у Нишу.

Превозник је у обавези да превоз путника на пакету линија _____ одржава возилима чији је Списак возила са регистарским ознакама и другим подацима за рад на линијама јавног градског и приградског превоза путника на територији града Ниша и другим подацима дат у Прилогу 4. који је саставни део овог Уговора и возилима које током реализације овог Уговора укључи у рад, по добијању сагласности Дирекције. Дирекција за свако возило за које постоји сагласност за укључење у рад додељује посебан троцифрени идентификациони број који је превозник у обавези да истакне на предњем десном делу аутобуса и на бочној левој страни у зони возача.

За возила наведена у прилогу 4 овог Уговора, по претходно обављеном прегледу возила од стране Комисије за преглед возила у фази стручне оцене понуда (у даљем тексту: Комисија), директор Дирекције издаје сагласност за укључење возила у рад за временски период до месец дана.

Превозник је у обавези да сва возила из Прилога 4 најдаље у року од месец дана од почетка примене овог Уговора угради возачке конзоле и уређаје за продају карата, у складу са чланом 4 Општих услова.

Комисија ће извршити проверу о испуњености услова из претходног става овог члана, и уколико су услови испуњени предложити Директору издавање сагласности са роком важења до 3 месеца.

Превозник је у обавези да најкасније до истека 3 месеца од почетка примене Уговора у возила угради унутрашњи ЛЕД диспеј и аудио разглас, видео надзор, wi-fi. Комисија ће извршити проверу испуњености услова и уколико су услови испуњени предложити Директору издавање сагласности са роком важења до 6 месеца.

Превозник је у обавези да најкасније до истека 6 месеци од почетка примене Уговора у возила угради бројаче путника.

Комисија ће извршити проверу о испуњености услова из претходног става овог члана, и уколико су услови испуњени предложити Директору издавање сагласности са роком важења до краја пете године од почетка примене Уговора.

Превозник је у обавези да до истека пете године од почетка примене Уговора, у возила угради валидаторе. Комисија ће извршити проверу испуњености услова и уколико су услови испуњени предложити Директору издавање сагласности.

Уколико превозник не угради бројаче путника, видео надзор, wi-fi, унутрашњи ЛЕД диспеј, аудио разглас и валидаторе у року прописаном овим чланом Уговора, издате сагласности за возила која не испуњавају услове ће аутоматски престати да важе, без посебне одлуке Дирекције.

Члан 7.

Превозник има право да уз претходну писмену сагласност Дирекције замени део или сва возила из свог возног парка, одговарајућим возилима која су истих или бољих техничких карактеристика од возила која се мењају, и која задовољавају све прописане критеријуме.

Новопријављено возило мора имати исти или већи број поена додељен од стране Комисије од возила које превозник има намеру да замени и чије је оцењивање извршено током конкурсног поступка.

Новопријављеним возилом се може заменити само конкретно возило којим се обавља јавни превоз. Превозник је дужан да уз захтев за издавање сагласности за укључење новопријављених возила у рад, достави податке о возилу које ће бити замењено, како би Дирекција могла да изврши упоређивање карактеристика са новопријављеним возилом.

Изузетно, у ванредним околностима (временске непогоде, екстремно ниске или високе температуре и сл.), превозник може проширити возни парк и додатним возилима која задовољавају све критеријуме прописане Општим условима из прилога 3, по предлогу Комисије, уз претходну сагласност Дирекције, на период не дужи од 3 месеца.

Превозник се обавезује да сва возила: ангажована, резервна, заменска возила и возила којима се врши проширење возног парка, задовољавају и Опште услове из прилога 3, ред вожње, Закон о превозу у друмском саобраћају, Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о обавезном осигурању у саобраћају, Правилник о регистрацији моторних и прикључних возила и све остале законске и подзаконске прописе.

Превозник је дужан да у случају промене регистарских ознака достави Дирекцији читану нову саобраћајну дозволу и извод из лиценце за возило.

Превозник се обавезује да Дирекцији омогући контролу возила којима се врши превоз путника. Комисија у сваком тренутку, без претходне најаве, може извршити преглед свих возила укључених у јавни превоз која су предмет овог Уговора без обзира да ли се ради о ангажованим, резервним, заменским или возилима којима се врши проширење возног парка. Уколико Комисија установи недостатке на возилима, превозник је дужан да их отклони у року од 7 (седам) дана, осим за неисправна или хаварисана возила.

Превозник је у обавези да свако неисправно или хаварисано возило поправи у року од 3 месеца. Уколико то не учини, возило мора да замени другим возилом, одговарајућих карактеристика, како је то прописано Уговором.

Уколико Превозник ни након истека рока из става 7 и 8 овог члана не отклони утврђене

недостатке на неком од возила, Комисија ће директору Дирекције предложити укидање сагласности за укључивање тих возила у рад.

За време трајања Уговора Превозник не сме да укључи у рад возила која немају сагласност Дирекције или која је сагласност укинута или је истекла, у складу са одредбама Уговора.

Возила за која је добијена сагласност за укључење у рад превозник је у обавези да користи искључиво за реализацију овог Уговора и не може их користити за било коју другу намену или на било који начин који може утицати на извршење овог Уговора, за све време трајања Уговора, осим у случају замене возила на начин прописан овим Уговором.

Члан 8.

Превозник је дужан да у току реализације Уговора опреми возила следећом опремом дефинисаном чланом 18. Општих услова:

1. возачком конзолном и уређајем за продају карата код кондуктера (у даљем тексту: Уређај за продају карата) у року од месец дана од дана ступања на снагу Уговора

2. видео надзором, wi-fi, унутрашњим ЛЕД диспејем и аудио разгласом, у року од три месеца од дана ступања на снагу Уговора

3. бројачем путника у року од 6. месеци од дана ступања на снагу Уговора

4. валидатором карата, најкасније до краја пете године од дана ступања на снагу Уговора.

Превозник је у обавези да наведену опрему одржава у исправном стању.

Превозник је у обавези да Дирекцији омогући приступ подацима о бројању путника у реалном времену ради обраде података.

Превозник је у обавези да обавештење о видео надзору у возилу истакне на видном месту у складу са Уговором, како би путници и возно особље били упознати са наведеним, као и да снимке и податке добијене коришћењем видео надзора користи искључиво у сврху извршења овог Уговора.

Превозник је у обавези да Дирекцији достави одговарајуће податке, ради заштите безбедности путника и возног особља у возилима, као и да приликом преноса и достављања Дирекцији личних података добијених видео надзором или на други начин примењује све мере и извршава све обавезе предвиђене Законом о заштити података о личности и другим применљивим прописима.

Члан 9.

На спољашности и унутар возила морају бити јасно и на видљивом месту истакнуте информације и обележја дефинисана одлуком којом се регулише јавни градски и приградски превоз путника на територији града Ниша.

У сваком возилу морају бити истакнуте и следеће информације:

1) табле праваца у доњем десном углу предњег ветробранског стакла, која мора да показује смер кретања возила од/до терминала;

2) начин усмеравања кретања путника;

3) обавештење о важећим ценама превоза и тарифном систему;

4) број телефона за жалбе, примедбе и сугестије путника;

5) о правима и обавезама путника;

6) упозорење путницима који стоје да морају да се држе за рукохвате и да се не наслањају на врата;

7) о резервисаним местима за инвалиде, мајке са децом и труднице;

8) о забрани пушења и разговора са возачем;

9) остала обавештења која издаје Дирекција, а која су од значаја за информисање путника.

Све информације треба да буду исписане на српском језику ћиричним писмом и не смеју бити политичке или верске садржине, не смеју угрожавати јавни ред и мир или бити у супротности са нормама морала. Распоред ових информација, димензију, боју, величину и садржај одређује Дирекција, која сноси трошкове израде информационих ознака и

информационих табли, наведене у тачки 1. овог члана, у потребном броју, према броју возила на линији.

Члан 10.

Приход који оствари превозник од издавања рекламног простора који се налази у возилима и на спољашњем делу возила, припада превознику.

Ниједно обавештење нити реклама у/на возилу не сме се поставити ван посебно предвиђених рекламних простора за ову намену. Ови простори могу бити дислоцирани с обзиром на унутрашњу конфигурацију возила и начин причвршћивања рекламних паноа. Рекламни панои својом конструкцијом или начином причвршћивања не смеју да угрожавају безбедност корисника превоза нити да заклањају обавезне натписе у погледу безбедности, идентификацију возила и трасе линије, као ни обавештења и/или упозорења намењена корисницима превоза.

Након скидања рекламних фолија каросерија на возилу мора се довести у исправно стање, фарба мора бити без оштећења и у истој нијанси основне боје, а стакла без видљивих остатака лепка и фолије.

Члан 11.

Превозник је дужан да обезбеди да се у возилу, поред осталог, налази:

- 1) уговор о раду возача или потврда да је возач запослен код превозника на кога је регистрован ред вожње;
- 2) путни налог за возило попуњен на прописан начин, потписан од стране возача, потписан од стране овлашћеног лица;
- 3) важећи ред вожње, односно фотокопија важећег реда вожње потписаног од стране овлашћеног лица превозника;
- 4) акт о утврђивању цене превоза;
- 5) сагласност Дирекције за укључивање возила у рад на пакету линија из члана 2. овог Уговора;
- 6) извод из лиценце за возило.

Члан 12.

Превозник мора непрекидно одржавати возни парк у стању које обезбеђује пружање услуга превоза предвиђених овим Уговором.

Превозник мора да се стара о одржавању реда у возилима, у границама законских овлашћења, а посебно да спречи сваку евентуалну сметњу и нарушавање нивоа квалитета услуга за кориснике (нпр. просјачење, нелегална продаја производа, итд...).

Превозник је обавезан да пре укључења возила на линију обезбеди и организује процес редовног унутрашњег и спољног прања возила.

Свако возило које је било предмет вандалског акта, као што је цепање (уништавање) седишта, ломљење прозора или слично, мора се повући из употребе истог дана како би севозило вратило у првобитно стање у најкраћем могућем периоду, у зависности од степена оштећења или заменило другим одговарајућим возилом у поступку предвиђеним овим Уговором, уколико степен оштећења онемогућава враћање у првобитно стање у најкраћем могућем року.

Противпожарни апарати којима су опремљена возила, на дан потписивања овог Уговора, морају бити проверени и њихова исправност и функционалност усклађена са прописима из области заштите од пожара.

Информативне и рекламне табле (панои) и евентуално опрема за звучно оглашавање морају се одржавати у исправном стању.

Уређаји за проветравање, грејање и клима уређаји морају бити у исправном стању и у режиму рада, у складу са чланом 16. Општих услова.

Члан 13.

Превозник је обавезан да уради план рада возила у систему јавног превоза у оквиру ГПС/ГПРС система за праћење возила, за сваки дан, пре почетка рада возила на линијама.

Уколико у току периода рада возила на линијама јавног превоза дође до промене у односу на раније утврђени план рада возила, превозник је у обавези да два пута дневно, до 10:00 и до 19:00, изврши промену плана рада возила у складу са насталим променама.

Превозник је у обавези да одмах након потписивања Уговора обавести Дирекцију о именованој лица и његовог заменика одговорног за планирање и реализацију услуге превоза, а у складу са обавезама из става 2. и 3. овог члана.

Лице из претходног става овог члана је у обавези да сваког радног дана у току радног времена остварује контакт са представницима Дирекције.

Превозник је у обавези да организује рад диспечерско-отправничке службе сваког дана у недељи, у периоду рада возила на линијама.

Члан 14.

Превозник је у обавези да обезбеди:

- за пакет линија 1 паркинг простор за најмање 98 аутобуса,
- за пакет линија 2 паркинг простора за најмање 35 аутобуса.

У случају да превозник паркинг простор користи и за друге намене обавезан је да посебно издвоји и означи простор за паркирање возила из претходног става.

Возно особље

Члан 15.

Превозник је дужан да најкасније до ступања на снагу и почетка примене Уговора достави Дирекцији следећу документацију за све запослене кондуктере/возаче, ради израде легитимација:

1. фотокопију личне карте;
2. фотокопију доказа о пријави на обавезно социјално осигурање – образац МА, оверен од стране превозника;
3. копију уговора или анекса уговора о раду оверених од стране превозника;
4. попуњен захтев за издавање службене легитимације који прописује Дирекција, уз доставу фотографије возног особља у електронској форми.

Документацију из става 1 овог члана, превозник је дужан да достави Дирекцији и за сваког новозапосленог кондуктера/возача, као и за сваког запосленог кога превозник привремено или трајно распореди на радно место кондуктера/возача, како би се наведеним лицима издала службена легитимација.

Превозник је дужан да приликом обраде и преноса личних података кондуктера/возача примењује све мере и извршава све обавезе из Закона о заштити података о личности и других применљивих прописа.

У случају престанка радног односа кондуктера/возача, распоређивања на друго радно место, легитимација кондуктера/возача постаје неважећа и не може бити коришћена од стране превозника.

Превозник је дужан да без одлагања о околностима из претходног става обавести Дирекцију и у року од 3 (три) дана неважећу легитимацију врати Дирекцији.

У случају престанка радног односа и/или распоређивања на друго радно место кондуктера/возача, превозник је дужан да именује односно на то радно место распореди друго квалификовано лице, како би се обезбедио континуитет у обављању превоза и о томе, без одлагања, обавести Дирекцију, у циљу издавања нове легитимације.

У случају губитка, крађе или оштећења легитимације, превозник је дужан да без одлагања, о томе обавести Дирекцију и поднесе захтев за издавање нове легитимације.

Члан 16.

Превозник се обавезује да у току важења овог Уговора обезбеди обавезно присуство најмање једног кондуктера у сваком возилу на линији на којој је предвиђена наплата карата преко кондуктера.

Члан 17.

Превозник се обавезује да ће возачи/кондуктери које ангажује носити службено одело и идентификациона обележја, на начин како је то дефинисано у **Прилогу 5.** који је саставни део овог Уговора. Кондуктер или возач, на линијама на којима је предвиђена продаја карата преко возача, су у обавези да сваком кориснику превоза, након уласка у возило на одређеном стајалишту, траже на увид карту или легитимацију којом корисник превоза стиче право на вожњу.

Уколико корисник превоза не поседује карту или легитимацију којом стиче право на вожњу кондуктер или возач су дужни да му продају појединачну карту за одговарајућу зону. Уколико корисник превоза одбије да покаже карту или легитимацију којом стиче право на вожњу или одбије да купи карту, кондуктер је дужан да о томе одмах обавести контролоре, по њиховом уласку у возило.

Члан 18.

Кондуктер или возач, на линијама на којима је предвиђена продаја карата преко возача, дужни су да о броју продатих појединачних карата у возилу воде исправно попуњену дневну евиденцију о продатим картама на сваком полуобрту, на радном налогу или другом унапред прописаном обрасцу од стране превозника.

На захтев контролора или другог овлашћеног лица кондуктер или возач, на линијама на којима је предвиђена продаја карата преко возача, даје на увид радни налог или други образац из става 1. овог члана. Поред тога, кондуктер/возач је дужан да на захтев контролора или другог овлашћеног лица изврши попис продатих карата и пазара.

Члан 19.

Возач и кондуктер су обавезни да на терминусу (окретници), врше пријаву и одјаву поласка на возачкој конзоли или уређају за продају карата на сваком полуобрту и да изврше евидентирање у свом радном налогу или другом обрасцу.

Члан 20.

У возилима у којима се продаја појединачних карта обавља код возача, на бочној страни возила, изнад табле са бројем и називом линије, поставља се информативна табла са натписом: "куповина карата код возача". Исти натпис мора бити истакнут на видљивом месту у унутрашњости возила у зони свих врата.

Продају карата возач обавља искључиво на стајалиштима или терминусима линије, док је возило у стању мировања, а улаз путника обавља се искључиво на предњим вратима. Возач је дужан да путницима који улазе у возило затражи легитимацију и претплатну карту на увид.

На возилима у којима се врши наплата код возача, на спољашњости возила у зони предњих врата мора бити истакнут натпис „улаз“, а на спољашњости и унутрашњости возила у зони осталих врата на видљивом месту мора бити истакнут натпис „излаз“.

Висину слова, дизајн информативних табли и натписа из става 1. и 3. овог члана и друге услове обележавања возила прописује и набавља Дирекција.

Члан 21.

У организацији и оптимизацији радног времена кондуктера, интерним актом превозника одобрава се пребацивање кондуктера са једне линије на друге линије у току радног времена кондуктера.

Кондуктер и возач су дужни да се при вршењу послова у реализацији превоза путника придржавају следећих прописа: Закона о раду, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, Закона о превозу путника у друмском саобраћају, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закон о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима, Одлуке о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша, Решења о утврђивању цена услуга превоза у јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша, уговора између Дирекције и превозника, правилника, упутстава и других аката које пропише Дирекција, а који посредно или непосредно регулишу њихов рад.

Кондуктер и возач дужни су да се строго придржавају реда вожње и распореда рада као и осталих аката које доносе превозници. Непознавање наведених прописа их не оправдава за неправилно извршење послова.

Кондуктер и возач дужни су да пре продаје појединачне карте путника обавесте о зони у којој се креће возило како би путник био обавештен коју карту треба да купи.

Превозник је дужан да обезбеди да ангажовани кондуктери и возачи буду упознати са својим обавезама које произилазе из овог Уговора. Превозник одговара за све пропусте возача и кондуктера, као и за сву штету коју својим радњама и/или пропустима проузрокују Дирекцији и/или трећим лицима, у складу са прописима којима се уређују права и обавезе из радног односа.

Члан 22.

Кондуктер или возач, на линијама на којима је предвиђена продаја карата преко возача:

1. не сме да код себе има карте из претходних полуобрта,
2. не сме да од путника узме новац, а да притом путнику не изда карту,
3. не сме да препродаје карте из претходних полуобрта или истог полуобрта или обавља било коју радњу којом би стекао противправну имовинску корист,
4. не сме да врши било какве исправке на већ издатој карти,
5. не сме код себе да има више од једне радне листе односно обрасца на коме се води евиденција карата по полуобртима.

Превозник је дужан да обезбеди да ангажовани кондуктери и возачи буду упознати са својим обавезама које произилазе из овог Уговора. Превозник одговара за све пропусте возача и кондуктера, као и за сву штету коју својим радњама и/или пропустима проузрокују Дирекцији и/или трећим лицима, у складу са прописима којима се уређују права и обавезе из радног односа.

Превозник је одговоран и за следеће неправилности:

1. ако возач, на захтев особа са посебним потребама или њихових пратилаца, не омогући употребу рампи и асистенцију за олакшан улазак у возило;
2. ако се продаја појединачних карата у возилу обавља супротно одредбама акта којим се утврђују цене услуга превоза у јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша у погледу границе зона, цене карата, права на бесплатну и повлашћену вожњу и друго;
3. ако кондуктер или возач на линијама на којима је превиђена наплата карата преко возача, одмах по уласку контролора у возило, не обавести контролоре о путницима који су одбили да му покажу карту или легитимацију којом стичу право на вожњу или су одбили да купе карту, не продаје карте, не тражи на увид возну исправу путницима или својим понашањем на било који начин узнемирава путнике или контролоре Дирекције;
4. ако контролор затекне возило без кондуктера у току рада на линији на којој је

- предвиђена наплата преко кондуктера;
5. уколико возило у коме је предвиђена наплата код возача није обележено на начин прописан у члану 20. овог Уговора;
 6. ако контролор установи да радни налог или други образац кондуктера или возача, на линијама на којима је предвиђена наплата карата преко возача, није оверена од стране овлашћеног лица превозника;
 7. у случају неисправности возила превозник је обавезан да исто замени резервним возилом, а неисправно уклони са линије у року од 180 (стоосамдесет) минута. У супротном, Дирекција ће за уклањање неисправног возила ангажовати треће лице, о трошку превозника.
 8. ако возач не заустави возило на сваком дефинисаном стајалишту ради уласка или изласка путника.
 9. ако возач на приградској аутобуској станици, ради уласка и изласка путника, заустави возило ван перона.

Контролор Дирекције је у обавези да за све утврђене неправилности из става 1. и 2. овог члана сачини записник о уоченим неправилностима.

Продаја карата

Члан 23.

Продаја карата ће се вршити преко возачке конзоле или уређаја за продају карата, који ће се налазити у возилима превозника (код возача или кондуктера).

