

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ ГРАДА НИША НИШ
Генерала Милојка Лешјанина 8, Ниш**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ – ЈНМВ 04/20

ПРОДАЈА КАРАТА ОД СТРАНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Ниш,
2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1653/20-3 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1653/20-4, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – набавка услуга – Продаја карата од стране трећих лица, ЈНМВ 04/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, количина, техничке карактеристике и опис предмета набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде са структуром цене – по партијама	19
VIII	Образац трошкова припреме понуде	43
IX	Образац изјаве о независној понуди	44
X	Модел уговора – по партијама	45

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- Наручилац: ЈКП „Дирекција за јавни превоз Града Ниша“ Ниш
- Адреса: Генерала Милојка Лешјанина 8, Ниш
- Интернет страница www.jgpnis.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

- Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

- 4. Предмет јавне набавке ЈНМВ 04/20 су услуге – Продаја карата од стране трећих лица

5. Циљ поступка:

- Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

6. Контакт:

- Лице за контакт: Данијела Ранђеловић
- Е-mail адреса: daniijela.randjelovic@jgpnis.rs
- Факс: 018/520-041

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке бр. 04/20 су услуге
- Опис предмета јавне набавке: Продаја карата од стране трећих лица, ЈНМВ 04/20
- Партија 1 – Локација 1
- Партија 2 – Локација 2
- Партија 3 – Локација 3
- Партија 4 – Локација 4
- Партија 5 – Локација 5
- Партија 6 – Локација 6

Назив и ознака из општег речника набавке:

Продаја путних карата и пакет-аранжмана – 63512000 – 1

III ВРСТА, КОЛИЧИНА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Врста услуге: Продаја месечних и полумесечних карата за превоз путника у градском и приградском саобраћају на територији града Ниша.

Процењене количине карата су наведене у обрасцу понуде и односе се за период од 24 месеца.

Понуђач се обавезује да месечне карте продаје унапред и то од двадесет петог дана у претходном месецу до петог дана у месецу за који карта важи, сваким даном у седмици, у времену од 07 до 21 сати, односно у складу са радним временом Понуђача, уз могућност продужења рока продаје уколико на основу околности ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша донесе такву одлуку.

Понуђач се обавезује да полумесечне карте за прву половину месеца продаје у периоду од двадесет петог дана у претходном месецу до петог дана у месецу за који карта важи, сваким даном у седмици, у времену од 07 до 21 сати, односно у складу са радним временом Понуђача, уз могућност продужења рока продаје уколико на основу околности ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша донесе такву одлуку.

Понуђач се обавезује да полумесечне карте за другу половину месеца продаје у периоду од петнаестог до двадесетог дана у месецу за који карта важи, сваким даном у седмици, у времену од 07 до 21 сати, односно у складу са радним временом Понуђача, уз могућност продужења рока продаје уколико на основу околности ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша донесе такву одлуку.

Продају аутобуских карата Понуђач ће обављати искључиво у продајном објекту који је навео у обрасцу понуде.

Понуђач се обавезује да месечне карте продаје по редоследу бројева, на најбољи могући начин за кориснике аутобуског превоза, тако да брзина продаје буде таква да ред купаца буде што краћи, уз пуно поштовање купаца и љубазност лица која продају карте.

Понуђач се обавезује да се при продаји месечних и полумесечних карата придржава важећих законских прописа, да поступа по упутствима ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша, да води уредну и ажурну евиденцију о примљеним и продатим картама, о примљеном пазару, као и да у свему поступа по процедури за продају месечних карата.

Понуђач је дужан да на сваки захтев ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша поднесе писану евиденцију и/или извештај о стању продатих и непродатих месечних и полумесечних карата, без одлагања.

Понуђач се обавезује да предају пазара од продатих карата врши **искључиво уплатом са свог текућег рачуна на текући рачун ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша** у складу са Законом о платном промету и моделом уговора који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да приликом уплате пазара сачини образац „раздужење продатих месечних и полумесечних карата“ и преда га овлашћеном лицу ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша.

