

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ ГРАДА НИША
Генерала Милојка Лешјанина 8, Ниш**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ – ЈНМВ 01/19

ШТАМПАНИ МАТЕРИЈАЛ

Ниш,
2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 11/19-3 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 11/19-4, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – набавка добара – Штампани материјал, ЈНМВ 01/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, количина, техничке карактеристике и опис предмета набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VII	Образац понуде са структуром цене	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Модел уговора	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- Наручилац: ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша
- Адреса: Генерала Милојка Лешјанина 8, Ниш
- Интернет страница www.jgpnis.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

- Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

- Предмет јавне набавке ЈНМВ 01/19 су добра – штампани материјал

4. Циљ поступка:

- Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

5. Контакт:

- Лице за контакт: Горан Стојиљковић
- Е-mail адреса: goran.stojiljkovic@jgpnis.rs
- Факс: 018/520-041

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке бр.01/19 су добра
- Опис предмета јавне набавке: Штампани материјал, ЈНМВ 01/19
Назив и ознака из општег речника набавке:
Штампани материјал са заштитом од фалсификовања – 22450000 – 9

III ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра – штампани материјал по следећим врстама, количинама и карактеристикама:

1. Месечне и полумесечне аутобуске карте

- Папир: бело-бели картон 150 гр
- Димензије: 65x35 мм
- Штампа: три боје 3/0 (две основне + једна флуо боја)
- Врста заштите: минимални квалитет- златотиск (заштита треба да садржи ознаку месеца и године)
- Ознака серије: две словне ознаке
- Нумерација: компјутерска са 6 цифара
- После сваких 100 карата, физичко одвајање картоном
- Повез: по 100 комада лајмовањем, заједно са картоном
- Сваких 500 комада карата обавијено белом папирном траком
- Свака врста месечне односно полумесечне карте посебно упакована у провидну фолију са налепницом на којој су видно истакнути следећи подаци: комада _____, ознака серије _____, и серијски бројеви од _____ до _____, са потписом бројача и датумом паковања и печатом штампарије
- Процењена количина: 580.000 комада.

Напомена:

- Заштита на месечним и полумесечним картама мења се сваког месеца: измена се састоји у тексту који је уписан на заштити: месец и година за коју карте важе
- Ознака серије и серијски бројеви на месечним и полумесечним картама се мењају на захтев наручиоца
- На месечним и полумесечним картама мора бити одштампана и важећа цена карте
- На месечним картама мора бити одштампан месец и година за који месечна карта важи. На полумесечним картама за прву половину месеца мора бити одштампано да важи за период од 01. у месецу до 15. у месецу текуће године, а на полумесечним картама за другу половину месеца мора бити одштампано да важи за период од 16. у месецу до последњег дана у месецу текуће године
- Месечне и полумесечне карте су разврстане у 5 (пет) врста: за организован превоз запослених „на име“, за превоз редовних ученика средњих школа, за превоз редовних студената, за превоз пензионера и инвалида рата и за превоз пензионера (50% попушта) које се разликују по

дизајну, а свака од њих има 4 (четири) варијанте – карте по зонама (I (прва) зона, I+II (прва и друга) зона, I+II+III (прва, друга и трећа) зона и I+II+III+IV (прва, друга, трећа и четврта зона)).

2. Појединачне аутобуске карте за једну непрекидну вожњу

- Папир: офсет 80 гр
- Димензије: 80x30 мм
- Штампа: две боје 2/0
- Врста заштите: минимални квалитет- златотиск
- Ознака серије: две словне ознаке
- Нумерација: компјутерска са 6 цифара
- После сваких 100 карата, физичко одвајање картоном
- Повез: по 100 комада лајмовањем, заједно са картоном
- Сваких 500 комада карата обавијено белом папирном траком
- Појединачне карте одређене врсте посебно упаковане у провидну фолију, не више од 20.000 комада, са налепницом на којој су видно истакнути следећи подаци: комада____, ознака серије____, и серијски бројеви од _____ до _____, са потписом бројача и датумом паковања и печатом штампарије
- Процењена количина: 1.300.000 комада.