У првих месец дана важења Уговора до уградње уређаја за продају карата и у случају када је уређај за продају карата неисправан, до тренутка замене уређаја исправним, превозник је дужан да у возилима продаје штампане карте за појединачну вожњу које задужује код Дирекције.

Сва возила која саобраћају на повереним линијама морају бити опремљена уређајима за продају карата.

Продаја карата ће се вршити и електронски, путем интернета уз коришћење он-лајн апликација или путем одговарајућих картица (магнетне и др.).

У **Прилогу 2.** овог Уговора наведене су линије на којима се продаја карата врши преко возача односно кондуктера.

Набавку, уградњу и одржавање уређаја за продају карата врши превозник.

Превозник уређаје за продају карата у сваком тренутку мора одржавати у функционалном и исправном стању.

Уређај за продају карата није исправан ако није у стању да одштапа карту.

Уколико уређај за продају карата из било ког разлога није исправан (потрошена батерија, проблем са софтвером, физичко оштећење и сл.), превозник је дужан да о томе одмах обавести Дирекцију на порталу и замени уређај резервним најкасније у року од 120 (стодвадесет) минута од момента настанка квара.

Члан 24.

Превозник је дужан да свакодневно, за претходни дан, објави на веб порталу jgppnis.tickreting.rs или да достави Дирекцији писане извештаје о продатим појединачним картама, са подацима наведеним у наредној табели.

Дневни извештај продатих појединачних карата за пакет линија број____, за дан_____.

Превозник _____

Број линије	Назив линије	Број продатих електронских карата по зонама						Број продатих штампаних карата по зонама						
		I	II	III	I + II	I + II + III	II + III	I	II	III	I + II	I + II + III	II + III	
	Укупно													

Превозник се обавезује да пазаре од продатих појединачних карата уплаћује на текући рачун Дирекције, следећом динамиком:

- за пазаре остварене у периоду од 1. до 8. у текућем месецу – свакодневно, а најкасније до 9. у текућем месецу, односно до првог наредног радног дана, ако је 9. у месецу нерадни дан;
- за пазаре остварене у периоду од 9. до 16. у текућем месецу – свакодневно, а најкасније до 17. у текућем месецу, односно до првог наредног радног дана, ако је 17. у месецу нерадни дан;
- за пазаре остварене у периоду од 17. до 24. у текућем месецу – свакодневно, а најкасније до 25. у текућем месецу, односно до првог наредног радног дана, ако је 25. у месецу нерадни дан;
- за пазаре остварене у периоду од 25. до краја текућег месеца – свакодневно, а најкасније до 1. у наредном месецу, односно до првог наредног радног дана, ако је 1. у месецу нерадни дан.

Члан 25.

Дирекција ће најкасније до краја пете године од почетка примене Уговора својим упутством прописати поступак продаје и валидације карата, који ће постати саставни део овог Уговора и које је превозник дужан да поштује и по истом поступа, без измене овог Уговора.

Потписивањем овог Уговора, превозник потврђује и прихвата додатне обавезе у вези са увођењем новог система за продају карата, како је то предвиђено Уговором и конкурсном документацијом.

Осигурање возила и путника

Члан 26.

Превозник се обавезује да, у складу са Законом о обавезном осигурању у саобраћају, са предузећем регистрованим за делатност осигурања о обавезном осигурању возила и осигурању путника у јавном превозу, закључи уговоре о обавезном осигурању возила од одговорности за штету причињену трећим лицима и уговоре о осигурању путника у јавном превозу од последица несрећног случаја.

Уговоре из става 1. овог члана, превозник је у обавези да закључи са друштвом за осигурање пре него што се возило стави у саобраћај, као и да има важеће уговоре о осигурању за све време трајања овог Уговора.

Сваку штету коју превозник претрпи или нанесе трећем лицу у обављању послова који су предмет овог Уговора, а није скривљена од стране Дирекције, сноси сам превозник

У случају из претходног става овог члана, превозник неће имати право да од Дирекције потражује износ штете који је надокнадио трећем лицу или је обавезан да надокнади, нити било каква друга потраживања према Дирекцији по том основу.

Превозник се обавезује да ће Дирекцији пружити сву потребну помоћ и надокнадити сву штету која настане за Дирекцију, у случају било ког захтева трећег лица који се односи на или

је у вези са извршењем Уговора, а последица је неиспуњења обавеза превозника предвиђених Уговором.

Под захтевом из претходног става подразумева се сваки захтев који може за последицу имати покретање судског и/или управног поступка против Дирекције или утицати на извршење обавеза из Уговора, укључујући, али не ограничавајући се на опомене пред утужење, захтеве за накнаду штете, тужбе, предлоге за извршење, захтеве за покретање прекршајног поступка, предлоге за покретање управног поступка, кривичне пријаве, оптужне акте и приватне тужбе.

Средства обезбеђења

Члан 27.

Превозник је дужан да у року од 15 дана од дана закључења Уговора достави безусловну, неопозиву и плативу на први позив и са роком важења најмање 30 дана дужим од рока на који се закључује уговор, банкарску гаранцију за добро извршење посла коју је издала банка у износу од 200.000,00 (двестахиљада) динара по возилу које је добило одобрење за рад (без резервних возила).

Уколико превозник из оправданих разлога није у могућности да обезбеди банкарску гаранцију за цео период важења Уговора, дужан је да приликом закључења Уговора приложи безусловну, неопозиву и плативу на први позив и са роком важења најмање годину дана банкарску гаранцију коју је издала банка у износу од 200.000,00 (двестахиљада) динара по возилу које је добило одобрење за рад (без резервних возила). Превозник је дужан да пре истека важења достављене гаранције достави нову (продужи важење постојеће) банкарску гаранцију под истим условима.

Приликом достављања банкарске гаранције превозник је обавезан да са Дирекцијом сачини записник о примопредаји банкарске гаранције.

Уколико превозник пре истека важења достављене гаранције из става 2 овог члана, ни по додатно остављеном року од 15 (петнаест) дана од стране Дирекције, не достави нову (продужи важење постојеће) банкарску гаранцију, Дирекција може једнострано раскинути овај Уговор, писменим обавештењем упућеним превознику, у складу са одредбама овог Уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Заштита и унапређење животне средине и ефикасно коришћење енергије

Члан 28.

Превозник је дужан да у реализацији предмета Уговора примењује прописе и стандарде који се односе на заштиту и унапређење животне средине и ефикасно коришћење енергије.

Безбедност и здравље на раду

Члан 29.

Превозник се обавезује да у свом раду примењује прописане захтеве и стандарде безбедности и здравља на раду и да ће исте примењивати током целог трајања овог Уговора.

Поштовање прописа

Члан 30.

Превозник прихвата да се у вршењу услуге превоза путника придржава свих законских и подзаконских прописа као и одлука и других прописа које доноси надлежни орган јединице

локалне самоуправе а који се односе на функционисање система превоза путника на територији града Ниша и који су или могу бити од значаја за уредно испуњење уговорних обавеза.

Обавеза из претходног става односи се и на све евентуалне измене или допуне релевантних прописа до којих дође након закључења овог Уговора, у ком случају је превозник дужан да усклади своје пословање са позитивним прописима и о томе, без одлагања, обавести Дирекцију.

III ОБАВЕЗЕ ДИРЕКЦИЈЕ

Члан 31.

Дирекција се обавезује да:

- Врши организацију, контролу и реализацију интегрисаног тарифног система у градском и приградском превозу путника на територији града Ниша;
- Издаје сагласност превознику за укључивање возила у рад;
- Организује рад приградске аутобуске станице;
- Дефинише кључне показатеље рада система и услуге;
- Врши обрачун нето и бруто прихода превозника;
- Плати превознику произведени обим транспортне услуге на линијама градског и приградског превоза, а према динамици утврђеној чланом 44. овим Уговором;
- Изради одговарајући ред вожње за сваку линију за радни дан, суботу и недељу;
- Пропише и обезбеди потребан број информационих ознака за возила са бројем и називом линије у складу са редовима вожње;
- Пропише изглед и обезбеди идентификационе ознаке за саобраћајно особље (возаче, кондуктере превозника) и контролоре;
- По потреби врши привремене или трајне корекције реда вожње;
- Предузима мере на отклањању поремећаја реда вожње услед ванредних околности;
- Спроводи контролу возних исправа путника у возилима, возила и возног особља превозника;
- Обезбеђује и организује продају месечних и полумесечних карата;
- Обезбеђује и врши предају штампаних појединачних карата превознику према његовом захтеву ради даље продаје у његовим возилима;
- Издаје доплатне карте и опомене за плаћање доплатне карте сваком кориснику превоза затеченог без возне исправе.

Дирекција се обавезује и да стави на располагање корисницима превоза извод из реда вожње и друге информације од значаја за кориснике превоза.

Члан 32.

Дирекција се обавезује да превознику доставља месечне (до 15.-ог у месецу за претходни месец) оверене обрачуне у електронској форми који садрже следеће податке:

- број и назив линије;
- дужина линије;
- планирани резултати рада (број полазака и часови рада);
- остварени резултати рада (број полазака и часови рада);
- проценат реализације реда вожње као однос остварених и планираних елемената;
- кориговани број километара у складу са напоменама;
- коефицијент умањења (Ку);
- цена по километру у динарима;
- укупан приход по линијама.

Број линије	Назив линије	Дужина линије	Број планираних полазака	Планирано кт	Број реализованих полазака	Реализовано кт	Планирани часови рада на линији	Остварени часови рада на линији	Степен реализације (%)	Кориговани бр кт у складу са напоменама	К у	Цена	Приходи по линији
1	2	3	4	5 (3*4)	6	7 (3*6)	8	9	10	11 (7+ - паромете)	12	13	14 (12*13*11)

Дирекција је у обавези да превознику омогући приступ „on line“ контроли праћења рада сопствених возила путем ГПС/ГПРС технологије, укључујући и одговарајуће извештаје у електронском облику, са параметрима функционисања линија на којима возила раде, преко „web“ портала.

IV РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРЕНОГ ОБИМА ПРОИЗВОДЊЕ ТРАНСПОРТНЕ УСЛУГЕ

Члан 33.

Дирекција је у обавези да пројектује ред вожње за сваку линију и пројектовани ред вожње достави превознику за сваки дан (радни дан, субота, недеља и сл.) и сезону (зимски и летњи ред вожње) са следећим елементима:

- назив превозника који обавља превоз на линији;
- број и назив линије;
- период важења реда вожње;
- број возила на раду и тип возила;
- трасу, назив стајалишта, средњу дужину линије и удаљеност у километрима од почетног стајалишта;
- времена полазака возила са оба терминаса за градске линије, односно времена полазака, долазака и пролазних времена на свим стајалиштима за приградске линије;
- ред вожње за возила (за свако возило, времена полазака са оба терминаса) и
- планирани број обрта, пређени пут (у километрима) и часове рада за свако возило и укупно за линију.

Превозник је у обавези да ред вожње из става 1. овог члана поднесе на оверу и регистрацију Секретаријату надлежном за послове саобраћаја у складу са роком и по процедури који су прописани одлуком којом се регулише јавни градски и приградски превоз путника на територији града Ниша.

Члан 34.

У циљу информисања путника, превозник је у обавези да до почетка ступања на снагу и примене овог Уговора обезбеди и угради, у сва возила, електронске показиваче правца кретања возила – дисплејеве у складу са чланом 17. Општих услова и одржава их у исправном стању.

За контролу реализације реда вожње, у возило се уграђује примопредајник за праћење кретања возила помоћу сателитске технологије (ГПС/ГПРС). Рок за уградњу ових примопредајника је до ступања на снагу и почетка примене овог Уговора.

Уграђени примопредајници морају бити компатибилни са системом за праћење возила Дирекције. Дирекција је у обавези да превознику, након уградње примопредајника, достави довољан број ГСМ картица преко којих ће се вршити пренос података.

Превозник је у обавези да о свом трошку, угради и одржава примопредајнике у возилу у исправном стању, компатибилне са постојећим системом Дирекције за праћење возила.

Приликом сваког укључења возила на линију, примопредајник за праћење возила помоћу сателитске технологије (ГПС/ГПРС) који се налази у возилу превозника, мора бити у исправном стању.

У случају квара примопредајника за праћење возила, превозник је у обавези да о томе обавести Дирекцију и да у року од 24 часа отклони настали квар. Превозник мора да обезбеди Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН 08/19

свакодневни сервис уређаја.

Поласци који нису евидентирани помоћу ГПС/ГПРС система за праћење возила доказују се одговарајућим путним налозима и тахографским записима на начин како је то дефинисано у **Прилогу 7 - Упутство о начину коришћења система за мониторинг и контролу рада возила путем ГПС/ГПРС технологије**, који је саставни део овог Уговора.

Уколико путни налози и тахографски записи нису исправно попуњени, поласци неће бити признати.

Члан 35.

Превозник је обавезан да се у реализацији предмета Уговора, придржава пројектованог и овереног реда вожње, а нарочито првог и последњег поласка на линији.

Одступања од регистрованог реда вожње на линији, у смислу скраћења, продужења, делимичне измене трасе и привремених измена у регистрованим временима полазака могу се вршити изузетно, из оправданих разлога и уз сагласност Дирекције.

Под оправданим разлозима сматрају се:

- 1) елементарне непогоде (пожар, поплава, земљотрес, поледица, снежни нанос, одрон и слично);
- 2) знатна оштећења улица, путева и путних објеката;
- 3) прерасподела капацитета по линијама јавног градског и приградског превоза путника због измене саобраћајне ситуације и мера које су предузели надлежни органи градске управе, док ти разлози постоје.

Превозник је дужан да о одступању и разлозима за одступање у најкраћем могућем року обавести секретаријат надлежан за послове саобраћаја, Дирекцију, надлежну инспекцију, комуналну полицију и кориснике превоза.

Члан 36.

Уколико дође до промене трасе линије (продужења или скраћења) из оправданих разлога из претходног члана, Дирекција је дужна да по сопственом сазнању или пријему обавештења од стране превозника, изда превознику сагласност за измену трасе, док трају оправдани разлози.

Као планирана километража рачунаће се нова, реална дужина линије коју утврђује Комисија за мерење дужине линија, образована од стране директора Дирекције.

Обрачун прихода превозника у случајевима смањења или повећања дужина линија вршиће се по реално оствареном транспортном раду.

Члан 37.

Свако неостваривање реда вожње од стране превозника, а које није по одобрењу Дирекције, односно, не може се подвести под оправдане разлоге предвиђене овим Уговором, пада на терет превозника.

Члан 38.

Уговорне стране су сагласне да све измене у реду вожње одређује Дирекција, сагласно потребама организације јавног превоза путника.

Дирекција може предузети и друге мере у циљу унапређења квалитета превоза на територији града Ниша.

Члан 39.

Уколико се планира увођење привремених или трајних измена у режиму рада линија, Дирекција мора обавестити превозника и упозорити кориснике превоза благовремено преко средстава јавног информисања. У случају привремене (дуже од 24 часа) или трајне измене у режиму рада линија, Дирекција ће изградити ред вожње и доставити га превознику у складу са

чланом 33. овог Уговора.

У случају саобраћајне незгоде или другог непредвиђеног догађаја или више силе, који је довео до потпуног или делимичног прекида рада линије, превозник је у обавези да, у најкраћем року, обавести Дирекцију и надлежне државне органе.

У ЦЕНЕ УСЛУГА И ОБРАЧУН ПРИХОДА

Члан 40.

Превозник има право на накнаду за извршене услуге превоза у складу са понудом бр. _____ од _____ године који је саставни део овог Уговора.

Јединичне цене транспортног рада по возилокилометру наведене у обрасцу понуде понуђача и могу се кориговати током реализације Уговора, на основу промене следећих параметара:

Вредности параметара почетног стања (на дан отварања понуде):

р. б	Параметри	Ознака	Утицај [%]	Начин праћења параметра	Ознака	Почетна вредност:
1	Званични средњи курс евра НБС	<i>VE</i>	13	Званична курсна листа НБС	<i>VEskps</i>	1€=_____РСД
2	Велепродајна цена Евро-дизела у Нишу	<i>CED</i>	37	Званични ценовник НИС АД	<i>CEDps</i>	1 литар=____РСД
3	Просечна вредност три последње објављене бруто зараде по запосленом у Граду Нишу (последњи објављени подаци РЗС)	<i>BZ</i>	37	Званични статистички извештаји РЗС.	<i>BZps</i>	_____РСД
4	Пораст потрошачких цена у Републици Србији (последњи објављени податак РЗС)	<i>PPC</i>	13	Званични статистички извештаји РЗС	<i>PPC</i>	1.00

Понуђена јединична цена прати се и коригује у нову јединичну цену према следећем моделу:

$$NC = C \cdot \left(0,13 \cdot \frac{VE_{skndk}}{VE_{skps}} + 0,13 \cdot PPC + 0,37 \cdot \frac{BZ_{ndk}}{BZ_{ps}} + 0,37 \cdot \frac{CED_{ndk}}{CED_{ps}} \right)$$

- NC-нова јединична цена (у моменту усвајања постаје C);
- C-понуђена јединична цена;
- 0,13 - део основне цене на који утиче промена средњег курса евра;
- VE_{skndk} - Званични средњи курс евра НБС на дан подношења захтева (у моменту усвајања нове цене постаје VE_{skps});
- VE_{skps} - Званични средњи курс евра НБС почетног стања;
- 0,13 - део основне цене на који утиче промена потрошачких цена;
- PPC - промена потрошачких цена од почетног стања (1,00) до момента подношења захтева (у моменту усвајања нове цене, постаје 1,00);
- 0,37 - део основне цене на који утиче промена просечне бруто зараде по запосленом у

- граду Нишу;
- ВZndk – Просечна вредност последње три објављене бруто зараде по запосленом у граду Нишу на дан подношења захтева (последња објављена, у моменту усвајања нове цене постаје ВZps);
- ВZps - Просечна вредност последње три објављене бруто зараде по запосленом у граду Нишу почетног стања;
- 0,37 -део основне цене на који утиче промена veleпродајне цене Евро-дизела у Нишу,
- CEDndk – Veleпродајна цена Евро-дизела у Нишу (усваја се према ценовнику НИС а.д.), на дан подношења захтева (у моменту усвајања нове цене постаје CEDps) и
- CEDps - Veleпродајна цена Евро-дизела у Нишу - почетно стање (усваја се према ценовнику НИС а.д.).

Вредност јединичне цене се коригује када је промена параметара изазвала промену јединичне цене за више од 5%. Новоутврђена јединична цена постаје базна цена.

Захтев за корекцију односно повећање јединичне цене Дирекцији подноси превозник у писаној форми најкасније до 27-мог у месецу (односно првог наредног радног дана уколико је 27. нерадни дан).

Превозник може у току месеца само једанпут поднети захтев за корекцију цена.

Дирекција је обавезна да у року од 2 дана донесе одлуку којом:

- одбија захтев превозника, уколико нису испуњени услови за повећање или
- усваја захтев превозника, уколико су испуњени услови за повећање јединичне цене и о новој, увећаној јединичној цени обавештава превозника.

За период од доношења одлуке од стране Дирекције до примене нових увећаних цена, Превозник нема право да потражује и обрачунава корекцију цене нити може имати било каква потраживања према Дирекцији по том основу.

Дирекција је обавезна да прати кретање параметара за промену цена и да у случају испуњена услова за смањења цена најкасније до 27-мог у месецу донесе одлуку и о томе обавести превозника.

Почетак примене нових увећаних или смањених цена је први дан наредног месеца од дана одлуке.

У јединичну цену транспортног рада по возилокилометру су укључени сви трошкови превозника.

Члан 41.

Када се у току трајања Уговора уведе нови систем за продају карата, који подразумева продају карата без кондуктера, уговорена цена превоза, односно цена коригована у складу са чланом 40. овог Уговора, ће се умањити за 0,13 еура по километру по средњем курсу евра, према званичном курсу Народне банке Србије, на дан обавештења Дирекције о почетку примене нове цене.

Члан 42.

Изворе финансирања јавног градског и приградског превоза путника чине средства добијена од продаје појединачних карата, претплатних карата (полумесечних и месечних), издвајања из буџета града Ниша и друга средстава.

Продају претплатних карата врши Дирекција, а појединачних превозници.

Члан 43.

Дирекција приликом израде коначних месечних обрачуна прихода превозника, врши квалитативни и квантитативни пријем и проверу пружених услуга превозника предвиђених овим Уговором, на основу извештаја, записника и остале документације на основу које се могу утврдити неправилности у раду превозника.