Локација на којој се врши продаја карата је:

- Партија 1: у Књажевачкој улици од Пантелејске улице до раскрснице са Пролетерском улицом.
- Партија 2: у Књажевачкој улици од раскрснице са Пролетерском улицом до раскрснице са улицама Матејевачки пут и булевар Медијана.
- Партија 3: на Булевару 12. фебруар од раскрснице са улицом Ђуке Динић до раскрснице са улицом Александра Медведева.
- Партија 4: на Булевару Немањића од раскрснице са улицом Бранка Миљковића до Булеvara Св. Цара Константина или на Булевару Св. цара Константина од Габровачке реке до раскрснице са Булеваром Немањића.
- Партија 5: у ул. Димитрија Туцовића од ул. Јована Ристића до раскрснице са ул. Бубањских хероја.
- Партија 6: у ул. Обреновићева од ул. Генерала Милојка Лешјанина до раскрснице са ул. Цара Душана или у ул. Наде Томић од ул. Генерала Милојка Лешјанина до раскрснице са ул. Николе Пашића.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл. 75. став 1. тач 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дала набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуга – Продаја карата од стране трећих лица, ЈНМВ 04/20, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке услуга – Продаја карата од стране трећих лица, ЈНМВ 04/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: JKП „Дирекција за јавни превоз Града Ниша“ Ниш, Генерала Милојка Лешјанина 8, 18000 Ниш, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – Продаја карата од стране трећих лица, Партија ____, ЈНМВ 04/20 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.06.2020. године до 10 часова. Јавно отварање понуда обавиће се дана 05.06.2020. у 10:15 часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - попуњен, потписан;
- Изјаву понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - попуњена, потписана;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за сваког члана заједничке понуде – попуњен, потписан, уколико понуду подноси група грађана;

- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за подизвођача - попуњен, потписан, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- Модел уговора - попуњен, потписан ;
- Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан;

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: JKП „Дирекција за јавни превоз Града Ниша“ Ниш, Генерала Милојка Лешјанина 8, Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Продаја карата од стране трећих лица, партија __, ЈНМВ 04/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Продаја карата од стране трећих лица, партија __, ЈНМВ 04/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Продаја карата од стране трећих лица, партија __, ЈНМВ 04/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Продаја карата од стране трећих лица, партија __, ЈНМВ 04/20 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V**.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 (четрдесет пет) дана од дана раздужења непродатих карата и испостављања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене су фиксне и не могу се мењати првих 12 месеци након потписивања уговора. Након истека периода од 12 месеци од дана потписивања уговора, цена се може променити у случају раста индекса потрошачких цена за више од 5% од потписивања уговора, уз претходну сагласност наручиоца услуга.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде, Саве Машковића, 3-5, 11000 Београд, <http://www.poreskauprava.gov.rs/> .

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, <http://www.sepa.gov.rs/> , и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, 11000 Београд, <http://www.merz.gov.rs/cir> .

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 11, 11000 Београд, <http://www.minrzs.gov.rs/> .

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да, у року од 8 дана од дана потписивања уговора, достави 2 потписане и печатирание бланко сопствене менице за добро извршење посла, доказ да су менице евидентирание у Регистру меница и овлашћења НБС (оверени захтев за регистрацију меница), копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу и попуњено и оверено менично овлашћење (за сваку партију посебно). Менице се издају за добро извршење посла и важе најмање 10 дана дуже од дана истека уговора. Наручилац може наплатити менице у случају да изабрани понуђач не извршава своје новчане обавезе из уговора, без обзира на разлоге неизвршавања. Средство обезбеђења може да се активира само у случају да изабрани понуђач у уговореном року не пренесе средства (пазар од продатих карата) у складу са уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша, ул. Генерала Милојка Лешјанина 8, 18 000 Ниш, електронске поште на е-mail daniijela.randjelovic@jgpnis.rs или факсом на број 018/520-041 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и то радним данима (осим суботе и недеље) у периоду од 08 до 15 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације (и указивањем на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији) , **ЈНМВ 04/20**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде за обе партије ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана методом жреба, у присуству овлашћених представника понуђача.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у својој понуди у оквиру изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу, наведе да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу V конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail danijela.randjelovic@jgpnis.rs, факсом на број 018/520-041 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1 – ЛОКАЦИЈА 1

Понуда бр. _____ од _____ (заведена код понуђача), за јавну набавку услуга – Продаја карата од стране трећих лица, партија 1, ЈНМВ 04/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Продаја карата од стране трећих лица, партија 1, ЈНМВ 04/20