Напомена:

- Заштита на појединачним картама се не мења сваког месеца, већ само на захтев наручиоца
- Ознака серије и серијски бројеви на појединачним картама се мењају на захтев наручиоца
- На појединачним картама мора бити одштампана и важећа цена карте.
- Појединачне карте су разврстане у 10 (десет) врста: појединачна карта за I зону, појединачна карта за I+II зону, појединачна карта за I+II+III зону, појединачна карта за I+II+III+IV зону, појединачна карта за II зону, појединачна карта за II+III зону, појединачна карта за II+III+IV зону, појединачна карта за III зону, појединачна карта за III+IV зону и појединачна карта за IV зону.

3. Легитимације за градски и приградски саобраћај

- Папир: бело-бели картон 150 гр
- Димензије:85x55 мм
- Штампа: две боје са једне стране и једна боја са друге стране, 2/1
- Врста заштите: минимални квалитет- златотиск
- Ознака серије: две словне ознаке
- Нумерација: компјутерска са 6 цифара
- После сваких 100 легитимација, физичко одвајање картоном
- Повез: по 100 комада лајмовањем, заједно са картоном
- Сваких 500 комада легитимација обавијено белом папирном траком

- Свака врста легитимација посебно упакована у провидну фолију са налепницом на којој су видно истакнути следећи подаци: комада____, ознака серије____, и серијски бројеви од _____ до _____, са потписом бројача и датумом паковања и печатом штампарије
- Процењена количина: 45.000 комада

Напомена:

- Заштита на легитимацијама се мења само на захтев наручиоца
- Ознака серије и серијски бројеви на легитимацијама се мењају на захтев наручиоца.
- Легитимације су разврстане у 5 (пет) врста: „општа“ легитимација, легитимација за ученике средњих школа, легитимација за студенте и легитимација за пензионере и инвалиде рата од V до X категорије, легитимација за пензионере (50% попушта).
- На легитимацијама мора бити одштампана и школска година за коју легитимације важе (не важи за „опште легитимације“ и легитимације за пензионере и инвалиде рата од V до X категорије)

4. Легитимације за бесплатну возњу

- Папир: бело-бели картон 150 гр
- Димензије:85x55 мм
- Штампa: две боје са једне стране и једна боја са друге стране, 2/1
- Врста заштите: минимални квалитет- златотиск (два комада у различитим бојама)
- Ознака серије: две словне ознаке
- Нумерација: компјутерска са 6 цифара
- После сваких 100 легитимација, физичко одвајање картоном
- Повез: по 100 комада лајмовањем, заједно са картоном
- Сваких 500 комада легитимација обавијено белом папирном траком
- Свака врста легитимација посебно упакована у провидну фолију са налепницом на којој су видно истакнути следећи подаци: комада____, ознака серије____, и серијски бројеви од _____ до _____, са потписом бројача и датумом паковања и печатом штампарије
- Процењена количина: 25.000 комада.

Напомена:

- Заштита на легитимацијама се мења само на захтев наручиоца
- Ознака серије и серијски бројеви на легитимацијама се мењају на захтев наручиоца
- Легитимације за бесплатан превоз су разврстане у 7 (седам) врста: легитимација за ученике основних школа, за превоз лица преко 70 година старости, за превоз особа са инвалидитетом, за превоз трећег и сваког наредног детета, за превоз добровољних давалаца крви, за превоз трудница и за превоз пратиоца особа са инвалидитетом.

5. Налепнице за стакло формата 295x295 мм

- PVC фолија
- Димензије: 295x295 мм
- Штампa: колор 0/4
- Лепљење са „лица“ (са предње стране) – унутрашња налeпница
- Висок степен отпорности на влагу и нечистоћу
- УВ заштита
- Процењена количина: 500 комада.