У случају постојања неправилности у пружању услуга предвиђених овим Уговором, приход превозника се у коначном месечном обрачуна умањује на име утврђених неправилности, на начин предвиђен члановима 50. и 51. овог Уговора. Утврђени износ ће представљати основ за издавање рачуна од стране превозника, који је дужан да изда рачун на тако утврђени износ, чак и у случају изјављивања приговора на месечни обрачун.

Нето приход превозника на линији (к) остварен у посматраном периоду времена се обрачунава као производ оствареног транспортног рада на линији, односно остварених километара на линији, јединичне цене транспортног рада по километру за посматрану линију (С) и коефицијента умањења оствареног прихода на линији к (K_{U_k})

$$PR_{N_k} = (NTR_{vkm})_k \cdot C \cdot K_{U_k} = (f_{pr})_k \cdot L \cdot C \cdot K_{U_k}, \text{ [динара]}$$

где је:

PR_{N_k} - нето приход на линији (к)

$(NTR_{vkm})_k$ - остварен транспортни рад изражен у километрима на линији (к),

С - јединична цена транспортног рада без ПДВ-а изражена у динарима/километру,

K_{U_k} - коефицијент умањења оствареног прихода на линији (к),

$(f_{pr})_k$ - број признатих полуобрта на линији (к),

L- средња дужина линије (к) са окретницама у километрима.

Коефицијент умањења оствареног прихода на линији (к) одређује се на основу коефицијента остварења планираног транспортног рада на линији к (K_{OS_k}) на начин приказан у следећој табели:

коефицијент остварења планираног транспортног рада (K_{OS_k})	коефицијент умањења оствареног прихода на линији (K_U)
$0,98 \leq K_{OS} \leq 1,00$ _к	1,00
$0,96 \leq K_{OS} < 0,98$ _к	0,98
$0,94 \leq K_{OS} < 0,96$ _к	0,96
$0,92 \leq K_{OS} < 0,94$ _к	0,94
$0,90 \leq K_{OS} < 0,92$ _к	0,92
$0,88 \leq K_{OS} < 0,90$ _к	0,90
$0,85 \leq K_{OS} < 0,88$ _к	0,88

Коефицијент остварења планираног транспортног рада на линији (к) је аритметичка средина односа између оствареног и уговореног (планираног) транспортног рада на посматраној линији (к) израженог у возилокилометрима и односа између остварених и планираних часова рада на линији (к).

$$K_{OS_k} = \frac{\left(\frac{NTR_{vkm}}{BTR_{vkm}}\right)_k + \left(\frac{H_r}{H_p}\right)_k}{2}$$

где је:

NTR_{vkm} - остварени транспортни рад на линији (к) изражен у километрима,

BTR_{vkm} - планирани транспортни рад на линији (к) изражен у километрима,

H_r - остварени часови рада на линији (к)

H_p - планирани часови рада на линији (к)

Однос (H_r/H_p) не може бити већи од 1, тј. (H_r/H_p) \leq 1.

Укупан нето приход превозника (PR) састоји се од збира нето прихода на свим линијама у оквиру додељеног пакета линија који се, због пропуста, недостатака и неправилности у обављању превоза путника, превознику умањује за износе дефинисане члановима 50. и 51. овог Уговора.

$$PR = \sum_{k=1}^l PR_{N_k} - U_{UO}, \text{ [динара]}$$

l – укупан број линија на пакету линија

U_{UO} - умањења на основу члана 50. и 51. овог Уговора

Уколико је $K_{OS_k} \geq 0,995$ остварени транспортни рад на линији (k) изражен у километрима (NTRvkm) биће једнак планираном транспортном раду за наведену линију (BTRvkm).

Укупан бруто приход превозника (PR_B) на пакету линија је укупан нето приход превозника (PR) увећан за износ пореза на додату вредност обрачунатог по стопи утврђеној Законом о порезу на додату вредност

Укупан бруто приход превозника (PR_B) на пакету линија је укупан нето приход превозника (PR) увећан за износ пореза на додату вредност обрачунатог по стопи утврђеној Законом о порезу на додату вредност

$$PR_B = PR \cdot (1 + PDV), \text{ [динара]}$$

Члан 44.

У циљу обезбеђивања текуће ликвидности превозника, Дирекција ће четири пута месечно вршити аконтативне уплате, на бази података о планираном транспортном раду и уговорене јединичне цене транспортног рада и преносити средства од продатих појединачних, полумесечних и месечних карата превозницима следећом динамиком:

- прва аконтативна уплата у износу од 12% планиране реализације за текући месец, Превознику се врши истог или наредног радног дана од пријема његове уплате пазара од продатих појединачних карата за период од 01. до 08. у истом месецу;
- друга аконтативна уплата у износу од 12% планиране реализације за текући месец, Превознику се врши истог или наредног радног дана од пријема његове уплате пазара од продатих појединачних карата за период од 09. до 16. у истом месецу;
- трећа аконтативна уплата у износу од 12% планиране реализације за текући месец, Превознику се врши истог или наредног радног дана од пријема његове уплате пазара од продатих појединачних карата за период од 17. до 25. у истом месецу;
- четврта аконтативна уплата у износу од 12% планиране реализације за текући месец, Превознику се врши истог или наредног радног дана од пријема његове уплате пазара од продатих појединачних карата за период од 26. до краја истог месеца;
- у року од 45 дана од пријема рачуна по коначном месечном обрачуну извршених услуга Превознику се врши плаћање вредности рачуна по обрачуну, умањене за износе претходно извршених аконтативних уплата.

Уколико је дан утврђен за плаћање обавеза из овог члана нерадни дан (субота, недеља, празник и друго), рок за уплату се помера на први наредни радни дан.

VI РАСПОДЕЛА РИЗИКА

Члан 45.

Превозник сноси следеће ризике везане за реализацију предмета Уговора:

- 1) *Ризик производње транспортне услуге* који превозник мора да изврши у уговореном обиму и року придржавајући се редова вожњи;
- 2) *Ризик изградње (занављање) возног парка*, који се састоји да у другој и трећој години превозник замени део свог возног парка бољим аутобусима;

- 3) *Финансијски ризик* који зависи од промене одређених параметара на основу којих се врши корекција цене превоза;
- 4) *Ризик по животну средину*, који се односи на еколошке стандарде које морају да испуњавају возила којима превозник обавља и реализује превоз;
- 5) *Ризик умањења прихода* због неизвршавања уговорних обавеза од стране превозника;
- 6) *Ризик од штете на возилима и другој имовини* који се покрива полисом осигурања, на основу уговора о обавезном осигурању возила од одговорности за штету причињену трећим лицима и осигурању путника у јавном превозу од последица несрећног случаја.

Дирекција сноси следеће ризике везане за реализацију предмета Уговора:

- 1) *Ризик тражње* подразумева да град Ниш одлучује о ценама карата и субвенционисаним категоријама путника;
- 2) *Ризик планирања* је повезан са планирањем развоја града и градског транспортног система.

Превозник и Дирекција заједнички носе следеће ризике:

- 1) *Промена закона и других прописа*
- 2) *Продаја карата* с обзиром да продају појединачних карата врши превозник, а продају претплатних (месечних и полумесечних) карата врши Дирекција.

Члан 46.

Превозник и Дирекција предузимају мере управљања ризицима из претходног члана овог Уговора.

Мере управљања ризицима укључују постављање циљева, идентификацију ризика, процену ризика, поступање са ризицима и надзор ризика, документовање и извештавање о ризицима, са одговарајућим овлашћењима, дужностима и одговорностима органа, тела и овлашћених лица превозника и Дирекције.

VII МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛА ИСПУЊЕНОСТИ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 47.

Дирекција спроводи мониторинг и контролу над реализацијом уговорених обавеза превозника.

Превозник је обавезан да, у складу са ставом 1. овог члана, омогући слободан приступ својим објектима, возилима и документацији у циљу остваривања провере.

Члан 48.

Превозник је дужан да у року од 15 (петнаест) дана од потписивања овог Уговора установи канцеларију у Нишу и одреди особу за пријем обавештења и докумената у вези са реализацијом Уговора и да о томе писаним путем обавести Дирекцију.

Особа за пријем обавештења дужна је да врши пријем докумената и електронским путем у складу са Законом.

Члан 49.

Превозник је обавезан да све евентуалне промене везане за статус правног лица (адреса седишта, одговорно лице, расходовање возила, промене у Уговорима који су склопљени за одржавање, паркирање и сл.) пријави Дирекцији у року од 15 (петнаест) дана од момента настанка промена.

VIII ОДРЕДБЕ О НЕПРИЗНАВАЊУ ТРАНСПОРТНОГ РАДА И УМАЊЕЊУ ПРИХОДА

Члан 50.

Превознику се неће признати транспортни рад и неће имати право на приход за транспортни рад остварен возилима која немају важећу сагласност Дирекције за укључење у рад (члан 7, став 10) укључујући ситуацију у којој је издата сагласност истекла или је укинута од стране Дирекције.

Члан 51.

Уколико превозник након друге и треће године по ступања Уговора на снагу, у свом возном парку не буде имао потребан број возила старости до 15 година, а која задовољавају минимум ЕУРО 4 норму, укупни месечни нето приходи превозника ће се умањивати за 2,00 % (члан 5).

Превознику ће се приликом обрачуна прихода, нето приход умањити у износу од **100.000,00** динара у следећим случајевима:

- 1) уколико неисправно или хаварисано возило, које не успе да поправи у року од 3 месеца, не замени другим возилом (члан 7, став 8);
- 2) уколико возило за која је добио сагласност не користи искључиво за реализацију овог Уговора (члан 7, став 11);
- 3) уколико уређаји за проветравање, грејање и клима уређаји нису у исправном стању и у режиму рада у складу са чланом 16. Општих услова (члан 12, став 7);
- 4) уколико посебно не издвоји и означи простор за паркирање возила, а користи га и за друге намене (члан 14, став 2);
- 5) ако возач, на захтев особа са посебним потребама или њихових пратилаца, не омогући употребу рампи и асистенцију за олакшан улазак у возило (члан 22, став 3. тачка 1.).

Превознику ће се приликом обрачуна прихода, нето приход умањити у износу од **50.000,00** динара у следећим случајевима:

- 1) уколико превозник не омогући контролу возила којима се врши превоз путника (члан 7, став 7);
- 2) уколико превозник опрему из чл.18.Општих услова не одржава у исправном стању (члан 8, став 2);
- 3) уколико након скидања рекламних фолија каросерију возила не доведе у исправно стање тако да фарба буде без оштећења и у истој нијанси основне боје, а стакла без видљивих остатака лепка и фолије (члан 10, став 3);
- 4) уколико возило које је било предмет вандалског акта се не повуче из употребе истог дана како би се возило вратило у првобитно стање (члан 12, став 4);
- 5) уколико превозник након потписивања Уговора не обавести Дирекцију о именовану лица и његовог заменика одговорног за планирање и реализацију услога превоза (члан 13, став 3);
- 6) уколико у возилу на линији на којој је предвиђена наплата карата преко кондуктера нема кондуктера (члан 16);
- 7) Уколико возачи/кондуктери не носе службено одело и идентификациона обележја (члан 17);
- 8) Уколико на захтев контролора или другог овлашћеног лица кондуктер или возач не да на увид радни налог, не изврши попис продатих карата и пазара или не води евиденцију о

продатим картама на сваком полуобрту (члан 18);

9) уколико возач и кондуктер не врше пријаву и одјаву поласка на возачкој конзоли или уређају за продају карата на сваком полуобрту и не изврши евидентирање на свом радном налогу или другом обрасцу (члан 19);

10) уколико кондуктер или возач имају код себе карте из претходних полуобрта (члан 22, став 1, тачка 1);

11) уколико кондуктер или возач од путника узме новац, а да притом путнику не изда карту (члан 22, став 1, тачка 2);

12) уколико кондуктер или возач препродаје карте из претходних полуобрта или истог полуобрта или обавља било коју радњу којом би стекао противправну имовинску корист (члан 22, став 1, тачка 3);

13) уколико кондуктер или возач врши било какве исправке на већ издатој карти (члан 22, став 1, тачка 4);

14) уколико кондуктер или возач код себе да има више од једне радне листе односно обрасца на коме се води евиденција карата по полуобртима (члан 22, став 1, тачка 5);

15) уколико се продаја појединачних карата у возилу обавља супротно одредбама аката којим се утврђују цене услуга превоза (члан 22, став 3, тачка 2);

16) уколико кондуктер или возач не обавести контролоре о путницима који су одбили да му покажу карту или легитимацију, не продаје карте, не тражи на увид возну исправу путницима или својим понашањем на било који начин узнемирава путнике или контролоре Дирекције (члан 22, став 3, тачка 3)

17) уколико возило у коме је предвиђена наплата код возача није обележено на начин прописан у члану 20. овог Уговора (члан 22, став 3, тачка 5);

18) уколико контролор установи да радни налог или други образац кондуктера или возача није оверена од стране овлашћеног лица превозника (члан 22, став 3, тачка 6);

19) уколико у току вожње дође до квара возила, а превозник га не замени резервним возилом и уклони са линије у року од 60 минута. (члан 22, став 3, тачка 7);

20) уколико возач није зауставио возило на сваком дефинисаном стајалишту ради уласка или изласка путника (члан 22, став 3, тачка 8);

21) уколико возач на приградској аутобуској станици, ради уласка и изласка путника, заустави возило ван перона (члан 22, став 3, тачка 9.);

22) уколико превозник не обавести Дирекцију о квару на уређају за продају карата и не замени га исправним у року од 60 (шездесет) минута од момента настанка квара (члан 23, став 9);

23) уколико превозник у року од 15 дана од потписивања Уговора не установи канцеларију у Нишу и одреди особу за пријем обавештења и докумената у вези са реализацијом Уговора (члан 48);

24) уколико превозник не пријави Дирекцији све промене везане за статус правног лица у року од 15 дана од настале промене (члан 49).

Превознику ће се приликом обрачуна прихода, нето приход умањити у износу од **10.000,00** динара у следећим случајевима:

1) уколико превозник на предњем десном делу аутобуса и на бочној левој страни у зони возача не истакне посебан троцифрени идентификациони број додељен од стране Дирекције (члан 6, став 2).

2) уколико превозник у случају промене регистарских ознака не достави Дирекцији читану нову саобраћајну дозволу и извод лиценце (члан 7, став 6);

3) уколико након три месеца од дана ступања на снагу Уговора, уграђену опрему из члана 8. став 1, тачка 2, не одржава у исправном стању;

4) уколико у возилу није истакнута табла праваца (члан 9, став 2, тачка 1);

5) уколико превозник пре укључења возила на линију не обезбеди и организује процес редовног унутрашњег и спољног прања возила (члан 12, став 3);

- б) уколико превозник не уради план рада возила за сваки дан (члан 13, став 1);
- 7) уколико дође до промене у односу на утврђени план рада возила, а превозник не изврши промену плана рада (члан 13, став 2);
- 8) уколико је утврђен квар на дисплеју за информисање путника (члан 34, став 1);
- 9) уколико превозник не реализује први или последњи полазак на линији осим у случајевима предвиђених чланом 35, став 3 (члан 35, став 1);
- 10) уколико превозник касни са уплатом пазара од продатих карата (члан 44)

Превознику ће се приликом обрачуна прихода, нето приход умањити у износу од **5.000,00** динара у следећим случајевима:

- 1) уколико у возилу није истакнута информација о начину усмеравања кретања путника (члан 9, став 2, тачка 2);
- 2) уколико у возилу није истакнуто обавештење о важећим ценама превоза и тарифном систему (члан 9, став 2, тачка 3);
- 3) уколико у возилу није истакнут број телефона за жалбе, примедбе и сугестије путника (члан 9, став 2, тачка 4);
- 4) уколико у возилу није истакнуто обавештење о правима и обавезама путника (члан 9, став 2, тачка 5);
- 5) уколико у возилу није истакнуто упозорење путницима који стоје да морају да се држе за рукохвате и да се не наслањају на врата (члан 9, став 2, тачка 6);
- 6) уколико у возилу није истакнуто обавештење о резервисаним местима за инвалиде, мајке са децом и труднице (члан 9, став 2, тачка 7);
- 7) уколико у возилу није истакнуто обавештење о забрани пушења и разговора са возачем (члан 9, став 2, тачка 8);
- 8) уколико у возилу нису истакнута остала обавештења која издаје Дирекција, а која су од значаја за информисање путника; (члан 9, став 2, тачка 9);
- 9) уколико не обавести Дирекцију и у року од 24 часа не отклони квар примопредајника за праћење возила (члан 34, став 6).

Умањења нето прихода превозника вршиће се приликом израде коначних месечних обрачуна прихода превозника.

Умањење нето прихода превозника не зависи нити је од утицаја на евентуалну одговорност за прекршај превозника, уколико у радњама или пропустима превозника постоје елементи прекршаја, предвиђени применљивим законима и локалним прописима.

Превозник има право на приговор на обрачуната умањења само у оквиру приговора на коначан месечни обрачун Дирекције, с тим што уложени приговор, осим уколико буде усвојен од стране Дирекције, не задржава извршење односно не утича на право Дирекције да превознику исплати умањени приход, у складу са одредбама о умањењу прихода, осим уколико основаност приговора, односно неоснованост умањења буде утврђена правноснажном судском пресудом, донетом по предлогу превозника.

Поступак и границе измене Уговора

Члан 52.

На захтев Дирекције, односно превозника, Уговор се може изменити. Измене из става 1. овог члана не могу да обухвате следеће одредбе:

- 1) предмет Уговора и
- 2) рок на који је Уговор закључен.

Свака уговорна страна може упутити писани, образложени захтев за измену Уговора другој уговорној страни, која је дужна да такав захтев размотри и на исти одговори у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема захтева.

У случају да се уговорне стране сагласе око измена и допуна Уговора, на поступак измене Уговора, примењују се прописи којима се уређује закључење уговора, на основу којих уговорне стране закључују анекс овог Уговора у писаној форми.

Одредбе о изменама и допунама Уговора не односе се на случајеве у којима ће се, у складу са одредбама Уговора, примењивати другачији или додатни услови од уговорених, без измена Уговора.

Уступање Уговора

Члан 53.

Превозник не сме да уступи, новелира или пренесе своја права по основу Уговора.

Изузетно, превозник који је поднео понуду са финансијером може да уступи Уговор као део пакета средстава обезбеђења према главним повериоцима, односно финансијерима, у складу са законом.

Стабилизациона клаузула

Члан 54.

У случају промене прописа након закључења јавног Уговора који погоршавају положај приватног или јавног партера, Уговор се може изменити без ограничења из члана 52. овог Уговора, а у обиму који је неопходан да се превозник односно Дирекција доведе у положај у коме је био у моменту закључења овог Уговора, стим да рок трајања Уговора ни у ком случају не може бити дужи од максималног рока трајања Уговора о јавном - приватном партнерству предвиђеног Законом о јавном – приватном партнерству и концесијама.

IX РАСКИД УГОВОРА

Споразумни раскид

Члан 55.

Уговорне стране могу, по писаном предлогу било које уговорне стране, споразумно раскинути овај Уговор, закључењем споразума о раскиду Уговора у писаној форми.

Писаним споразумом из претходног става уговорне стране ће уредити своја међусобна права и обавезе, као и начин испуњења обавеза насталих до дана раскида Уговора, водећи рачуна да се раскидом Уговора не угрози несметана организација и обављање јавног превоза.

Једностранни раскид

Члан 56.

Дирекција може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када превозник:

- не прихвати промену планираног транспортног рада из члана 39. овог Уговора;
- није започео транспорт у року од 24 (двадесет четири) часа од дана одређеног у овереном реду вожње;
- не обавља транспорт на линији дуже од 48 (четрдесет осам) часова укупно недељно, односно дуже од 5 (пет) дана укупно у току године;
- не обавља транспорт у уговореном обиму, тј. не задовољава капацитет поверене линије од 85% дуже од месец дана, или испод 60% у року од 3 (три) сата;
- продаје карте које нису прописане тарифним системом и тарифном политиком града Ниша;

- благовремено не продужи важност гаранције банке за добро извршење посла, уколико је из оправданих разлога доставио банкарску гаранцију са роком важења краћим од периода важења уговора;
- у току једног месеца не поштује динамику уплате пазара од продатих појединачних карата утврђене у члану 44. овог Уговора;
- достави нетачне податке у поступку јавне набавке, односно у току важења Уговора;
- уколико у одређеном року не инсталира опрему и стави у функцију опрему наведену у члану 8. овог Уговора;
- грубо крши друге обавезе преузете овим Уговором;
- не испуњава обавезе предвиђене Законом о јавно-приватном партнерству и концесијама, и поступа супротно позитивним законским прописима.

Приликом утврђивања основа за једнострани раскид Уговора, Дирекција користи записнике, извештаје и другу документацију на основу које се може утврдити кршење Уговора од стране превозника, у складу са овим чланом Уговора.

Пре једностраног раскида уговора Дирекција мора да претходно писаним путем упозори превозника о таквој својој намери и одреди примерени рок, који не може бити дужи од 30 (тридесет) дана, за отклањање разлога за раскид уговора и за изјашњавање о тим разлозима.

Ако превозник не отклони разлоге за раскид овог Уговора у примереном року који одреди Дирекција, Дирекција раскида Уговор.

У случају једностраног раскида из претходног става, Дирекција доноси одлуку о раскиду Уговора и о томе обавештава превозника писменим путем, у ком случају се Уговор сматра раскинутим истеком рока од 30 (тридесет) дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду у ком ће року Дирекција организовати наставак несметаног обављања јавног градског и приградског превоза ступањем на место превозника или на други начин у складу са Уговором, како би се спречио прекид у обављању јавног превоза и заштитио јавни интерес.

Изузетно од претходног става, Уговор ће се сматрати раскинутим даном достављања обавештења о раскиду Уговора у случају грубог кршења обавеза од стране превозника или уколико наставак пружања услуга јавног превоза од стране превозника из било ког разлога није могућ у отказном року из претходног става.

Члан 57.

Превозник може једнострано раскинути овај Уговор, ако Дирекција поступа на начин који доводи до неодрживости уговорног односа или који у потпуности ремети могућности превозника у спровођењу овог Уговора, у следећим случајевима:

- пропуст Дирекције у погледу плаћања доспелих обавеза према превознику;
- кршење обавеза из овог Уговора од стране Дирекције које у значајној мери ремети или онемогућује превозника у извршавању уговорних обавеза.

Пре једностраног раскида Уговора превозник мора да претходно писаним путем упозори Дирекцију о таквој својој намери и остави Дирекцији рок од 30 (тридесет) дана за отклањање разлога за раскид Уговора и за изјашњавање о тим разлозима.

Ако Дирекција не отклони разлоге за раскид Уговора у року из претходног става, који одреди превозник може раскинути Уговор.

У случају једностраног раскида од стране превозника, превозник је дужан да писаним путем обавести Дирекцију о раскиду Уговора, у ком случају се Уговор сматра раскинутим протеком рока од 90 (деведесет) дана од дана достављања обавештења о раскиду, у ком року је превозник дужан да извршава све обавезе предвиђене овим Уговором, на начин који не угрожава и/или онемогућава обављање градског и приградског превоза путника на територији града Ниша.

Изузетно од претходног става, Уговор ће се сматрати раскинутим без отказног рока, уколико из било ког разлога није могуће организовати обављање превоза од стране превозника у отказном року из претходног става.

Уколико превозник раскида Уговор у складу са ставом 1. овог члана, дужан је да предузме све неопходне и разумне мере како би спречио поремећаје или потешкоће у обављању и организацији јавног превоза, приликом престанка пружања услуга превоза и истека отказног рока из претходног става.

Ступање у Уговор Дирекције

Члан 58.

Дирекција ће имати право да ступи у позицију превозника и преузме обављање јавног превоза када превозник није поступио по опомену Дирекције у року од 30 дана и оправдано сматра да је неопходно тако да поступи због озбиљног ризика који постоји по обављање јавног превоза, у циљу заштите јавног интереса, као и у случају постојања опасности за јавну безбедност или угрожавање животне средине и здравља људи.

Ступање у Уговор од стране Дирекције подразумева преузимање извршења услуге јавног превоза и/или ангажовање потребних капацитета на други начин, у хитном поступку, у складу са и под условима предвиђеним применљивим прописима.

Дирекција ће, у случају из става 1 овог члана, писаним путем обавестити превозника о ступању у Уговор, што је превозник дужан да омогући Дирекцији, односно пружи сву разумну помоћ за ступање у Уговор и преузимање обављања јавног превоза.

Превозник неће имати право на накнаду предвиђену овим Уговором за све време у коме је Дирекција преузела обављање јавног превоза, до поновног успостављања обављања превоза од стране превозника у складу са Уговором, осим уколико ступање у Уговор од стране Дирекције није последица кршења обавеза од стране превозника и доведе до једностраног раскида Уговора од стране Дирекције. Правила о ступању у Уговор од стране Дирекције у складу са овим чланом, не дирају у права на накнаду штете, уколико је иста проузрокована радњама или пропуштањем превозника.

Накнада штете

Члан 59.

У случају једностраног раскида Уговора због неиспуњења обавеза предвиђених овим Уговором, уговорна страна која је скривила раскид дужна је да другој уговорној страни накнади сву тиме прузроковану штету.

Уговорне стране могу покушати да споразумно одреде износ и висину штете, а у супротном свака уговорна страна може своје право остваривати пред надлежним судом.

Умањење прихода предвиђено овим Уговором није од утиција нити улази у износ штете која је причињена Дирекцији, неиспуњењем и/или поступањем супротним одредбама Уговора.

Ослобођење од одговорности

Члан 60.

Уговорне стране се могу ослободити од одговорности у одређеним случајевима који настану независно од њихове воље (*виша сила*).

Под вишом силом сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања овог Уговора, који су настали мимо воље и моћи уговорних страна и чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити.

Као случај више силе сматрају се нарочито: рат и ратна дејства, мобилизација, епидемије,

пожар, земљотрес, поплава, акти органа власти од утицаја на извршење обавеза, акти међународних органа и организација, као и сви други догађаји које суд призна и прогласи као случај више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом обавезна је да одмах на поуздан начин у писаној форми обавести другу уговорну страну о настанку и трајању више силе.

За време трајања више силе обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције због неизвршења уговорних обавеза о року.

Настајање случајева више силе, под условом да је поступљено у складу са овим Уговором, продужава рок за испуњење уговорних обавеза и то за период који по свом трајању у целини одговара трајању случаја више силе.

Уколико настали случајеви више силе из овог члана буду трајали дуже од 30 (тридесет) дана, уговорне стране ће се споразумети у накнадном року од 15 (петнаест) дана о даљој судбини Уговора.

Уколико се уговорне стране у року из претходне тачке овог члана не споразумеју о даљој судбини овог Уговора, уговорна страна код које није наступио случај више силе има право на једностранни раскид овог Уговора, пошто о томе у писаној форми обавести другу уговорну страну.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Свако обавештење и кореспонденција у оквиру овог Уговора треба да буде у писаном облику и испоручена лично, или послата препорученом поштом (са потврдом о пријему) или факсом или електронском поштом уз обавезу стране која је примила обавештење да другој страни на исти начин потврди пријем тог обавештења.

Било које обавештење сматраће се уредно достављеним уз доказ да је лична достава извршена или да је свако обавештење правилно адресирано и отпремљено. Адресе уговорних страна за доставу обавештења и докумената по овом Уговору су регистроване адресе, или друга адреса о којој уговорна страна у ту сврху обавести другу уговорну страну.

Члан 62.

Ако било која одредба овог Уговора у целости или делимично постане неважећа или неизвршива:

1) то неће утицати на важење, законитост и извршност преосталих одредби те оне и даље остају на снази; и

2) уговорне стране ће што је пре могуће, у доброј вери преговарати о замени такве одредбе која би била у складу са законом и којом би се у највећој могућој мери постигли циљеви овог Уговора.

Заменска одредба примењује се од датума од када је замењена одредба постала неважећа, незаконита или неизвршива.

Члан 63.

На међусобна права и обавезе уговорних страна која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 64.

Евентуалне спорове који проистекну из овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно и савесно, мирним путем у циљу постизања договора и компромиса, а уколико их не буду могле решити на овај начин, исте ће изнети за решавање пред надлежни Привредни суд у Нишу.

Члан 65.

Дирекција ће министарству надлежном за послове финансија доставити овај Уговор са свим прилозима, као и измене овог Уговора и свих прилога ради уписа у Регистар јавних уговора.

Овај Уговор достављен је Скупштини града Ниша која је у законском року дала сагласност на коначни нацрт овог Уговора.

Члан 66.

Овај Уговор је сачињен на српском језику у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЈКП Дирекција за јавни превоз
Града Ниша Ниш**

Превозник

**Обим производње транспортне услуге на линијама јавног градског и приградског
превоза путника на територији Града Ниша**

Обим производње транспортне услуге изражен у километрима за пакет линија 1

Број линије	Назив линије	Тип возила	Минимални капацитет возила	Процењена километража по данима за зимски ред вожње (km)				Процењена километража по данима за летњи ред вожње (km)				Процењена годишња километража на линији (km)
				km1-4	km5	km6	km7	km1-4	km5	km6	km7	
1	Миново насеље - Нишка бања	Зглобни/ соло - троосовинац	120	2685,436	2744,828	1501,134	1098,752	2063,99	2123,382	1501,134	1336,32	796.648,5
2	Бубањ - Доња врежина	соло	70	1892,123	1920,503	1355,761	1007,49	1740,123	1768,503	1355,761	1007,49	602.974,8
3	Брзи брод - Суви До - Насеље Рагко Јовић	соло	70	1589,541	1589,541	935,26	824,509	1313,653	1313,653	935,26	824,509	486.076,9
4	Чалије - Бубањ	соло	70	1310,82	1348,272	833,307	692,862	926,937	964,389	833,307	692,862	398.695,3
5	Сомборска - Железничка станица	соло	70	1026,95	1048,57	691,84	670,22	853,99	875,61	691,84	670,22	328.245,7
6	Железничка станица - Дуваниште - Скопска	соло	70	1611,911	1642,351	979,789	741,608	1321,81	1352,25	979,789	741,608	489.747,7
7	Сарајевска - Калач брдо	соло	70	174,56	174,56	98,19	98,19	174,56	174,56	98,19	98,19	55.161,0
8	Ново гробље - Габровачка река	соло	70	937,765	977,985	862,68	693,34	937,765	977,985	862,68	693,34	325.556,0
10	Насеље 9. мај - Пеле кула	Зглобни/ соло - троосовинац	120	1932,99	1978,71	1300,41	1097,28	1426,8	1472,52	1300,41	1097,28	598.771,8
11	Медошевац - Дуваниште	соло	70	273,24	273,24	212,52	166,98	273,24	273,24	212,52	166,98	90.154,0
18	Ниш - Сићево	соло	68	195,88	195,88	78,352	78,352	195,88	195,88	78,352	78,352	58.333,1
19	Ниш - Куновица - Банцарево	соло	68	160,74	160,74	55,78	55,78	107,095	107,095	55,78	55,78	44.178,7
20	Ниш - Равни До	соло	68	237,32	237,32	118,66	118,66	237,32	237,32	118,66	118,66	73.331,9
20Л	Ниш - Островица	соло	68	367,08	367,08	314,64	104,88	367,08	367,08	314,64	104,88	115.315,6
21	Ниш - Горња Студена	соло	68	660,885	660,885	348,72	261,54	566,67	566,67	348,72	261,54	196.137,6
21А	Ниш - Просек - Горња Студена	соло	68									

ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша Ниш – ЈН 08/19

21Л	Ниш - Јелашница	соло	68	33,22	33,22	33,22	0	33,22	33,22	33,22	0	10.096,8
22	Ниш - Вукманово	соло	68	410,045	410,045	262,485	154,025	384,75	384,75	262,485	154,025	125.233,6
23	Ниш - Бербагово	соло	68									
23Л	Ниш - Габровац Манастир	соло	68									
23К	Ниш - Вукманово - Бербагово - Ниш	соло	68									
24	Ниш - Доње Влазе	соло	68	167,93	167,93	47,98	47,98	167,93	167,93	47,98	47,98	47.860,1
25	Ниш - Доње Међурово - Чокот - Насеље 9. мај	соло	68	330,14	330,14	213,62	174,78	310,72	310,72	213,62	174,78	104.091,2
26	Ниш - Лалинац	соло	68	385,9	385,9	181,6	113,5	340,5	340,5	181,6	113,5	111.502,4
27А	Ниш - Трупале	соло	68	176,189	176,189	0	0	121,977	121,977	0	0	41.811,0
27Б	Ниш - Поповац	соло	68	248,81	248,81	118,415	118,415	248,81	248,81	118,415	118,415	76.211,4
28	Ниш - Вртиште	соло	68	500,235	500,235	314,54	229,04	472,495	472,495	314,54	229,04	155.157,7
28А	Мезграја - Вртиште - Медошевац - Ниш	соло	68	17,695	17,695	17,695	17,695	17,695	17,695	17,695	17,695	6.458,7
28Б	Ниш - Чамурија - Мезграја	соло	68	40,209	40,209	13,403	13,403	40,209	40,209	13,403	13,403	11.674,0
29	Ниш - Горња Трнава	соло	68	367,254	367,254	204,03	122,418	326,448	326,448	204,03	122,418	108.707,2
29А	Ниш - Вртиште - Горња Трнава	соло	68	50,036	50,036	50,036	50,036	50,036	50,036	50,036	50,036	18.263,1
33	Ниш - Сечаница	соло	68	524,804	524,804	281,145	168,687	487,318	487,318	281,145	168,687	155.491,9
35	Ниш - Бубањ село - Горње Међурово	соло	68	280,381	280,381	164,93	148,433	263,888	263,888	164,93	148,433	87.561,1
36	Трг Краља Александра - Мрамор	соло	68	404,932	404,932	331,308	239,278	349,714	349,714	331,308	239,278	131.124,3
36А	Ниш - Мраморски поток	соло	68	325,49	325,49	207,13	118,36	266,31	266,31	207,13	118,36	97.114,4
37	Ниш - Лазарево село	соло	68	261,36	261,36	182,952	130,68	235,224	235,224	182,952	130,68	82.093,2
Сума				19.581,871	19.845,095	12.311,532	9.557,173	16.624,157	16.887,381	12.311,532	9.794,741	6.029.780,7

Напомена:

Под возилима „соло“ које возе на градским линијама (линије од 1 до 11) подразумевају се возила „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус– троосовинац“ дефинисаних у члану 3 Општих услова и спецификације опреме за аутобусе за рад на линијама јавног градског и приградског превоза путника у Нишу (у даљем тексту: Општи услови).

Под возилима „соло“ које возе на приградским линијама (линије од 18 до 37) подразумевају се возила „соло приградски аутобус“, „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус - троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене километраже у складу са превозним захтевима.

km1-4 – процењена дневна километража на линији, изражена у километрима за дане од понедељка до четвртка

km5 – процењена дневна километража на линији, изражена у километрима за петак

km6 – процењена дневна километража на линији, изражена у километрима за суботу

km7 – процењена дневна километража на линији, изражена у километрима за недељу

Обим производње транспортне услуге изражен у километрима за пакет линија 2

Број линије	Назив линије	Тип возила	Минимални капацитет возила	Процењена километража по данима за зимски ред вожње (km)				Процењена километража по данима за летњи ред вожње (km)				Процењена годишња километража на линији (km)
				km1-4	km5	km6	km7	km1-4	km5	km6	km7	
9	Мокрањчева - Бранко Бјеговић	соло	70	1029,162	1061,074	725,998	654,196	933,426	965,338	725,998	654,196	334.022,9
12	Доњи Комрен - Његошева	соло	70	487,232	487,232	411,102	388,263	487,232	487,232	411,102	388,263	167.919,9
13	Трг Краља Александра - Бул. Немањића - Делијски Вис	соло	70	689,813	707,985	662,387	465,957	689,813	707,985	662,387	465,957	237.636,4
34	Аеродром - Аутобуска станица - Железничка станица	соло	70	1965,48	1965,48	1146,94	1132,18	1591,725	1591,725	1146,94	1132,18	605.761,9
14	Ниш - Бреница	соло	68	265,808	265,808	132,904	83,964	215,336	215,336	132,904	83,964	76.575,3
14 А	Ниш - Бреница - Церје	соло	68	222,996	222,996	167,247	111,498	222,996	222,996	167,247	111,498	71.749,0
15	Ниш - Кнез село	соло	68	555,72	555,72	303,12	303,12	555,72	555,72	303,12	303,12	174.546,6
15 Л	Трг Краља Александра - Горњи Матејевац	соло	68	19,938	19,938	0	0	19,938	19,938	0	0	5.044,3
16	Ниш - Врело	соло	68	210,95	210,95	126,57	84,38	210,95	210,95	126,57	84,38	64.972,6
17	Ниш - Ореовац	соло	68	380,52	380,52	211,4	169,112	380,52	380,52	211,4	169,112	117.368,8
17 Л	Ниш - Горња Врежина	соло	68	136,92	136,92	97,8	58,68	58,68	58,68	97,8	58,68	39.217,8
30	Ниш - Лесковик	соло	68	253,3	253,3	215,305	113,985	227,97	227,97	215,305	113,985	80.726,7
31	Ниш - Хум	соло	68	135,56	135,56	54,224	54,224	108,45	108,45	54,224	54,224	38.987,2
32	Ниш - Кравље	соло	68	513,44	513,44	320,9	256,72	513,44	513,44	320,9	256,72	161.926,1
32 Л	Ниш - Палиграце	соло	68	143,34	143,34	143,34	95,56	143,34	143,34	143,34	95,56	49.404,5
39	Ниш - Суповац - Сечаница	соло	68	260,53	260,53	121,005	80,67	161,344	161,344	121,005	80,67	71.947,7
Сума				7.270,709	7.320,793	4.840,242	4.052,509	6.520,880	6.570,964	4.840,242	4.052,509	2.297.807,7

Напомена:

Под возилима „соло“ које возе на градским линијама (линије 9,12,13 и 34) подразумевају се возила „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус– троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

Под возилима „соло“ које возе на приградским линијама (линије од 14 до 39 осим линије 34) подразумевају се возила „соло приградски аутобус“, „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус- троосовинац“ дефинисаних члану 3. Општих услова.

ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене километраже у складу са превозним захтевима.

km1-4 – процењена дневна километража на линији, изражена у километрима за дане од понедељка до четвртка

km5 – процењена дневна километража на линији, изражена у километрима за петак

km6 – процењена дневна километража на линији, изражена у километрима за суботу

km7 – процењена дневна километража на линији, изражена у километрима за недељу

Статичке и динамичке карактеристике линија јавног градског и приградског превоза путника на територији града Ниша

Основне статичке карактеристике мреже градских линија:

Р.бр	Број линије	Назив линије	Дужина линије [км]			Број стајалишта		Међустанично растојање [км]	
			Смер А	Смер Б	Просек	Смер А	Смер Б	Смер А	Смер Б
1	1	Миново насеље - Нишка бања	15,27	14,35	14,848/12,678	28	24	0,545	0,598
2	2	Бубањ - Доња Врежина	8,49	8,34	8,441/7,095/8,105	21	18	0,404	0,463
3	3	Н.Б.Брод - Суви до – Н.Р.Јовић	12,14	12,07	10,243/12,157/ 10,310/11,196	22	22	0,552	0,549
4	4	Чалије - Бубањ	9,29	9,38	9,363	22	24	0,422	0,391
5	5	Жел. ст. - Сомборска	5,39	5,27	5,405	13	11	0,414	0,479
6	6	Жел. ст. - Дуваниште - Скопска	7,63	7,43	7,610/5,953	17	19	0,449	0,391
7	7	Сарајевска - Калач брдо	5,57	5,28	5,455	14	14	0,398	0,377
8	8	Н. гробље - Габровачка река	11,01	10,98	10,995/10,055	26	24	0,423	0,458
9	9	Мокрањчева – Бр. Бјеговић	7,90	7,96	7,978	19	20	0,416	0,398
10	10	Насеље "9. мај" - Ћеле кула	11,38	11,14	11,430/14,370	25	23	0,455	0,484
11	11	Медошевац - Дуваниште	7,55	7,49	7,590	17	18	0,444	0,416
12	12	Његошева - Доњи Комрен	7,69	7,54	7,613	16	16	0,481	0,471
13	13	Трг К.А.-Б. Немањића-Дел. вис	5,70	5,50	5,865/4,543	15	15	0,380	0,366
14	34	Аеродром - АС - Ж. станица	20,19	20,25	20,185/20,250	45	45	0,449	0,450
Укупно			135,16	132,94	–	300	293	–	–
Просечно			9,65	9,50	–	21,43	20,93	0,445	0,449

Основне статичке карактеристике мреже приградских линија:

Р.бр	Број линије	Назив линије	Дужина линије [км]			Број стајалишта		Међустанично растојање [км]	
			Смер А	Смер Б	Просек	Смер А	Смер Б	Смер А	Смер Б
1	14	ПАС - Бреница	10,26	9,32	9,788/ 6,309	19	17	0,540	0,548
2	14А	ПАС - Бреница - Церје	18,87	18,30	18,583	23	24	0,820	0,763
3	15	ПАС - Кнез село	12,86	12,31	12,630	15	16	0,857	0,769
4	15Л	Трг К. Александра - Г. Матејевац	10,03	9,91	9,969	19	18	0,528	0,551
5	16	ПАС - Врело	21,33	20,76	21,095	19	20	1,123	1,038
6	17	ПАС - Ореовац	21,42	20,86	21,140	22	23	0,974	0,907
7	17Л	ПАС - Горња Врежина	9,99	9,46	9,780	15	16	0,666	0,591
8	18	ПАС - Сићево	19,72	18,55	19,588	20	20	0,986	0,928
9	19	ПАС - Куновица - Банцарево	31,71	24,07	26,773	28	23	1,133	1,047
10	20	ПАС - Равни До	30,11	29,22	29,665	28	28	1,075	1,044
11	20Л	ПАС - Островица	31,31	31,10	26,220	34	35	0,921	0,889
12	21	ПАС - Горња Студена	21,94	21,66	21,795	25	26	0,878	0,833
13	21А	ПАС - Просек - Горња Студена	25,42	25,21	25,313	29	30	0,877	0,840
14	21Л	ПАС - Јелашница	16,58	16,64	16,610	18	19	0,921	0,876
15	22	ПАС - Вукманово	11,58	11,32	11,448	16	17	0,724	0,666
16	23	ПАС - Бербатово	11,88	11,61	11,743	17	18	0,699	0,645
17	23К	ПАС - Вукманово – Бербат. - ПАС	25,30	-	25,295	37	-	0,684	-
18	23Л	ПАС - Габровац Манастир	9,75	9,54	9,645	14	15	0,696	0,636
19	24	ПАС - Доње Власе	12,10	11,90	11,995	16	17	0,756	0,700
20	25	ПАС - Д. Међур. - Чокот - Н. 9. мај	9,75	9,67	9,710	17	17	0,574	0,569
21	26	ПАС - Лалинац	11,37	11,33	11,350	13	14	0,875	0,809
22	27А	ПАС - Трупале	13,57	13,54	13,553	22	22	0,617	0,615
23	27Б	ПАС - Поповац	7,14	7,42	7,280/ 7,925	13	13	0,549	0,571
24	28	ПАС - Вртиште	14,24	13,51	13,870	21	20	0,678	0,676
25	28А	Мезграја - Вртиште – Мед. - ПАС	17,70	-	17,695	24	-	0,738	-
26	28Б	ПАС - Чамурлија - Мезграја	13,35	13,46	13,403	17	17	0,785	0,792
27	29	ПАС - Горња Трнава	20,35	20,33	20,403	24	24	0,848	0,847
28	29А	ПАС - Вртиште - Горња Трнава	25,38	24,66	25,018	26	26	0,976	0,948
29	30	ПАС - Лесковик	12,65	12,69	12,665	18	18	0,703	0,705
30	31	ПАС - Хум	6,73	6,79	6,778	12	12	0,561	0,566
31	32	ПАС - Кравље	32,05	32,14	32,090	35	35	0,916	0,918
32	32Л	ПАС - Палиграце	23,80	23,92	23,890	31	31	0,768	0,772
33	33	ПАС - Сечаница	19,10	18,39	18,743	21	22	0,910	0,836
34	35	ПАС - Бубањ село - Г. Међурово	16,54	16,45	16,493	21	22	0,788	0,748
35	36	Трг К. Александра - Мрамор	9,32	9,09	9,203	17	17	0,548	0,535
36	36А	ПАС - Мраморски поток	14,83	14,77	14,795	22	23	0,674	0,642
37	37	ПАС - Лазарево село	13,19	12,95	13,068	16	17	0,824	0,762
38	39	ПАС - Суповац - Сечаница	20,13	20,21	20,168/ 29,425	25	25	0,805	0,808
Укупно			653,35	593,06	-	809	757	-	-
Просечно			17,19	16,47	-	21,3	21,0	0,789	0,761

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене статичких карактеристика по поступку прописаном Одлуком о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша.

Динамичке карактеристике линија по пакетима линија

Процењени број возила по линијама на пакету линија 1

Број линије	Назив линије	Тип возила	Минимални капацитет возила	Процењени број возила на раду зимски ред вожње				Процењени број возила на раду летњи ред вожње				Начин продаје карата
				km1-4	km5	km6	km7	km1-4	km5	km6	km7	
1	Миново насеље - Нишка бања	Зглобни/соло-троосовинац	120	10	10	7	4	9	9	7	5	преко кондуктера
2	Бубањ - Доња врежина	соло	70	12	12	7	6	10	10	7	6	преко кондуктера
3	Брзи брод - Суви До - Насеље Ратко Јовић	соло	70	7	7	4	3	5	5	4	3	преко кондуктера
4	Чалије - Бубањ	соло	70	6	6	3	3	4	4	3	3	преко кондуктера
5	Сомборска - Железничка станица	соло	70	6	6	4	4	5	5	4	4	преко кондуктера
6	Железничка станица - Дуваниште - Скопска	соло	70	9	9	6	4	7	7	6	4	преко кондуктера
7	Сарајевска - Калач брдо	соло	70	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
8	Ново гробље - Габровачка река	соло	70	4	4	3	3	4	4	3	3	преко кондуктера
10	Насеље 9. мај - Беле кула	Зглобни/соло-троосовинац	120	8	8	4	4	5	5	4	4	преко кондуктера
11	Медошевац - Дуваниште	соло	70	1	1	1	1	1	1	1	1	преко кондуктера
18	Ниш - Сићево	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
19	Ниш - Куновица - Банцарево	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
20	Ниш - Равни До	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
20Л	Ниш - Островица	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
21	Ниш - Горња Студена	соло	68	2	2	1	1	2	2	1	1	преко возача
21А	Ниш - Просек - Горња Студена	соло	68									
21Л	Ниш - Јелашница	соло	68	1	1	1	0	1	1	1	0	преко возача
22	Ниш - Вукманово	соло	68	2	2	1	1	2	2	1	1	преко возача
23	Ниш - Бербатово	соло	68									
23Л	Ниш - Габровац Манастир	соло	68									
23К	Ниш - Вукманово - Бербатово - Ниш	соло	68									
24	Ниш - Доње Влазе	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача

ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша Ниш – ЈН 08/19

25	Ниш - Доње Међурово - Чокот - Насеље 9. мај	соло	68	2	2	1	1	2	2	1	1	преко возача
26	Ниш - Лалинац	соло	68	2	2	1	1	2	2	1	1	преко возача
27А	Ниш - Трупале	соло	68	1	1	0	0	1	1	0	0	преко возача
27Б	Ниш - Поповац	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
28	Ниш - Вртиште	соло	68	2	2	1	1	2	2	1	1	преко возача
28А	Мезграја - Вртиште - Медошевац - Ниш	Соло	68	0	0	1	1	0	0	1	1	преко возача
28Б	Ниш - Чамурлија - Мезграја	соло	68	0	0	1	1	0	0	1	1	преко возача
29	Ниш - Горња Трнава	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
29А	Ниш - Вртиште - Горња Трнава	соло	68	0	0	1	1	0	0	1	1	преко возача
33	Ниш - Сечаница	соло	68	2	2	1	1	2	2	1	1	преко возача
35	Ниш - Бубањ село - Горње Међурово	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
36	Трг Краља Александра - Мрамор	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
36А	Ниш - Мраморски поток	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
37	Ниш - Лазарево село	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
Сума				89	89	61	53	76	76	61	54	

Напомена:

Под возилима „соло“ које возе на градским линијама подразумевају се возила „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус– троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

Под возилима „соло“ које возе на приградским линијама подразумевају се возила „соло приградски аутобус“, „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус- троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

ЈКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене километраже у складу са превозним захтевима.

km1-4 – процењени број возила за дане од понедељка до четвртка

km5 – процењени број возила за петак

km6 – процењени број возила за суботу

km7 - процењени број возила за недељу

Процењени број полазака по линијама на пакету 1

Број линије	Назив линије	Тип возила	Минимални капацитет возила	Процењени број полазака зимски ред вожње				Процењени број полазака летњи ред вожње				Процењени годишњи број полазака на линији
				бп1-4	бп5	бп6	бп7	бп1-4	бп5	бп6	бп7	
1	Миново насеље - Нишка бања	Зглобни/соло-троосовинац	120	187	191	103	74	145	149	103	90	55.296
2	Бубањ - Доња врежина	соло	70	259	263	189	142	239	243	189	142	83.008
3	Брзи брод - Суви До - Насеље Ратко Јовић	соло	70	153	153	90	79	127	127	90	79	46.792
4	Чалије - Бубањ	соло	70	140	144	89	74	99	103	89	74	42.582
5	Сомборска - Железничка станица	соло	70	190	194	128	124	158	162	128	124	60.730
6	Железничка станица - Дуваниште - Скопска	соло	70	246	250	149	114	202	206	149	114	74.747
7	Сарајевска - Калач брдо	соло	70	32	32	18	18	32	32	18	18	10.112
8	Ново гробље - Габровачка река	соло	70	87	91	80	64	87	91	80	64	30.195
10	Насеље 9. мај - Пеле кула	Зглобни/соло-троосовинац	120	165	169	113	96	122	126	113	96	51.371
11	Медошевац - Дуваниште	соло	70	36	36	28	22	36	36	28	22	11.878
18	Ниш - Сићево	соло	68	10	10	4	4	10	10	4	4	2.978
19	Ниш - Куновица - Банцарево	соло	68	6	6	2	2	4	4	2	2	1.640
20	Ниш - Равни До	соло	68	8	8	4	4	8	8	4	4	2.472
20Л	Ниш - Островица	соло	68	14	14	12	4	14	14	12	4	4.398
21	Ниш - Горња Студена	соло	68	30	30	16	12	26	26	16	12	8.934
21А	Ниш - Просек - Горња Студена	соло	68									
21Л	Ниш - Јелашница	соло	68	2	2	2	0	2	2	2	0	608
22	Ниш - Вукманово	соло	68	23	23	15	7	22	22	15	7	6.960
23	Ниш - Бербатово	соло										
23Л	Ниш - Габровац Манастир	соло										
23К	Ниш - Вукманово - Бербатово - Ниш	соло										
24	Ниш - Доње Влаसे	соло	68	14	14	4	4	14	14	4	4	3.990
25	Ниш - Доње Међурово - Чокот - Насеље 9. мај	соло	68	34	34	22	18	32	32	22	18	10.720
26	Ниш - Лалинац	соло	68	34	34	16	10	30	30	16	10	9.824
27А	Ниш - Трупале	соло	68	13	13	0	0	9	9	0	0	3.085
27Б	Ниш - Поповац	соло	68	34	34	16	16	34	34	16	16	10.394

ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша Ниш – ЈН 08/19

28	Ниш - Вртиште	соло	68	36	36	22	16	34	34	22	16	11.104
28А	Мезграја - Вртиште - Медошевац - Ниш	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	365
28Б	Ниш - Чамурлија - Мезграја	соло	68	3	3	1	1	3	3	1	1	871
29	Ниш - Горња Трнава	соло	68	18	18	10	6	16	16	10	6	5.328
29А	Ниш - Вртиште - Горња Трнава	соло	68	2	2	2	2	2	2	2	2	730
33	Ниш - Сечаница	соло	68	28	28	15	9	26	26	15	9	8.296
35	Ниш - Бубањ село - Горње Међурово	соло	68	17	17	10	9	16	16	10	9	5.309
36	Трг Краља Александра - Мрамор	соло	68	44	44	36	26	38	38	36	26	14.248
36А	Ниш - Мраморски поток	соло	68	22	22	14	8	18	18	14	8	6.564
37	Ниш - Лазарево село	соло	68	20	20	14	10	18	18	14	10	6.282
Сума				1.908	1.936	1.225	976	1.624	1.652	1.225	992	591.811

Напомена:

Под возилима „соло“ које возе на градским линијама подразумевају се возила „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус– троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова .

Под возилима „соло“ које возе на приградским линијама подразумевају се возила „соло приградски аутобус“, „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус- троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене броја полазака у складу са превозним захтевима.

бп1-4 – процењени број полазака на линији за дане од понедељка до четвртка

бп5 – процењени број полазака на линији за петак

бп6 – процењени број полазака на линији за суботу

бп7 – процењени број полазака на линији за недељу

Процењени број возила по линијама на пакету линија 2

Број линије	Назив линије	Тип возила	Минимални капацитет возила	Процењени број возила на раду зимски ред вожње				Процењени број возила на раду летњи ред вожње				Начин продаје појединачних карата у возилу
				km1-4	km5	km6	km7	km1-4	km5	km6	km7	
9	Мокрањчева - Бранко Бјеговић	соло	70	5	5	3	3	4	4	3	3	преко кондуктера
12	Доњи Комрен - Његошева	соло	70	2	2	2	2	2	2	2	2	преко возача
13	Трг Краља Александра - Бул. Немањића - Делијски Вис	соло	70	4	4	4	3	4	4	4	3	преко кондуктера
34	Аеродром - Аутобуска станица - Железничка станица	соло	70	8	8	4	4	6	6	4	4	преко кондуктера
14	Ниш - Бреница	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
14 А	Ниш - Бреница - Церје	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
15	Ниш - Кнез село	соло	68	2	2	1	1	2	2	1	1	преко возача
15 Л	Трг Краља Александра - Горњи Матејевац	соло	68	0	0	0	0	0	0	0	0	преко возача
16	Ниш - Врело	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
17	Ниш - Ореовац	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
17 Л	Ниш - Горња Врежина	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
30	Ниш - Лесковик	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
31	Ниш - Хум	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
32	Ниш - Кравље	соло	68	2	2	1	1	2	2	1	1	преко возача
32 Л	Ниш - Палиграце	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
39	Ниш - Суповац - Сечаница	соло	68	1	1	1	1	1	1	1	1	преко возача
Сума				32	32	24	23	29	29	24	23	

Напомена:

Под возилима „соло“ које возе на градским линијама подразумевају се возила „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус– троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

Под возилима „соло“ које возе на приградским линијама подразумевају се возила „соло приградски аутобус“, „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус- троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова. ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене километраже у складу са превозним захтевима.

km1-4 – процењена дневна километража на линији, изражена у километрима за дане од понедељка до четвртка

km5 – процењена дневна километража на линији, изражена у километрима за петак

km6 – процењена дневна километража на линији, изражена у километрима за суботу

km7 – процењена дневна километража на линији, изражена у километрима за недељу

Процењени број полазака по линијама на пакету линија 2

Број линије	Назив линије	Тип возила	Минимални капацитет возила	Процењени број полазака зимски ред вожње				Процењени број полазака летњи ред вожње				Процењени годишњи број полазака на линији
				bp1-4	bp5	bp6	bp7	bp1-4	bp5	bp6	bp7	
9	Мокрањчева - Бранко Бјеговић	соло	70	129	133	91	82	117	121	91	82	41.868
12	Доњи Комрен - Његошева	соло	70	64	64	54	51	64	64	54	51	22.057
13	Трг Краља Александра - Бул. Немањића - Делијски Вис	соло	70	137	141	133	95	137	141	133	95	47.439
34	Аеродром - Аутобуска станица - Железничка станица	соло	70	96	96	56	56	78	78	56	56	29.642
14	Ниш - Бреница	соло	68	30	30	15	10	22	22	15	10	8.557
14 А	Ниш - Бреница - Церје	соло	68	12	12	9	6	12	12	9	6	3.861
15	Ниш - Кнез село	соло	68	44	44	24	24	44	44	24	24	13.820
15 Л	Трг Краља Александра - Горњи Матејевац	соло	68	2	2	0	0	2	2	0	0	506
16	Ниш - Врело	соло	68	10	10	6	4	10	10	6	4	3.080
17	Ниш - Ореовац	соло	68	18	18	10	8	18	18	10	8	5.552
17 Л	Ниш - Горња Врежина	соло	68	14	14	10	6	6	6	10	6	4.010
30	Ниш - Лесковик	соло	68	20	20	17	9	18	18	17	9	6.374
31	Ниш - Хум	соло	68	20	20	8	8	16	16	8	8	5.752
32	Ниш - Кравље	соло	68	16	16	10	8	16	16	10	8	5.046
32 Л	Ниш - Палиграце	соло	68	6	6	6	4	6	6	6	4	2.068
39	Ниш - Суповац - Сечаница	соло	68	12	12	6	4	8	8	6	4	3.382
Сума				630	638	455	375	574	582	455	375	203.014

Напомена:

Под возилима „соло“ које возе на градским линијама подразумевају се возила „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус– троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

Под возилима „соло“ које возе на приградским линијама подразумевају се возила „соло приградски аутобус“, „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус- троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша задржава право измене броја полазака у складу са превозним захтевима.

bp1-4 – процењени број полазака на линији за дане од понедељка до четвртка

bp5 – процењени број полазака на линији за петак

bp6 – процењени број полазака на линији за суботу

bp7 – процењени број полазака на линији за недељу

ОПШТИ УСЛОВИ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ ЗА АУТОБУСЕ ЗА РАД НА ЛИНИЈАМА ЈАВНОГ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА У НИШУ

4. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Општим условима и спецификацијом опреме за аутобусе за рад на линијама јавног градског и приградског превоза путника у Нишу, прописују се услови које морају да испуњавају возила у систему јавног градског и приградског превоза путника у Нишу у погледу димензија, техничко-експлоатационих карактеристика, уређаја, склопова, опреме, техничких норматива, начина, времена и садржаја контролних прегледа возила.

Члан 2.

Аутобуси који раде на линијама јавног градског и приградског превоза путника у Нишу, морају да имају класу мотора минимум ЕУРО 3 и да задовоље услове у складу са:

- Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/2009-3, 53/2010-12, 101/2011-270, 32/2013-22 (УС), 55/2014-61, 96/2015-106 (др. закон), 9/2016-178 (УС), 24/2018-70, 41/2018-122, 41/2018-32 (др. закон), 87/2018-26, 23/2019-3);
- Законом о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 68/2015-37, 41/2018-31, 44/2018-27 (др. закон), 83/2018-62, 31/2019-14);
- Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Службени гласник РС“, бр. 40/2012-4, 102/2012-12, 19/2013-9, 41/2013-25, 102/2014-20, 41/2015-180, 78/2015-24, 111/2015-106, 14/2016-67, 108/2016-49, 7/2017-51 (исправка), 63/2017-28, 45/2018-50, 70/2018-44, 95/2018-442, 104/2018-137);
- Законом о радном времену посаде возила у друмском превозу и тахографима („Службени гласник РС“, бр. 96/2015-106, 95/2018-339)
- Важећом Одлуком о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша и другим актима града Ниша из области јавног превоза путника;
- Техничким нормативима, стандардима донетим на основу Закона о стандардизацији, прописима о хомологацији појединих уређаја и опреме на возилима и другим важећим законским и подзаконским актима и прописима који регулишу ову област.

5. ОСНОВНА КЛАСИФИКАЦИЈА ВОЗИЛА

Члан 3.

Аутобус је моторно возило врсте М, које је пројектовано и конструисано првенствено за превоз лица и њихових пртљага, опремљено са местима за седење, простором за стајање и опремом за олакшано улажење и излажење путника, при честим заустављањима на стајалиштима и њихово кретање унутар возила.

Возила врсте марке М су погодна за рад на линијама у систему јавног градског и приградског превоза путника у Нишу, а на основу егзактно утврђених транспортних потреба и транспортних захтева корисника се могу разврстати у две подкатегорије М2 и М3.