6. Налепнице за стакло формата 300x300 мм

- PVC фолија
- Димензије: 300x300 мм
- Штампa: две боје 3/0
- Лепљење са „наличја“ (са задње стране)
- Висок степен отпорности на влагу и нечистоћу
- Процењена количина: 600 комада.

7. Налепнице за стакло формата 300x300 мм

- PVC фолија
- Димензије: 300x300 мм
- Штампa: две боје 0/2
- Лепљење са „лица“ (са предње стране) – унутрашња налeпница
- Висок степен отпорности на влагу и нечистоћу
- Процењена количина: 300 комада.

8. Налепнице за стакло формата 250x200 мм

- PVC фолија
- Димензије: 250x200 мм
- Штампa: три боје 3/0
- Лепљење са „наличја“ (са задње стране)
- Висок степен отпорности на влагу и нечистоћу
- Процењена количина: 2.000 комада.

9. Налепнице за стакло формата 360x150 мм

- PVC фолија
- Димензије: 360x150 мм
- Штампa: три боје 3/0
- Лепљење са „наличја“ (са задње стране)
- Висок степен отпорности на влагу и нечистоћу
- Процењена количина: 300 комада.

10. Релацијске табле за возила

- Форекспринт: дебљине 5 мм
- Димензије: 670x220 мм
- Штампа: једна боја 1/1
- Процењена количина: 150 комада.

11. Блокови за раздужење продатих месечних и полумесечних карата и блокови дневних извештаја

- Папир: NCR
- Димензије: А4 формат
- Штампа: једна боја 1/0
- Нумерација: компјутерска са 6 цифара
- Три копије (три листа са истим бројем нумерације у различитим бојама)
- 150 листова у блоку
- Перфорација
- Процењена количина: 150 комада

12. Блокови за раздужење продатих легитимација, блокови за раздужење карата и опомене за плаћање доплатних карата

- Папир: NCR
- Димензије: А5 формат
- Штампа: једна боја 1/0
- Нумерација: компјутерска са 6 цифара
- Три копије (три листа са истим бројем нумерације у различитим бојама)
- 150 листова у блоку
- Перфорација
- Процењена количина: 600 комада

13. Блокови за доплатне карте и блокови признаница

- Папир: NCR
- Димензије: А6 формат
- Штампа: једна боја 1/0
- Нумерација: компјутерска са 6 цифара
- Три копије (три листа са истим бројем нумерације у различитим бојама)
- 150 листова у блоку
- Перфорација
- Процењена количина: 200 комада

14. Визит карте

- Папир: Фабриано аворио или одговарајуће 300 гр
- Димензије: 90x50 мм

- Штампа: Колор 4/4
- Процењена количина: 5.000 комада – 500 комада по запосленом (до 10 имена)

Испорука сваке захтеване количине мора бити извршена у року од 5 радних дана по добијању поруџбине од стране купца, с тим што ће купац месечно наручити највише до 1/10 од укупно процењене количине из обрасца понуде.

Наручилац има право да изврши хитне поруџбине које на месечном нивоу не прелазе 1% од укупно процењене количине из обрасца понуде, а понуђач се обавезује да испоруку по хитној поруџбини изврши у року од 24 сата од пријема поруџбине, с тим што се у предвиђени рок од 24 сата не рачунају субота, недеља и дани празника.

Место испоруке су пословне просторије Наручиоца или друга адреса у Нишу коју одреди Наручилац.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
5. Да је у претходне 3 обрачунске године (2016., 2017. и 2018.), испоручио добра која су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 9.000.000,00 динара.
6. Да је у претходне 3 обрачунске године реализовао најмање један уговор о продаји карата са нумерацијом и заштитом.
7. Да поседује или користи на основу уговора о закупу следећу опрему:

1. Припрема за штампу (Рачунари са одговарајућим софтвером)
2. Уређај за верификацију колор отисака
3. ЦТП уређај за отварање плоча
4. Штампарска офсет машина минимум двобојна, минималног формата Б2
5. Машина за утискивање златотиска
6. Опрема за нумерацију
7. Опрема за перфорацију
8. Машина за сито штампу
9. Нож за прецизно сечење папира
10. Опрема за лепљење
11. Термопак за паковање у провидну фолију

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл. 75. став 1. тач 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дала набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Понуђач је обавезан да достави и фотокопију уговора којом доказује да је у претходне 3 обрачунске године реализовао најмање један уговор о продаји карата са нумерацијом и заштитом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара – Штампани материјал, ЈНМВ 01/19, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач је у претходне 3 обрачунске године (2016., 2017. и 2018.), испоручио штампани материјал у укупној вредности за наведени период од најмање 9.000.000,00 РСД
- 6) Понуђач је у претходне 3 обрачунске године реализовао најмање један уговор о продаји карата са нумерацијом и заштитом.
- 7) Понуђач поседује или користи на основу уговора о закупу следећу опрему:
 1. Припрема за штампу (Рачунари са одговарајућим софтвером)
 2. Уређај за верификацију колор отисака

- 3.ЦТП уређај за отварање плоча
- 4.Штампарска офсет машина минимум двобојна, минималног формата Б2
- 5.Машина за утискивање златотиска
- 6.Опрема за нумерацију
- 7.Опрема за перфорацију
- 8.Машина за сито штампу
- 9.Нож за прецизно сечење папира
- 10.Опрема за лепљење
- 11.Термопак за паковање у провидну фолију

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара – Штампани материјал, ЈНМВ 01/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: JKП „Дирекција за јавни превоз Града Ниша“ Ниш, Генерала Милојка Лешјанина 8, 18000 Ниш, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Штампани материјал, ЈНМВ 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.01.2019. године до 12 часова. Јавно отварање понуда обавиће се дана 16.01.2019. у 12,15 часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - попуњена, потписана и оверена печатом;
- Фотокопију уговора којом доказује да је у претходне 3 обрачунске године реализовао најмање један уговор о продаји карата са нумерацијом и заштитом.

- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за сваког члана заједничке понуде – попуњен, потписан и оверен печатом, уколико понуду подноси група грађана;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за подизвођача - попуњен, потписан и оверен печатом, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и оверен печатом;
- Потписану и печатирану бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС (оверени захтев за регистрацију менице), копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу и попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 100.000,00 динара. Меница се издаје за озбиљност понуде и траје најмање колико и важење понуде;

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: JKП Дирекција за јавни превоз Града Ниша, Генерала Милојка Лешјанина 8, Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Штампани материјал, ЈНМВ 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Штампани материјал, ЈНМВ 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Штампани материјал, ЈНМВ 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Штампани материјал, ЈНМВ 01/19- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V**.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема фактуре. Фактурисање се врши након сваке појединачне испоруке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке

Испорука сваке захтеване количине мора бити извршена у року од 5 радних дана по добијању поруџбине од стране купца, с тим што ће купац месечно наручити највише до 1/10 од укупно процењене количине из обрасца понуде.

Наручилац има право да изврши хитне поруџбине које на месечном нивоу не прелазе 1% од укупно процењене количине из обрасца понуде, а понуђач се обавезује да испоруку по хитној поруџбини изврши у року од 24 сата од пријема поруџбине, с тим што се у предвиђени рок од 24 сата не рачунају субота, недеља и дани празника.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, Саве Машковића, 3-5, 11000 Београд, <http://www.poreskauprava.gov.rs/> .

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руђе Јовановића 27а, 11160 Београд, <http://www.sepa.gov.rs/> , и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, 11000 Београд, <http://www.merz.gov.rs/cir> .

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 11, 11000 Београд, <http://www.minrzs.gov.rs/> .

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави потписану и печатирану бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС (оверени захтев за регистрацију менице), копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу и попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 100.000,00 динара. Меница се издаје за озбиљност понуде и траје најмање колико и важење понуде. Наручилац може наплатити меницу у случају да изабрани понуђач одустане од потписивања уговора, уколико му исти буде понуђен као најповољнијем понуђачу, у случају одустајања или измене понуде у року важења понуде, у случају да не достави меницу за добро извршење посла, као и у случају да изабрани понуђач не докаже да испуњава услове дефинисане конкурсном документацијом.

Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да, у року од 8 дана од дана потписивања уговора, достави потписану и печатирану бланко сопствену меницу за добро извршење посла, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС (оверени захтев за регистрацију меница), копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу и попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 200.000,00 динара. Меница се издаје за добро извршење посла и важи најмање 10 дана дуже од дана истека уговора. Наручилац може наплатити меницу у случају да изабрани понуђач не поштује уговорне обавезе.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца JKП Дирекција за јавни превоз Града Ниша, ул. Генерала Милојка Лешјанина 8, 18 000 Ниш, електронске поште на е-mail goran.stojiljkovic@jgpnis.rs или факсом на број 018/520-041 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и то радним данима (осим суботе и недеље) у периоду од 08 до 15 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), **ЈНМВ 01/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде за обе партије ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана методом жреба, у присуству овлашћених представника понуђача.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у својој понуди у оквиру изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу, наведе да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу V конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail goran.stojiljkovic@jgpnis.rs, факсом на број 018/520-041 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда бр. _____ од _____ (заведена код понуђача), за јавну набавку добара – Штампани материјал, ЈНМВ 01/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Штампани материјал, ЈНМВ 01/19

Ред бр	Врста штампаног материјала	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	II	III	IV	V	VI (III*IV)	VII (III*V)
1	Месечне и полумесечне аутобуске карте	580.000				
2	Појединачне аутобуске карте за једну непрекидну вожњу	1.300.000				
3	Легитимација за градски и приградски саобраћај	45.000				
4	Легитимација за бесплатну вожњу	25.000				
5	Налепнице за стакло формата 295*295 mm	500				
6	Налепнице за стакло формата 300*300 mm	600				
7	Налепнице за стакло формата 300*300 mm – лепљење са лица	300				
8	Налепнице за стакло формата 250*200 mm	2.000				
9	Налепнице за стакло формата 360*150 mm	300				
10	Релацијске табле	150				
11	Блокови А4 - за раздужење продатих месечних и полумесечних карата	150				
12	Блокови А5 - за раздужење продатих легитимација, за раздужење карата и опомене за плаћање доплатних карата	600				
13	Блокови А6 - доплатна карата и признаница	200				
14	Визит карте	5.000				
УКУПНО:						

Укупна вредност уговора без ПДВ-а	_____ динара.
Укупна вредност уговора са ПДВ-ом	_____ динара.
Рок плаћања	Рок плаћања је 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема фактуре.
Рок важења понуде (мин 30 дана)	
Рок испоруке	Испорука сваке захтеване количине мора бити извршена у року од 5 радних дана по добијању поруџбине од стране купца, с тим што ће купац месечно наручити највише до 1/10 од укупно процењене количине из обрасца понуде. Наручилац има право да изврши хитне поруџбине које на месечном нивоу не прелазе 1% од укупно процењене количине из обрасца понуде, а понуђач се обавезује да испоруку по хитној поруџбини изврши у року од 24 сата од пријема поруџбине, с тим што се у предвиђени рок од 24 сата не рачунају субота, недеља и дани празника.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(уписати назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **Штампани материјал, ЈНМВ 01/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРОДАЈИ

Закључен између:

Наручиоца JKП „Дирекција за јавни превоз Града Ниша“ Ниш
са седиштем у Нишу, Генерала Милојка Лешјанина 8,
ПИБ: 107073107

Матични број: 20736674

Број рачуна: 170-30013186000-16

Телефон: 018/50-56-55

кога заступа Милан Милић, дипл.инж.саобр.