Аутобус врсте М2 је возило са више од 9 места за седење, укључујући и седиште за возача, чија највећа дозвољена маса не прелази 5 t и која могу имати места за стајање.

Аутобус врсте М3 је возило са више од 9 места за седење, укључујући и седиште за возача, чија највећа дозвољена маса прелази 5 t и која могу имати места за стајање.

Аутобуси врсте М3 се могу разврстати у следеће класе:

2) Аутобус који је предвиђен за више од 22 путника, не укључујући возача:

- ГРАДСКИ ЗГЛОБНИ АУТОБУС је возило врсте М3 које се састоји од два или више јасно раздвојених делова који су међусобно повезани тако да путници могу да се слободно крећу између њих, а делови су чврсто повезани тако да могу бити одвојени једино у радионицама, чија дужина не прелази 25 м.

– СОЛО ГРАДСКИ АУТОБУС – јесте возило конструисано за превоз путника који седе и стоје у пролазу (путничком салону), дозвољавају несметано кретање путника у возилу, чија дужина не прелази 15 м.

– СОЛО ПРИГРАДСКИ АУТОБУС – јесте возило конструисано углавном за путнике који седе и пројектовано за путника који стоје у пролазу (путничком салону), односно у простору који није већи од простора намењеног за два удвојена места за седење, чија дужина не прелази 15 м.

Члан 4.

Основне конструкцијске карактеристике возила за рад на линијама у систему јавног градског и приградског транспорта путника у Нишу дате су у наредној табели.

РЕДНИ БР.	КАРАКТЕРИСТИКЕ ВОЗИЛА	ЗГЛОБНИ ГРАДСКИ АУТОБУС	СОЛО ГРАДСКИ АУТОБУС - ТРООСОВИНАЦ	СОЛО ГРАДСКИ АУТОБУС	СОЛО ПРИГРАДСКИ АУТОБУС
1.	Дужина возила	max 25,00 m	max. 15,00 m	max. 15,00 m	max. 15 m
2.	Ширина возила	max. 2,55 m	max. 2,55 m	max. 2,55 m	max. 2,55 m
3.	Висина возила	max. 4,00 m	max. 4,00 m	max. 4,00 m	max. 4,00 m
4.	Висина путничког салона (од пода до плафона)	min. 2,10 m	min. 2,10 m	min. 2,10 m	min. 2,10 m
5.	Висина првог степеника на возилу	max. 0,36 m	max. 0,36 m	max. 0,36 m	max. 0,36 m
6.	Број врата са десне стране	Троја или четворо врата од којих су двоја врата мин. ширине 1 м	Минимално троја врата од којих су двоја врата мин. ширине 1 м	Минимално троја врата од којих су једна врата мин. ширине 1 м	Минимално двоја врата
7.	Укупан капацитет возила (број места за седење и стајање)	min. 120	min. 120	min. 70	min. 68
8.	Максимални број седишта	60	55	40	Без ограничења
9.	Нископодно возило (у складу са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима)	ДА	ДА	ДА	ДА
10.	Клима уређај	У складу са чланом 16. Општих услова			
11.	Показивач правца (дисплеј)	У складу са чланом 17. Општих услова			
12.	Рампа за особе са посебним потребама	min 1 рампа по возилу			

Напомена:

Основне конструкцијске карактеристике возила-аутобуса дефинишу се од стране произвођача аутобуса на основу техничких норматива и стандарда донетих на основу Закона о стандардизацији, прописима о хомологацији појединих уређаја и опреме на возилима и другим важећим законским и подзаконским актима и прописима који регулишу ову област у земљи произвођача аутобуса.

Члан 5.

Каросерија, браници и бочни поклопци морају да буду исправни. Аутобус не сме да има било каква испупчења или оштре ивице настале адаптацијом, поправком или преправком аутобуса, нарочито са десне бочне стране и у зони врата, фарба на каросерији мора да буде без оштећења и у истој нијанси основне боје. Уколико је возило са спољне стране облепљено рекламним фолијама, наведене фолије морају да буду без оштећења.

Исправност каросерије, браника и бочних поклопаца, као и квалитет било какве адаптације, преправке или поправке аутобуса утврђује се приликом техничког прегледа возила сагласно Правилнику о техничком прегледу возила („Сл.гласник РС”, број 31/2018 и 70/2018). Чланом 34. наведеног Правилника, регулисано је да се при вршењу техничког прегледа возила утврђују исправност уређаја и опреме и констатују њихове конкретне неисправности. За возило се оверава техничка исправност ако има све прописане уређаје и опрему и ако задовољава све техничке услове и нормативе за уређаје и опрему.

Могуће неисправности уређаја и опреме на возилу, кодови неисправности, степени неисправности и основе за њихово утврђивање, уносе се у прописане евиденције.

Члан 6.

Врата на аутобусима морају да омогуће безбедно затварање и отварање и да заштите путнике од повреде, односно евентуалног испадања из аутобуса. Површина врата треба да буде без оштрих ивица или завртњева уграђених оправком или преправком истих. Заштитне гуме на вратима морају да буду исправне и правилно постављене, тако да онемогуће продор падавина и струјање ваздуха у унутрашњост аутобуса.

Члан 7.

Седишта морају да буду исправна, без физичких оштећења.

Седишта, као и спојеви последњег реда седишта и седишта изнад подних поклопаца и поклопаца за одржавање мотора и трансмисије треба да су пројектована тако да обезбеђују лак приступ механичарима.

Уколико су седишта тапацирана, иста морају бити без оштећења тапацирунга. Боја тапацираних седишта мора бити у целом аутобусу једнообразна.

Члан 8.

У унутрашњости аутобуса, распоред седишта и ширина пролаза између седишта, морају да буду такви да омогућавају несметано кретање путника у возилу.

Поклопци на поду морају да буду исправни, као и механизми за њихово учвршћивање.

Платформа у унутрашњости аутобуса не сме да има оштре ивице нити да буде уздигнута у односу на основни под.

Члан 9.

Аутобус мора бити опремљен довољним бројем хоризонталних и вертикалних рукодржача, који омогућавају безбедно улажење и излажење и кретање путника кроз возило.

Под довољним бројем се сматра број рукодржача довољан да опслужи путнике који стоје, а број путника који стоје је дефинисан бројем места за стајање у саобраћајној дозволи.

Члан 10.

Под у путничком делу – салону нископодног аутобуса не сме да има степенике, у циљу спречавања повреде путника (ноге), услед наглог кочења возила. Не сме да буде подигнутих платформи, осим уколико је то неизбежно и не ограничава капацитет места за стајање и/или пролаз путника (који улазе и излазе), у циљу избегавања било какве повреде путника.

Подна облога треба да има што је мање могуће састава, да би се лакше и брже чистило возило (суво и мокро), пошто спојеви између површина треба да трајно спречавају улазак воде. Уколико су на аутобусу подови делимично измењени са више састава, комисија за преглед возила, записнички констатује, да ли је омогућено ефикасно чишћење аутобуса. Улазак воде треба спречити и на саставним линијама уз страничне облоге и на отворима на поду.

Обавеза превозника је да перманентно одржава подну облогу у циљу спречавања корозије пода, односно могуће повреде путника.

Уколико утврди да подна облога није у складу са одредбама става 2.овог члана комисија упућује возило на поновни преглед.

Уколико наведени недостаци нису отклоњени ни при поновљеном прегледу, возило неће добити сагласност за укључивање у рад.

Члан 11.

Сва стакла на аутобусима и вратима морају бити исправна. Аутобус треба да има четири (4) обележена прозора за излаз у случају опасности.

Задњи прозор треба да буде заштићен шипкама (са унутрашње стране) или седиштима на местима где се налазе путници који стоје, како би се спречило пуцање и незгоде проузроковане наслањањем или притиском путника.

Бочна стакла у зони средњих врата, где је предвиђено место за стајање, морају да буду заштићена, шипкама са унутрашње стране.

Члан 12.

Коришћење материјала у и на аутобусу, који су штетни по здравље и/или околину је забрањено. Материјали који садрже азбест нису дозвољени.

Члан 13.

При лоцирању резервоара и судова са запаљивим течностима (као што је моторно гориво, моторно уље, антифриз) и конструкционо решење отвора, као што је наливно грло, итд., превозник је дужан да поштује све релевантне прописе, прописе о заштити од пожара (нпр. ЕСЕ-R-36, ISO 3795 итд.) и добро конструкционо искуство.

Члан 14.

Сва обавештења за путнике морају бити написана на српском језику, ћирилицом и евентуално на енглеском језику. Сва обавештења за путнике се морају односити на мрежу линија, тарифе јавног превоза у Нишу и општа обавештења (места за труднице, видео надзор и сл.). Остала обавештења се морају уклонити.

За време обављања превоза путника превозник мора да има сва обавештења у складу са важећом Одлуком о превозу путника у граду Нишу.

У унутрашњости аутобуса (на посебно дефинисаним, обележеним и оивиченим просторима, ван прозора) дозвољено је истицање реклама. За рекламе могу се користити посебни електронски уређаји, дисплеји, постављени тако да не угрожавају безбедност путника.

6. ОПРЕМА ВОЗИЛА

Члан 15.

Обавезна опрема коју мора да поседује сваки аутобус је:

- Две кутије са прибором за прву помоћ,
- Четири чекића за разбијање стакла у случају опасности, везани кабловима који треба да се налазе у близини прозора за излаз у случају опасности и један код возача,
- Један катадиоптерски троугао одобреног типа,
- Два клинаста подметача,
- Апарат за гашење пожара.

Члан 16.

Возила у обављању линијског превоза у зимском периоду, када је спољна температура испод 10°C, морају бити загрејана. У летњем периоду возила морају бити проветрена, односно када је спољна температура изнад 25°C морају бити расхлађена односно, клима уређаји морају бити укључени у складу са упутством које пропише Дирекција.

Дирекција ће, без претходне најаве, у одређеним временским интервалима зими и лети и на појединим линијама, спроводити контролу исправности клима уређаја. У случају да клима уређај не ради, аутобус се сматра оперативно неисправним за функционисање.

Члан 17.

Систем за информисање путника на спољашности возила чини комплет електронских показивача дестинације кретања возила са променљивим садржајем - дисплеја, видљивих у свим временским условима. Неопходно је да сва возила буду опремљена показивачима и то:

1. Предњи показивач – дисплеј,
2. Бочни показивач – дисплеј,
3. Задњи показивач – дисплеј,

Показивачи морају да буду у потпуној функционалности, за приказ дестинација ћириличним писмом у пуној висини слова, а ако то није могуће биће прихваћен и латинични испис текста.

Опис показивача:

1. Предњи показивач правца – дисплеј, служи информисању путника ван возила и мора да има могућност приказа броја линије и пуног назива ћириличним писмом, опционо латиничним, дестинације кретања возила (као фиксни или покретни текст).

2. Бочни показивач правица – дисплеј, служи информисању путника ван возила и мора да има могућност приказа броја линије (мин 3 карактера).

3. Задњи показивач правца – дисплеј, служи информисању путника ван возила и мора да има могућност приказа броја линије (мин 3 карактера) на којој возило саобраћа.

Члан 18.

Свако возило одмах по ступању на снагу Уговора мора да има уграђен GPS уређај компатибилан са постојећим системом за праћење возила који поседује Дирекција.

Свако возило у току реализације Уговора, мора да има следећу опрему:

РЕДНИ БР.	ВРСТА ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА	РОК ЗА ПОЧЕТАК ПРИМЕНЕ	ЗГЛОБНИ ГРАДСКИ АУТОБУС	СОЛО ГРАДСКИ АУТОБУС - ТРОСОВИНАЦ	СОЛО ГРАДСКИ АУТОБУС	СОЛО ПРИГРАДСКИ АУТОБУС
1.	Возачка конзола	1 месец	1 ком.	1 ком.	1 ком.	1 ком.
2.	Уређај за продају карата код кондуктера	1 месец	1 ком.	1 ком.	1 ком.	0
3.	Бројачи путника	6 месеци	Број уређаја за бројање путника једнак је броју врата на возилу.			
4.	Унутрашњи ЛЕД диспеј и аудио разглас	3 месеца	1 комплет	1 комплет	1 комплет	1 комплет
5.	Видео надзор	3 месеца	min. 4 камере	min. 3 камере	min. 3 камере	min. 3 камере
6.	WiFi	3 месеца	У путничком салону			
7.	Валидатор карата	Одмах на почетку шесте године	Број валидатора једнак је броју врата на возилу.			

Рокови за почетак примене из претходне табеле рачунају се од дана ступања на снагу Уговора.

Напомена: У соло градским аутобусима који саобраћају на линијама 7 и 12 није предвиђена продаја карата преко кондуктера, већ ће се продаја карата вршити код возача преко возачке конзоле.

Неопходно је да сви наведени уређаји, осим бројача путника, буду компатибилни са постојећим системом Дирекције за праћење возила и продају карата у смислу функционисања као јединственог система.

Превозник приликом израчунавања потребног броја опреме и уређаја треба имати у виду и потребан број аутобуса по врсти и типу:

Пакет линија 1

Потребан број аутобуса	Зглоб/соло - троосовинац	Соло (возила која се користе на градским линијама)	Соло (возила која се користе на приградским линијама)
Број возила на раду	18	46	25
Број резервних возила	2	5	2
Укупно	20	51	27

Напомена:

Под возилима „соло“ које возе на градским линијама подразумевају се возила „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус– троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

Под возилима „соло“ које возе на приградским линијама подразумевају се возила „соло приградски аутобус“, „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус- троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

Пакет линија 2

Потребан број аутобуса	Соло (возила која се користе на градским линијама)	Соло (возила која се користе на приградским линијама)
Број возила на раду	19	13
Број резервних возила	2	1
Укупно	21	14

Напомена:

Под возилима „соло“ које возе на градским линијама подразумевају се возила „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус– троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

Под возилима „соло“ које возе на приградским линијама подразумевају се возила „соло приградски аутобус“, „соло градски аутобус“ и „соло градски аутобус- троосовинац“ дефинисаних у члану 3. Општих услова.

Члан 19.

Опрема за продају и валидацију карата се састоји од:

1. Возачке конзоле,
2. Уређаја за продају карата код кондуктера,
3. Валидатора карата

Уређај за продају карата код возача може бити интегрисан у возачку конзолу уколико испуњава све тражене функционалности.

Возачка конзола служи за комуникацију са диспечерским центром Дирекције, продају карата и отварање полазака.

Уређај за продају карата код кондуктера служи за продају карата код кондуктера.

Возачка конзола и уређај за продају карата, морају имати одговарајуће карактеристике:

- Величина екрана 5’’ до 8’’ (инча).
- Интегрисан термални принтер минималне брзине штампе од 70mm у секунди и брже.
- Ширина термо ролне од 57 до 80 mm.
- Интегрисан GPS модул за позиционирање уређаја.
- Интегрисан GSM модул за потребе дата трансфера података са протком 3G или 4G.
- Интегрисан WiFi модул.
- Обавезно присуство SAM или PSAM (Secure Access Module) слота за могућност убацивања заштитних картица са адекватним кључевима.
- QR Code новије генерације који има могућност читавања података са другог мобилног телефона.

- Батерију минималних капацитета 2000 mAh.
- Bluetooth модул 4.0 или бржи.
- Читач бесконтактних Mifare&NFC картица.
- Постоље са носачем који има могућност сферног окретања за потребе монтаже уређаја у аутобусу.
- Адекватно напајање које ће обезбедити несметано функционисање уређаја на различитим типовима аутобуса (12-24 V).

Функционалности које возачка конзола и уређај за продају карата код кондуктера треба да испуне како би били компатибилни са постојећим системом су следеће:

1. Исчитавање серијског броја уређаја (возачке конзоле и кондуктерски уређај) на основу којег се проверава исправност регистроване лиценце у смислу да ли га је дирекција преко централног софтвера одобрила, затим успостављање везе са централним сервером, аутентификација и преузимање одговора који треба да садржи информацију о томе којој фирми припада уређај као и адекватан УРЛ за даљу комуникацију.

2. Одабир језика у којем корисник жели да ради а који је претходно дирекција одобрила на централном серверу, преузимање превода за исти, распакивање у апликацији и активирање за даље коришћење од стране корисника возачке конзоле и кондуктерског уређаја.

3. По сваком стартовању апликације од стране корисника (возача и кодуктера), потребно је извршити преузимање са централног сервера свих табела о корисницима система, верзији подешавања апликације по серијском броју уређаја, принт форми штампања (изгледа) карте, црне листе корисничких и путничких електронских карата, листу унапред дефинисаних такозваних фискалних бројева који служе за ОНЛИНЕ регистрацију сваке продате карте и креирање QR кода за испис на карти, информацију о томе да ли постоји нова верзија апликације и ако постоји потребно је покренути онлине упдате исте, преузимање основних информација о кориснику (логотип, назив, адреса, пиб, итд), преузимање табеле доступних интерних или екстерних принтера, као и свих осталих релевантних података за основно функционисање апликације.

4. Апликација мора јасно приказивати корисницима (возача и кодуктера) у ком процесу скидања информација се тренутно налази, као и то да ли су све информације успешно преузете са централног сервера. Такође у делу првог покретања апликације и приказа првих информација иста треба да приказује све основне информације кориснику (возачу и кодуктеру) како би на основу истих корисник закључио да ли је систем спреман за следећи корак или не.

5. По завршетку основног процеса преузимања главних информација и синхронизације истих са новим, софтвер апликација за возаче и кодуктере треба да покрене процес преузимања података о: актуелној групи ценовника, актуелне ценовнике, актуелне групе тарифа попушта, актуелне редове вожњи, актуелне темплејте за месечне карте, актуелну листу артикла за продају код возача (пре паид допуне, временске карте, групне карте, итд) актуелне листе информације о возилима, актуелне листе о зонама, актуелне листе о свим стајалиштима и станицама са њиховим ГПС координатама, листе растојања у метрима између стајалишта по свакој линији, листе wifi уређаја са пратећим шифрама који се потенцијално могу наћи у аутобусу и преко којих може ићи комуникација са централним сервером, листе валидатора по возилу ради провере исправности истих у возилима и остало неопходно за функционисање софтвера-апликације.

6. Након преузимања свих горе наведених информација или њихових синхронизација, софтвер апликација треба да омогући пријаву возача и кодуктера преко ПИН кода или електронске бесконтактне "MiFare" картице. Такође треба да омогући кориснику да промени ПИН код уколико га је изгубио.

7. Апликација треба да омогући кориснику отварање поласка (смене) на основу одабира линије и времена поласка.

8. Апликација треба да омогући кориснику отварање поласка преко система одабира туражне таблице и аутоматског система одређивања поласка који је на реду да се вози.

9. Одабир туражних таблица мора бити омогућен преко система радног дана, викенда и празника. Исте треба јасно одвојити по бојама. Преузимање нове верзије туражних таблица треба омогућити директно из помоћног менија апликације.

10. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност одабира почетне зоне или почетне станице путовања путника.

11. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност одабира крајње зоне или крајње станице путника.

12. На основу одабране почетне и крајње станице или зоне, апликација сама треба из базе података да извуче одговарајућу цену и искористи је за даљу израду путне карте и штампање исте.

13. Могућност бирања попушта (тарифе) пре саме продаје карата. На основу одабране тарифе, систем треба да прикаже одговарајуће кориговане цене и исте искористити за креирање и штампање карата.

14. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност одабира артикла за продају (пре паид допуне или неког другог који је наручилац претходно дефинисао на централном серверу).

15. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност валидације класичних месечних електронских бесконтактних карата.

16. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност наплате карата преко авансних средстава који се налазе на електронским новчаницима корисника.

17. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност читавања 2D QR бар кодова са папирнатих карата или екрана мобилних телефона уколико је путник исте купио онлине путем. Поред ове функције читавања апликација-софтвер треба да има могућност и валидације истих односно поништавање уколико је то подешено од стране систем администратора система.

18. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност сторнирања карата и умањења вредности карата уколико је то администратор омогућио преко централног сервера.

19. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност комуникације са диспечерским центром путем предефинисаних порука. Потребно је омогућити примање информација-порука и слање истих централном диспечинг центру.

20. У оквиру отвореног поласка апликација треба да логује-записује све врсте догађаја као и грешака које се у реалном времену могу слати на централни сервер ради провере рада уређаја и детектовања потенцијалних проблема.

21. Изглед продајног дела мора бити динамичан, то јесте потребно је омогућити подешавање изгледа продајног дела апликације преко административног модула односно централног сервера.

22. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност пријаве контролора преко своје бесконтактне картице или преко свог пин кода.

23. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност генерисања извештаја за пријављене контролоре који могу приказати списак свих продатих карата на поласку, списак броја путника који треба да буду у возилу, итд.

24. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност уноса пребројаних путника од стране контролора који се заједно са генерисаним бројем путника на станици уласка шаље на централни сервер ради креирања адекватних извештаја.

25. Могућност генерисања 2D QR бар кода чијим скенирањем контролор (контролорска апликација) добија неопходне параметре за даљу контролу свих врста карата.

26. Могућност затварања поласка и генерисања адекватног извештаја који треба да садржи све релевантне податке. Такође по самом затварању поласка, систем треба исте информације одмах да пошаље на централни сервер.

27. Креирање извештаја по поласку за пријављеног возача и кондуктера.

28. Креирање извештаја по смени (временском распону) за пријављеног возача и кондуктера.

29. Општа карактеристика апликације: приликом исчитавања бесконтактних електронских карата уређај треба да калкулише кључеве преко САМ слота и уметнутих картица на основу којих може вршити исчитавање и упис информација у саме бесконтактне картице.

30. Општа карактеристика апликације: током рада апликације у моду продаје карата, систем треба да шаље све податке прикупљене током продаје у реалном времену на централни сервер ради креирања неке врсте дигиталне контролне траке.

31. Општа карактеристика апликације: сва комуникација између апликације-софтвера и централног сервера мора бити високо сигурна путем протокола HTTPS.

32. Општа карактеристика апликације: апликација треба да омогући регенерисање свих података са сервера ради даљег исправног наставка рада, након доласка до брисања исте са уређаја из техничких разлога неисправности самог уређаја услед чега је дошло и до брисања апликације ради сервисирања истог.

Возачка конзола треба поред наведених да испуни и следеће функционалности како би била компатибилна са постојећим системом:

1. По отварању поласка од стране возача апликација треба да пошаље све релевантне податке (број отворене линије, време поласка, број возила, датум, итд) на централни сервер ради исправног рада система за обавештавање путника у реалном времену о положају возила и времену доласка истог на стајалиште-станицу.

2. У оквиру отвореног поласка апликација-софтвер треба да има могућност повезивања са валидаторима унутар аутобуса, проверу исправности истих и комуникацију са централним сервером

ради слања статуса валидатора администратору система.“

Превозник је у обавези да обезбеди довољан број уређаја за несметану продају карата и функционисање система. Неопходно је да уређај буде преносни како би кондуктери могли да га користе за продају карата.

Основне техничке карактеристике валидатора морају бити:

- Напајање треба бити у распону од 9V до 36V;
- Уређај треба да има мрежни слот (Ethernet слот) или сличан за комуникацију са осталим уређајима унутар аутобуса путем локалне мреже или путем WiFi;
- Обавезан SAM или PSAM слот за постављање картице у којима се смештају заштитни кључеви;
- Екран величине 4.0 инча и већи;
- MiFare или NFC валидатор бесконтактних чип картица без такзованих EMV сертификата;
- 2D QR код читач новије генерације који има могућност читавања кодова са папирнатих карата или са екрана мобилног телефона путника;
- Пиштаницу (Buzzer) и 2 (две) или више лампице у одређеним бојама због приказа исправности читаних електронских чип картица;
- Конектор за повезивање са персоналним рачунаром ради подешавања

Наведену опрему превозник је обавезан да има у функцији у аутобусу у сваком тренутку у току обављања превоза на линијама, у складу са роковима предвиђеним чланом 18.

Члан 20.

IP МОБИЛНИ СИСТЕМ ВИДЕО НАДЗОРА мора се састојати од:

1. Минимално 3 или 4 камере резолуције 2 Мрiх зависно од типа возила (табела у Члану 18.),
2. mNVR уређајем за снимање слике са камера,
3. Паник индикатором,
4. Одређеним кабловима за индустријску намену за повезивање камера, NVR уређаја и Паник индикатора.

Паник индикатор је уређај који возачу служи за индикацију исправности IP система мобилног видео надзора у возилу, јер је на њему обезбеђен визуелни приказ статуса система у возилу. Такође, на овом уређају се налази и паник тастер за возача у циљу слања алармне слике ка удаљеној локацији.

Техничка спецификација опреме за видео надзор мора испунити минимално следеће критеријуме:

1. IP камера

Камере за опремање возила потребно је да поседују следеће карактеристике:

– Камера би требало да је уграђена у металном антивандал кућишту. Кућиште би требало да поседује степен заштите на потрес и ударце у складу са стандардом: ИК10, као и степен заштите од атмосферских и утицаја спољашне средине у складу са стандардом ИП6К9К и ИП67.

– Да буде опремљена оптичким сензором минималне дијагонале: 1/2,8“ и карактеристикама за ефикасан рад у условима смањене видљивости са минималним карактеристикама осветљаја од 0.004 лукса без коришћења додатног осветљења, односом сигнал шум: 65дБ.

– Да буде опремљена фиксним објективом максималне жижне дужине 2,8мм или минималним углом видног поља од 110°.

– Оптички сензор камере требало би да задовољава минималну резолуцију слике како би се обезбедила могућност препознавања лица на удаљености од 6 м и минималних 140 тачака по метру (Енг. 140ппм).

– Да поседује побољшање динамичког контраста слике (Енг. „WDP“) са минималном вредности: 120дБ.

– Да буде опремељена додатним осветљењем за ефикасан рад при осветљењу од 0 лукса и дометом вештачког осветљења до 20м.

– Да буде опремељена интегрисаним микрофоном и могућношћу преноса аудио сигнала кроз јединствени кабл за пренос видео, аудио и комуникационих сигнала.

– Да има подршку за рад у ЦВИ, АХД и ТВИ ХД стандардима и ЦВБС СД стандарду аналогног преноса видео сигнала.

– Да буде опремљена индустријским М12 “авиатион” конекторима за повезивање опреме са повећаном отпорношћу.

2. mNVR уређај

Мобилни видео снимач за опремање возила потребно је да поседује следеће карактеристике.

- минимално четири улаза са подршком за пренос аудио и комуникационих сигнала.
- да подржава три аналогна ХД стандарда ЦВИ/АХД/ТВИ и аналогни СД ЦВБС стандард.
- двосмерну аудио комуникацију путем минимално једног комуникацијског аудио улаза и једног комуникацијског аудио излаза.
- минимално један ВГА видео излаз са минималном подржаном резолуцијом приказа 800x600 тачака као и аналогни аудио видео (ТВ) излаз за повезивање додатног екрана за симултани приказ.
- да има могућност снимања видео и аудио записа са камера за видео надзор у минималној резолуцији 1920 x 1080 тачака у реалном времену, односно са минималних 25 слика у секунди.
- подршку за видео компресију следећих стандарда: Х.265 / напредни Х.265 / Х.264 / напредни Х.264; и за аудио компресију у следећим стандардима: Г.711А / Г.711У / ПЦМ.
- анализу аудио видео записа са детекцијом покрета и могућношћу активирања алармних догађаја путем минимално два алармна излаза и девет алармних улаза.
- могућност повезивања уређаја за чување података: минимално један чврсти диск и једну СД картицу.
- могућност повезивања на рачунарску мрежу: један прикључак RJ-45 (10/100Мб/с) и индустријски М12 "авиатион" конектор.
- напонски радни опсег напајања: једносмерни ДЦ напон у опсегу од 6 до 36 Волти. температурни опсег радне средине: -30°Ц (са грејачем) до +70°Ц .
- да задовољава стандарде: ЕН 50155, ИСО 16750, ИСО 7637-2.

3. Паник индикатор

Паник индикатор је уређај за двосмерну размену података возача са системом видео надзора и показује статус исправности система у возилу. Слање информација са система видео надзора на LED индикатор уређаја мора да омогући следећи статус:

- присуство/одсуство напајања на систему видео надзора
- исправност HDD и снимања у систему
- исправност свих камера у систему
- побуђивање паник тастера на самом уређају од стране возача и слање алармне слике
- паник индикатор се повезује директно на mNVR уређај путем RS-232 порта, уз Avio M12 конектор

Опрема која се уграђује не сме да утиче на нормално функционисање возила и не сме да ствара било какве сметње за рад других електронских система у возилу.

Уградња система мора бити извршена од стране сертификованог инсталатера, произвођача опреме за овај вид инсталације (у возилу), што је превозник дужан документовати одговарајућим писаним доказом, на захтев Дирекције.

Члан 21.

WiFi систем мора минимално да испуњава следеће:

- Подршка за повезивање на јавни Интернет путем WiFi IEEE 802.11 a/b/g/n клијентских уређаја;
- Обавезно логовање MAC адреса уређаја који су остварили везу са WiFi уређајем;
- Могућност ограничавања протока по сваком клијентском уређају, како би се спречило загушење Интернет протока и постигла висока расположивост у тренуцима вршног оптерећења;
- Сигурна и брза Интернет конективност најновије генерације;
- Распоживост услуге у току вожње од минимално 98% времена;
- Могућност дугог и непрекидног рада;
- Могућност за истовремену конекцију за минимум 28 корисника, односно према броју места за седење, у зависности од типа возила;
- Могућност постављања више уређаја који ће применом CAPWAP RFC5415, или другог адекватног протокола омогућити исти SSID за све WiFi централне уређаје (hotspot);
- Аутоматско укључивање уређаја након губитка напајања, без потребе за мануелном интервенцијом.

Члан 22.

Систем за аутоматско бројање путника и информисање путника унутар возила чине: прецизни сензори за аутоматско бројање путника који се монтирају изнад сваких врата у возилу, контролер аутоматског бројања путника који прикупља податке од сензора и шаље податке о бројању путника укрштене са другим корисним подацима (GPS координате, време, називи стајалишта) на сервер преко GSM интерфејса и софтвера за аутоматско бројање путника који омогућава приказ података о бројању путника филтрираних по времену, датуму и возилу, основну анализу саобраћајних параметера и експорт филтрираних података у неке од стандардних табеларних форми за потребе даље обраде, унутрашњи ЛЕД дисплеј за визуелну најаву и аудио разглас за гласовну најаву стајалишта.

Сензори за аутоматско бројање путника морају да задовоље следеће техничке карактеристике:

- Радна температура сензора је од -25 до +70° С;
- Релативна радна влажност: 95% (некондензујућа);
- Сензори морају да имају могућност аутоматског детектовања смера кретања и истовременог бројања улазака и излазака путника на свим вратима истовремено, без обзира на гужву;
- Тачност бројања сензора не сме да зависи од амбијенталног осветљења, тј. тачност остаје иста и приликом бројања по сунчаном дану, по облачном дану, или ноћу;
- Тачност бројања сензора не сме да зависи од међусобне удаљености објеката;
- Тачност бројања сензора не сме да зависи од врсте и боје гардеробе путника;
- Сензори морају да имају могућност детекције и разврставања путника по висини;
- Сензори морају да обезбеде податке о свом статусу, типа: у раду, у квару;
- Потребан број сензора по вратима је један;
- Класа заштите сензора од продора влаге и нечистоћа може бити IP67 или нижа, али не испод IP55. Неопходно је приложити тест извештај/сертификат од стране независне лабораторије. Такође, сензори за бројање путника морају бити сертифицирани према важећем UN стандарду за опрему у возилима ECE R10 (или накнадне ревизије), за шта је неопходно приложити сертификат од стране нотификованог сертификационог тела;
- Сензори морају имати један или два комуникациона интерфејса и то Ethernet (M12 конектор) и CAN интерфејс који у себи имају детекцију и корекцију грешке, високу поузданост и брзину преноса података или други одговарајући који задовољава наведене услове;
- Монтажа сензора: сензори морају имати могућност монтаже на равну површину изнад врата возила, или монтаже увлачењем кроз отвор на равној површини до нивоа предње маске сензора, како би се значајно умањила могућност утицаја вандализма на функционалност сензора;
- Тачност бројања мора бити једнака или већа од 97%. Наручилац ће вршити проверу тачности бројача путем мануелног бројања улазака по вратима и упоређивањем добијених резултата са резултатом бројача.

Унутрашњи ЛЕД дисплеј за визуелну најаву стајалишта, служи информисању путника унутар возила о тренутном и наредном стајалишту, као и другим сервисно/рекламним информацијама, који мора да задовољи следеће карактеристике:

- Израђен у ЛЕД технологији, како би имао могућност приказа покретног текста у једној боји;
- Могућност минималног исписа једног реда текста кога чини 20 карактера, где је минимална висина карактера 50 mm;
- Максималне димензије дисплеја су 1000x110x60 mm.

Унутрашњи дисплеј је управљан од стране контролера аутоматског бројања и информисања путника унутар возила или преко возачке конзоле.

Аудио разглас за најаву стајалишта служи гласовном информисању путника унутар возила о тренутном и наредном стајалишту, као и другим сервисно/рекламним информацијама. Чине га звучници, правилно распоређени у унутрашњости возила, повезани на аудио излаз контролера бројања и информисања путника унутар возила или неког другог хардвера, при чему је неопходно да аудио систем најаве буде појачан да се јасно чује на звучницима распоређеним у возилу.

Контролер аутоматског бројања и информисања путника унутар возила мора да задовољи следеће техничке карактеристике:

- Радна температура контролера је од -25 до +70° С;
- Релативна радна влажност: 95% (некондензујућа);
- Контролер мора да бележи све уласке и изласке на свим вратима континуално, током целог периода рада возила на његовој рути;
- Податке о бројању путника које прикупља са сензора контролер мора везивати за податке о рути на којој возило саобраћа (назив линије, дестинације и станице), било да те податке контролер има похрањене у сопственој меморији, или их добија од екстерног система за информисање путника на возилу који располаже том врстом података у реалном времену;
- Контролер бројања путника треба да ради под оперативним системом, да поред читавања података о бројању путника укршта податке о бројању путника са GPS координатама, реалним временом и називима линија / дестинација / стајалишта и као такве их шаље на сервер, преко мин. 3G комуникационог интерфејса;
- Контролер бројања путника мора имати могућност даљинског приступа са сервера преко GSM интерфејса, конфигурисања, мониторинга рада и унапређења софтвера контролера;
- Контролер мора имати могућност аутоматског одређивања позиције возила (GPS) и аутоматског мода управљања најавом тренутних и наредних стајалишта на унутрашњем дисплеју, као и звучном најавом на звучницима унутар возила;
- Контролер у себи мора имати могућност складиштења аудио фајлова за најаву станица који се активирају аутоматски, у зависности од позиције возила на линији (GPS координате), као и интегрисан аудио појачивач снаге мин. 2x20W rms, како би била омогућена репродукција звука директно на звучницима уз опционо повезивање са постојећим системом за разглас у возилу;
- Контролер мора имати могућност аутоматског ажурирања аудио фајлова, фајлова са редом вожње (линијама), као и аутоматско ажурирање софтвера, даљински, са сервера, преко 3G комуникационог интерфејса;
- Контролер као свој састани део мора имати уређај монтиран код возача, а повезан серијским каблом или на други начин на главну јединицу контролера димензија стандардног аудио слота (50x180 mm), на коме се преко тастатуре врши одабир и на ОЛЕД дисплеју види линија на којој возило саобраћа.

Софтвер за аутоматско бројање путника мора да задовољи следеће техничке карактеристике:

- На софтвер за аутоматско бројање путника приступа се преко портала даљински, логовањем и покретањем из класичних интернет претраживача, са произвољне локације и са произвољног рачунара.
- Софтвер за аутоматско бројање путника мора обезбедити увид у податке о бројању путника, по селектованом возилу, као и по селектованом датуму или датумима. Подаци се могу пратити ретроактивно за свако возило, до 6 месеци уназад, као и на дан прегледа.
- Софтвер за аутоматско бројање путника мора обезбедити увид у кретање возила на мапи, за селектовани датум и временски оквир, као и тачне локације на мапи на којима је вршено искрцавање, односно укрцавање путника у возило, као и укупан број путника који су ушли/изашли из возила за селектовани временски период.
- Софтвер за аутоматско бројање путника мора имати у себи уграђену основну саобраћајну аналитику, базирану на подацима о бројању путника.
- Софтвер за аутоматско бројање путника мора имати опцију експорта података о бројању путника за селектоване датуме и возило у неке од стандардних фајлова са табеларним формама (*.csv, *.xls..), како би се кориснику омогућила даља анализа података.

4. НАЧИН ВРШЕЊА КОНТРОЛНОГ ПРЕГЛЕДА ВОЗИЛА

Члан 23.

Комисија за преглед возила (у даљем тексту: Комисија), коју именује директор Дирекције врши контролни преглед конструкцијских карактеристика, Општих услова и опреме у поступцима јавне набавке и током реализације Уговора.

Члан 24.

У току поступка јавне набавке у фази стручне оцене понуда, Комисија врши преглед аутобуса свих понуђача са списка возила са регистрованим ознакама и другим подацима за рад на линијама јавног градског и приградског превоза на територији града Ниша, наведених на страници бр.63 односно 66, ове конкурсне документације.

Комисија приликом прегледа утврђује испуњеност следећих услова:

- Техничке исправности возила (доказ: фотографија регистрационе налепнице или фотокопије картона евиденције о последњем извршеном шестомесечном техничком прегледу),
- Конструкцијских карактеристика из члана 4 Општинских услова (доказ: техничка документација за возило, коју је дужан да обезбеди превозник),
- Врста и тип мотора (доказ: уверење Агенције за безбедност саобраћаја, потврда произвођача аутобуса или други одговарајући доказ),
- Старост возила (доказ: прочитана саобраћајна дозвола, увозна царинска декларација за старост возила или други одговарајући доказ) и
- Естетски преглед возила (сачињавање фото документације у складу са Општинским условима)

Прегледу аутобуса се може приступити само уз присуство овлашћеног лица превозника.

Превозник се обавештава о термину и месту обављања прегледа за сваки пријављени аутобус.

Превозник је дужан да аутобус донесе на преглед у заказаном термину.

Превозник је дужан да достави на увид оригинал саобраћајне дозволе и приложи једну фотокопију, ради идентификације аутобуса.

Ако су вршене преправке на аутобусу, неопходно је да превозник достави на увид оригинал аутентичне документације издате од овлашћене организације и приложи једну фотокопију или одговарајућу потврду Агенције за безбедност саобраћаја. Аутобус пре прегледа мора бити очишћен и опран споља и изнутра како би могли да се уоче сви евентуални недостаци (оштећења, корозије, огреботина, отпадање боје и сл.).

Прегледу се неће приступити (и сматраће се да је термин за преглед искоришћен) у следећим случајевима:

- ако аутобус није регистрован,
- ако није могуће утврдити број шасије аутобуса,
- ако се у саобраћајној дозволи не слажу марка и тип аутобуса са марком и типом аутобуса који се појавио на прегледу,
- ако контролном прегледу приступи прљав аутобус.

О току прегледа возила Комисија сачињава записник, који потписују представници свих присутних понуђача - превозника и Комисија. Превозник има право на приговор на записник о току прегледа који је дужан да изјави у писаној форми, исти образложи и унесе у записник, одмах након сачињавања. Изјављивање приговора не задржава даље радње Дирекције у складу са овим Општинским условима и Уговором.

Уколико Комисија, приликом првог прегледа аутобуса, утврди или изрази сумњу у постојање било ког недостатка на возилу, одредиће термин за други преглед возила, на којем ће се утврдити да ли је недостатак отклоњен. Комисија задржава право да у одређеним оправданим случајевима од превозника чије возило је предмет прегледа, захтева да достави извештај са техничког прегледа који је извршен након прегледа возила, а у року који одреди комисија. Трошкове техничког прегледа сноси превозник.

Током периода предвиђеног за обављање прегледа, аутобус може имати највише два заказана термина за преглед. У случају да аутобус не дође на преглед у првом заказаном термину сматра се да је тај термин искоришћен и заказује се термин за други преглед, уз присуство овлашћеног лица превозника. Уколико се у периоду предвиђеном за обављање другог прегледа аутобус не појави у заказаним терминима сматра се да није прошао преглед.

При другом прегледу аутобуса проверава се број шасије, број мотора и утврђује да ли су уочени недостаци отклоњени. Други преглед возила врши се и на возилима која нису приступила првом прегледу и врши се комплетан преглед возила.