(у даљем тексту: Купац)

и

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____

Телефон: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Продавац),

Понуђачи из групе понуђача:

(навести назив и седиште, ПИБ, матични број, број рачуна, назив пословне банке и овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ са _____% учешћа се
(назив и седиште подизвођача)

поверава извршење _____.

Основ уговора:

Јавна набавка број 01/19 – „Штампани материјал“

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ заведена код
наручиоца (попуњава наручилац).

Члан 1.

Купац је, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 01/19, чији је предмет „Штампани материјал“, одлуком о додели уговора изабрао Продавца као најповољнијег понуђача.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је сукцесивна купопродаја штампаног материјала у току трајања уговора.

Саставни део овог Уговора је понуда Продавца за јавну набавку бр. 01/19.

Продавац није овлашћен да права и обавезе из овог уговора пренесе на друго правно или физичко лице.

Члан 3.

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно
_____ динара са ПДВ-ом.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати за време трајања овог уговора.

Члан 4.

Купац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, у складу са Чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 5.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 6.

Купац се обавезује да Продавцу на име купопродаје штампаног материјала изврши исплату у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре.

Фактурисање се врши након сваке појединачне набавке.

Члан 7.

Количине које су наведене у обрасцу понуде су процењене количине које купац у току важења уговора може да наручи, а купац задржава право да наручи и плати само оне количине и ону врсту штампаног материјала која купцу буде потребна у току важења уговора.

Продавац се обавезује да испоруку штампаног материјала врши сукцесивно по поруџбини купца у количини коју ће одредити купац.

Поруџбина из става 2. овог члана се може послати на један од следећих начина: факсом, електронском поштом и личном доставом.

Испорука сваке захтеване количине мора бити извршена у року од 5 радних дана по добијању поруџбине од стране купца, с тим што ће купац месечно наручити највише до 1/10 од укупно процењене количине из обрасца понуде.

Купац може да изврши хитне поруџбине које на месечном нивоу не прелазе 1% од укупно процењене количине из обрасца понуде, а продавац се обавезује да испоруку по хитној поруџбини изврши у року од 24 сата од пријема поруџбине, с тим што се у предвиђени рок од 24 сата не рачунају субота, недеља и дани празника.

Хитна поруџбина из става 5 овог члана се може послати на један од следећих начина: факсом, електронском поштом, личном доставом и телефонским путем.

Члан 8.

Квантитативни и квалитативни пријем робе извршиће се заједнички, од стране најмање по једног представника уговорних страна, у моменту пријема робе, записничким путем, у магацину купца.

У случају утврђеног недостатка материјала купац је обавезан да у року од три дана од дана пријема сачини записник о утврђеним недостацима и о томе одмах обавести продавца. Утврђене недостатке продавац је обавезан да отклони у року од 3 дана од дана пријема обавештења.

Члан 9.

Продавац је дужан да, у року од 8 дана од дана потписивања уговора, достави потписану и печатiranу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС (оверени захтев за регистрацију меница), копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу и попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 200.000,00 динара. Меница се издаје за добро извршење посла и важи најмање 10 дана дуже од дана истека уговора. Купац може наплатити меницу у случају да продавац не поштује уговорне обавезе.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а трајаће 12 (дванаест) месеци од дана потписивања.

Уговор може трајати и дуже од 12 месеци али најкасније до окончања новог поступка јавне набавке.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни правни прописи.

Члан 12.

Евентуалне неспоразуме у примени овог Уговора стране ће решавати споразумно, а уколико се не споразумеју прихватају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

ЈКП „Дирекција за јавни превоз Града Ниша”
Ниш

Милан Милић, дипл.инж.саобр.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац може одбити понуду, ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је додељен.

Понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и потпише за то предвиђена места у моделу уговора. У случају заједничке понуде модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача односно понуђач који је овлашћен за то од стране групе понуђача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу у обавези је да наведе назив и седиште подизвођача.