На основу обављених прегледа свих возила, Комисија сачињава извештај о извршеном прегледу возила за рад на линијама јавног превоза у Нишу.

Члан 25.

Превозник је у обавези да по набавци возачке конзоле и уређаја за продају карата код кондуктера, а најкасније до месец дана од почетка примене Уговора, упути позив Наручиоцу да изврши проверу

компатибилности уређаја. Уколико возило поседује напред наведену опрему која испуњава све тражене техничке и функционалне карактеристике Комисија предлаже Директору издавање сагласности за укључење возила у рад.

Превозник је у обавези да најкасније до истека 3 месеца од почетка примене Уговора, упуту позив Наручиоцу да изврши проверу да је у возилима уграђена следећа опрема: унутрашњи ЛЕД дисплеј и аудио разглас, видео надзор и wi-fi и изврши проверу њихове исправности.

Превозник је у обавези да најкасније до истека 6 месеци од почетка примене Уговора, упуту позив Наручиоцу да изврши проверу да су у возилима уграђени бројачи путника и њихову исправност.

Превозник је у обавези да најкасније до краја пете године од почетка примене Уговора, упуту позив Наручиоцу да изврши проверу да су у возилима уграђени валидатори и њихову исправност.

Испуњеност техничких карактеристика опреме наведене у члановима 19. до 22. Општих услова, превозник доказује достављањем Комисији ,уз позив за проверу опреме, техничке спецификације уграђене опреме и Изјавом да уграђена опрема испуњава све тражене техничке карактеристике.

Уколико Комисија приликом прегледа утврди испуњеност тражених техничких и функционалних карактеристика предложиће Директору издавање сагласности за укључење возила у рад.

Уколико превозник не испуни услове у роковима из овог члана Општих услова, издате сагласности за укључење возила у рад у односу на возила која не испуњавају услове, аутоматски престају да важе, без посебне одлуке Дирекције. Превозник је дужан да возила која накнадно не испуне прописане услове искључи из превоза, до испуњености услова, када ће се издати нова сагласност за укључење возила у рад.

Члан 26.

У току трајања Уговора, на захтев превозника може се извршити замена возила искључиво возилима истих или бољих карактеристика у односу на возила која се мењају, типа мотора и старости возила.

Комисија врши преглед новопријављеног возила, утврђивање карактеристика и упоређивање са возилом чија се замена врши. Преглед возила се врши по процедури дефинисаној у члану 24., а провера опреме у складу са чланом 25. ових Општих услова. Уколико возило испуњава напред наведене услове, Комисија предлаже Директору замену возила након чега директор издаје сагласност за укључење возила у рад.

Члан 27.

Изузетно, у ванредним околностима (временске непогоде, екстремно ниске или високе температуре и сл.), превозник може проширити возни парк и додатним возилима која задовољавају све критеријуме прописане овим Општим условима уз претходну сагласност Дирекције, на период не дужи од 3 месеца. Додатна возила пре укључења морају бити опремљена свом прописаном опремом.

Комисија врши преглед пријављених возила из става 1 овог члана по процедури дефинисаној у члану 24. ових Општих услова. Уколико возило испуњава напред наведене услове, Комисија предлаже Директору издавање сагласности за укључење возила у рад, након чега директор издаје сагласност за укључење возила у рад.

Додатна возила се, у складу са овим чланом, не могу користити за замену возила којима је превозник конкурисао у поступку јавне набавке и која су добила сагласност Дирекције за укључење у рад, која возила морају испуњавати све услове из Уговора и ових Општих услова за све време трајања Уговора.

Члан 28.

Приликом прегледа возила у фази стручне оцене понуда и током реализације Уговора, Комисија сачињава записник о прегледу и фотографије аутобуса чеоне, бочне и задње стране аутобуса као и унутрашњости аутобуса на којима се виде сва седишта, цела површина пода и оплате. Комисија записнички констатује постојање прописане опреме у возилу и уочене недостатке (седишта, рукохвати, под, врата, прозори и слично).

Члан 29.

У току реализације Уговора Комисија по потреби може вршити контроле возила, без претходне најаве, што је сваки превозник дужан да омогући.

Прилог 4.

Списак возила са регистарским ознакама и другим подацима за рад на линијама јавног градског и приградског превоза путника на територији Града Ниша

Партија 1

Р. бр.	Ид бр. воз	Марка возила	Тип возила	ЕУРО норма мотора	Сг, Сп, троос, зг	Регистарска ознака возила	Број шасије	Год произ	Капацитет возила		
									седење	стајање	укупно
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
21.											
22.											
23.											
24.											
25.											
26.											
27.											
28.											
29.											
30.											
31.											
32.											
33.											
34.											
35.											
36.											
37.											

ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша Ниш – ЈН 08/19

38.											
39.											
40.											
41.											
42.											
43.											
44.											
45.											
46.											
47.											
48.											
49.											
50.											
51.											
52.											
53.											
54.											
55.											
56.											
57.											
58.											
59.											
60.											
61.											
62.											
63.											
64.											
65.											
66.											
67.											
68.											
69.											
70.											
71.											
72.											
73.											
74.											
75.											
76.											
77.											
78.											
79.											
80.											
81.											
82.											
83.											
84.											

ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша Ниш – ЈН 08/19

85											
86											
87											
88											
89											
90											
91											
92											
93											
94											
95											
96											
97											
98											

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Објашњење:
Сг – соло градски аутобус
Сп – соло приградски аутобус
Троос – соло градски аутобус – троосовинац
ЗГ – зглобни градски аутобус
- Понуђач који подноси понуду за обе партије овај образац попуњава за сваку партију посебно, с тим што истим аутобусом не може да конкурише за обе партије.
- Понуђач може да понуди и већи број возила, а највише још 5 возила, с тим што ће се у обзир узети првих 98 исправних возила који испуњавају све услове.

Списак возила са регистарским ознакама и другим подацима за рад на линијама јавног градског и приградског превоза путника на територији Града Ниша

Партија 2

Р. бр.	Ид бр. воз	Марка возила	Тип возила	ЕУРО норма мотора	Сг, Сп, троос, зг	Регистарска ознака возила	Број шасије	Год произ	Капацитет возила		
									седење	стајање	укупно
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
21.											
22.											
23.											
24.											
25.											
26.											
27.											
28.											
29.											
30.											
31.											
32.											
33.											
34.											
35.											

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Објашњење:
 - Сг – соло градски аутобус
 - Сп – соло приградски аутобус
 - Троос – соло градски аутобус – троосовинац
 - ЗГ – зглобни градски аутобус
- Понуђач који подноси понуду за обе партије овај образац попуњава за сваку партију посебно, с тим што истим аутобусом не може да конкурише за обе партије.
- Понуђач може да понуди и већи број возила, а највише још 5 возила, с тим што ће се у обзир узети првих 98 исправних возила који испуњавају све услове.

**УПУТСТВО О ИЗГЛЕДУ УНИФОРМЕ И ИДЕНТИФИКАЦИОНОГ ОБЕЛЕЖЈА
ВОЗНОГ ОСОБЉА У ЈАВНОМ ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША**

1. Изглед униформе кондуктера

Кондуктер у јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша дужан је да приликом продаје појединачних карата у возилу носи униформу која се састоји од флуоросцентног прслука жуте боје са рефлектујућим тракама.

На предњој левој страни прслука исписан је назив превозника код кога је кондуктер запослен.

На задњој страни прслука у дужини целих рамена црним словима видно је исписан назив **“КОНДУКТЕР“**.

Трошкове набавке униформе кондуктера сноси превозник. Избор произвођача униформе врши превозник.

2. Изглед униформе возача

Возач у јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша дужан је да приликом рада у возилу носи униформу коју превозник пропише својим интерним актом.

3. Идентификациона обележја возног особља

Возно особље (возач и кондуктер) у возилима јавног градског и приградског превоза путника на територији града Ниша дужни су да приликом рада на видном месту носе идентификационо обележје – легитимацију.

Легитимација возног особља садржи следеће податке и то: име и презиме, назив радног места, назив превозника код кога су запослени као и рок важења легитимације.

Легитимацију возном особљу превозника издаје Дирекција на захтев превозника. Превозник уз захтев за издавање легитимације дужан је да дирекцији достави следећу документацију:

1. фотокопију личне карте;

2. фотокопију доказа о пријави на обавезно социјално осигурање – образац МА, оверен печатом превозника;

3. копију уговора или анекса уговора о раду овереног печатом превозника;

Приликом сваког оштећења легитимације возног особља, превозник је дужан да се обрати Дирекцији ради издавања нове легитимације.

Упутство о начину коришћења система за мониторинг и контролу рада возила путем ГПС/ГПРС технологије

ГПС/ГПРС су системи који омогућавају праћење и пружање информација о кретању градских и приградских аутобуса на територији града Ниша.

План рада возила у систему јавног превоза у оквиру ГПС/ГПРС система за праћење возила врши превозник, за сваки дан, пре почетка рада возила на линијама.

Уколико у току периода рада возила на линијама јавног превоза дође до промене у односу на раније утврђени план рада возила превозник је у обавези да два пута дневно, до 10:00 и до 19:00 изврши промену плана рада возила у складу са насталим променама.

Реализација превоза у реалном времену врши се аутоматски уз помоћ система ГПС, програма за ову намену и диспечера који врше мониторинг кретања возила.

Праћење саобраћаја у реалном времену одвија се свакодневно.

Сваки оператер пријављује се на „BusLogic“ систем (<http://jgppnis.ticketing.rs/>) својим корисничким налогом (корисничким именом и лозинком), након чега бира опцију **Диспечерски модул**, а затим подопцију **Реализација** и бира датум за који се врши праћење. Оператер сам одлучује да ли ће у једном прозору отворити приказ полазака за све централне тачке – превознике или ће за сваку централну тачку – превозника отворити посебан прозор, након чега почиње са праћењем у реалном времену. Приликом праћења оператер примењује следеће опције:

- **РЕАЛИЗУЈ ПОЛАЗАК** – Опција се користи у случају када су сви потребни параметри према којима се полазак сматра одржаним испуњени према унапред дефинисаним параметрима (редом вожње, толерантним временима одступања у поласку и доласку, обавезним проласком кроз стајалишта и обавезним заустављањем на стајалишта). У случају да оператер утврди да постоје одступања од унапред дефинисаних параметара, која су узрокована реалним условима у саобраћају (одржан полазак уз кашњење ван толерантних граница због отежаних услова саобраћаја, немогућност реализовања планиране трасе због блокираног дела трасе итд.) оператер је дужан да за тај полазак изврши унос коментара и потом изврши реализацију поласка преко опције **РЕАЛИЗУЈ ПОЛАЗАК**.

- **РЕАЛИЗУЈ ПО ПЛАНИРАНОМ** – Опција се користи у случају када систем не детектује све параметре дефинисане за полазак на исправан начин (непотпун ГПС сигнал, неисправност ГПС/ГПРС уређаја у возилу), а увидом у историју кретања возила или на неки други начин (из путног налога и тахографског листића, визуелним увидом у кретање возила, информисањем путем других извора (контрола на терену, диспечерске службе аутопревозника)) се утврди да је полазак потпуно одржан. Приликом коришћења ове опције оператер је дужан да унесе коментар из ког разлога полазак који одступа од унапред дефинисаних толерантних правила сматра исправно одржаним.

О свим уоченим неправилностима које се тичу реализације превоза ГПС оператер обавештава представника превозника путем унапред одређених бројева телефона у циљу решавања евидентираних спорних ситуација и утврђивања чињеница о реализацији превоза и остварења реда вожње.

Обраду података о реализованим и нереализованим поласцима врше стручни сарадник за планирање и управљање системом превоза и стручни сарадник за мониторинг и управљање системом превоза. Они се пријављују се на „BusLogic“ систем (<http://jgppnis.ticketing.rs/>) својим корисничким налогом (корисничким именом и лозинком), након чега бирају опцију **Диспечерски модул**, а затим подопцију **Реализација** и бирају датум за који се врши обрада података.

Поласке за које се утврди да постоје подаци у систему да су реализовани у складу са редом вожње и задатим толеранцијама стручни сарадник за планирање и управљање системом превоза

и стручни сарадник за мониторинг и управљање системом превоза реализује, уз уношење потребних података о поласку и коментара.

Уколико за посматрани полазак не постоје подаци, стручни сарадник за планирање и управљање системом превоза и стручни сарадник за мониторинг и управљање системом превоза у делу апликације за наведени полазак означавају опцију да је за исти потребно доставити додатни извештај од стране превозника – опција: **ОЗНАЧАВАЊЕ ПОЛАЗАКА ЗА ДОДАТНУ АНАЛИЗУ.**

Стручни сарадник за планирање и управљање системом превоза и стручни сарадник за мониторинг и управљање системом превоза је дужан да сваки полазак који није реализовао означити као полазак за који је потребна додатна анализа.

Обраду података о реализованим и нереализованим поласцима стручни сарадник за планирање и управљање системом превоза и стручни сарадник за мониторинг и управљање системом превоза врше сваког радног дана до 09:00 часова за претходни дан, док обраду података о реализацији превоза у дане викенда или државних празника обављају првог наредног радног дана.

Након завршене обраде података о поласцима од стране стручног сарадника за планирање и управљање системом превоза и стручног сарадника за мониторинг и управљање системом превоза, лице одређено за рад у систему од стране превозника дужно је да изврши ажурирање података у систему и усклађивање са реалним стањем, тј. изврши евентуалну промену плана реализације за поласке за које је захтевана додатна анализа а одржани су, како би могли бити реализовани у систему.

За поласке који су реализовани, а примопредајник ГПРС сигнала није слао сигнал, превозник доставља путне налоге и тахографске листове.

Након извршене додатне обраде полазака од стране превозника, стручни сарадник за планирање и управљање системом превоза и стручни сарадник за мониторинг и управљање системом превоза врши признавање полазака за које се утврди да су реализовани, односно непризнавање полазака за које се утврди да нису реализовани – опцијом **ОТКАЖИ ПОЛАЗАК.**

УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОСТАВЕ И ПРИЈЕМУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОЛАСКЕ КОЈИ НИСУ ЕВИДЕНТИРАНИ У СИСТЕМУ ЈАВНОГ ГРАДСКОГ И ПРИГРАДСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НИША

Реализација сваког поласка који није евидентиран путем ГПС система, мора бити оправдана копијом одговарајућег путног налога и тахографском траком.

Достављање документације

Превозник је дужан да документацију о поласцима који нису евидентирани системом за праћење возила (у даљем тексту: документација) достави најкасније у року од 48 сати од момента испостављања захтева од стране Дирекције преко web портала.

Рок за доставу документације је 24 часа након испостављања захтева од стране Дирекције и то за датуме 15. и последњи дан у месецу, а у складу са роком предвиђеним чланом 30. Уговора закљученог између Дирекције и превозника.

Уколико рок за доставу документације истиче у дане викенда или празника, исти се помера за први наредни радни дан.

Уколико се приликом прегледа документације, посумња у веродостојност достављених копија, од превозника се захтева да на увид достави оригинал документацију.

Допуна документације

Уколико тражена документација није потпуна, допуну документације превозник доставља најкасније у року од 48 сати од доставе аконтативног обрачуна, а на основу раније достављене документације.

У случају викенда и празника, рок за допуну документације се помера за следећи радни дан.

Због прописаних рокова за вршење уплата превозницима по аконтативним и коначним обрачунима, допуна документације може садржати највише до 20% од првобитног броја тражених полазака за одређени дан, како би запослени у Дирекцији имали довољно времена да преглед документације изврше у периоду у коме би се испоштовали прописани рокови за вршење уплата превозницима.

Дирекција је у обавези да уз аконтативне и коначне обрачуне доставља превознику списак полазака који нису признати на основу достављене документације.

Документација достављена по истеку наведених рокова неће бити прихваћена и сматраће се да није достављена.

Пријем документације

Превозник тражену документацију може доставити у штампаној или електронској форми.

Пријем документације у штампаном формату врше стручни сарадник за планирање и управљање системом превоза и стручни сарадник за мониторинг и управљање системом превоза. Том приликом попуњава образац записника о пријему документације о неевидентираним поласцима, који приликом предаје документације потписује превозник. У случају допуне документације, иста се евидентира у оквиру обрасца записника о пријему допуне. Саставни део овог Упутства су обрасци записника о пријему документације о неевидентираним поласцима и записника о пријему допуне документације.

Доставу документације у електронској форми, превозник врши путем електронске поште. Пријем документације електронском поштом у дигиталном формату врши стручни сарадник за планирање и управљање системом превоза и стручни сарадник за мониторинг и управљање системом превоза у оквиру програма Microsoft Outlook. Документација у дигиталном формату шаље се у pdf екстензији. Путни налог се скенира обострано, тахографска трака се скенира на страни на којој се налази испис „V“ дијаграма. „V“ дијаграм из дигиталног тахографа мора бити скениран у целости (несавијен). За једно возило доставља се један документ, који садржи све горе наведено.

Пријем документације врши се бројањем копија налога и тахографских листова као и уписивањем серијских бројева предатих налога у образац.

Уз сваку копију налога обавезна је копија одговарајућег тахографског листа, у противном налог неће бити прихваћен.

Копије налога морају бити читке и видљиве а тражени поласци јасно и недвосмислено обележени. Необележени поласци неће се узимати у разматрање.

Након прегледа, све копије путних налога и тахографских трака чувају се у архиви Дирекције у периоду од 2 године. Документација достављена у електронској форми на оптичком медијуму се чува 2 године.

Образац број 1 – Записник о пријему документације о неевидентираним поласцима

Пријем документације о неевидентираним поласцима у систему за праћење возила путем ГПС/ГПРС технологије за дан _____

ПРЕВОЗНИК на пакету линија 1 -	
датум пријема документације	серијски бројеви предатих налога са тахографским записима
укупан број предатих налога	
предао документацију / и-меил _____	примио документацију _____
ПРЕВОЗНИК на пакету линија 2 -	
датум пријема документације	серијски бројеви предатих налога са тахографским записима
укупан број предатих налога	
предао документацију / и-меил _____	примио документацију _____

Образац број 2 - Образац о допуни документације

Пријем допуне документације о неевидентираним поласцима у систему за праћење возила путем ГПС/ГПРС технологије за дан _____

ПРЕВОЗНИК на пакету линија 1 -	
датум пријема документације	серијски бројеви предатих налога са тахографским записима
укупан број предатих налога _____	
предао документацију / и-меил _____	примио документацију _____
ПРЕВОЗНИК на пакету линија 2 -	
датум пријема документације	серијски бројеви предатих налога са тахографским записима
укупан број предатих налога _____	
предао документацију / и-меил _____	примио документацију _____

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(уписати назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге превоза путника на територији Града Ниша - ЈН 08/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке Услуге превоза путника на територији Града Ниша бр.ЈН 08/19, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку бр: ЈН 08/19 наручиоца ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша изјављујемо следеће:

У периоду од 2014 – 2018. године извршили смо услуге градског и приградског превоза, у уговореном року, обиму и квалитету и то:

Назив Корисника	Број и датум уговора	Вредност уговора	Особа за контакт корисника и број телефона

Место и датум

ПОНУЂАЧ

Потврда наручиоца посла

Наручилац односно корисник услуга: _____
(назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт: _____
(уписати пуно име и презиме и контакт телефон)

Овим потврђујем да је _____
(назив и седиште понуђача)

За потребе наручиоца извршио услуге градског и приградског превоза путника на територији _____ у _____ уговореном обиму, року и квалитету.

Вредност укупног извршеног посла је _____ у периоду од 2014 до 2018.

Година реализације уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ
2014	
2015	
2016	
2017	
2018	

Ова потврда се даје именованом предузећу у циљу обезбеђења услова за учествовање у поступку јавне набавке ЈН 08/19 наручиоца ЖКП Дирекција за јавни превоз града Ниша, Ниш, за поверавање обављања комуналне делатности линијског градског и приградског превоза путника на територији града Ниша.

Напомене:

- Уколико понуђач достави образац потврде на претходно датом обрасцу наручилац ће такву понуду прихватити јер се неће сматрати као битан недостатак понуде.

- Приликом подношења понуда потврду копирати у потребном броју примерака.

Датум: _____

НАРУЧИЛАЦ ПОСЛА