Ред. бр	Опис	Јед. мере	Процењена количина продатих карата у току важења уговора	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (IV x V)	Укупна цена са ПДВ-ом (IV x VI)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Продаја месечних и полумесечних карата за јавни градски и приградски превоз путника на територији града Ниша	ком	45.000				
УКУПНО							

Рок плаћања	Рок плаћања је 45 (четрдесет пет) дана од дана раздужења непродатих карата и испостављања рачуна.
Рок важења понуде (мин 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.
Локација продајног објекта	Локација на којој се врши продаја карата мора бити у Књажевачкој улици од Пантелејске улице до раскрснице са Пролетерском улицом.
Адреса продајног објекта	
Површина продајног објекта	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 2 – ЛОКАЦИЈА 2

Понуда бр. _____ од _____ (заведена код понуђача), за јавну набавку услуга – Продаја карата од стране трећих лица, партија 2, ЈНМВ 04/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Продаја карата од стране трећих лица, партија 2, ЈНМВ 04/20

Ред. бр	Опис	Јед. мере	Процењена количина продатих карата у току важења уговора	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (IV x V)	Укупна цена са ПДВ-ом (IV x VI)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Продаја месечних и полумесечних карата за јавни градски и приградски превоз путника на територији града Ниша	ком	25.000				
УКУПНО							

Рок плаћања	Рок плаћања је 45 (четрдесет пет) дана од дана раздужења непродатих карата и испостављања рачуна.
Рок важења понуде (мин 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.
Локација продајног објекта	Локација на којој се врши продаја карата мора бити у Књажевачкој улици од раскрснице са Пролетерском улицом до раскрснице са улицама Матејевачки пут и булевар Медијана.
Адреса продајног објекта	
Површина продајног објекта	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 3 – ЛОКАЦИЈА 3

Понуда бр. _____ од _____ (заведена код понуђача), за јавну набавку услуга – Продаја карата од стране трећих лица, партија 3, ЈНМВ 04/20.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Продаја карата од стране трећих лица, партија 3, ЈНМВ 04/20

Ред. бр	Опис	Јед. мере	Процењена количина продатих карата у току важења уговора	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (IV x V)	Укупна цена са ПДВ-ом (IV x VI)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Продаја месечних и полумесечних карата за јавни градски и приградски превоз путника на територији града Ниша	ком	30.000				
УКУПНО							

Рок плаћања	Рок плаћања је 45 (четрдесет пет) дана од дана раздужења непродатих карата и испостављања рачуна.
Рок важења понуде (мин 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.
Локација продајног објекта	Локација на којој се врши продаја карата мора бити на Булевару 12. фебруар од раскрснице са улицом Ђуке Динић до раскрснице са улицом Александра Медведева.
Адреса продајног објекта	
Површина продајног објекта	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 4 – ЛОКАЦИЈА 4

Понуда бр. _____ од _____ (заведена код понуђача), за јавну набавку услуга – Продаја карата од стране трећих лица, партија 4, ЈНМВ 04/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Продаја карата од стране трећих лица, партија 4, ЈНМВ 04/20

Ред. бр	Опис	Јед. мере	Процењена количина продатих карата у току важења уговора	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (IV x V)	Укупна цена са ПДВ-ом (IV x VI)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Продаја месечних и полумесечних карата за јавни градски и приградски превоз путника на територији града Ниша	ком	55.000				
УКУПНО							

Рок плаћања	Рок плаћања је 45 (четрдесет пет) дана од дана раздужења непродатих карата и испостављања рачуна.
Рок важења понуде (мин 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.
Локација продајног објекта	Локација на којој се врши продаја карата мора бити на Булевару Немањића од раскрснице са улицом Бранка Миљковића до Булевара Св. Цара Константина или на Булевару Св. цара Константина од Габровачке реке до раскрснице са Булеваром Немањића.
Адреса продајног објекта	
Површина продајног објекта	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 5 – ЛОКАЦИЈА 5

Понуда бр. _____ од _____ (заведена код понуђача), за јавну набавку услуга – Продаја карата од стране трећих лица, партија 5, ЈНМВ 04/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Продаја карата од стране трећих лица, партија 5, ЈНМВ 04/20

Ред. бр	Опис	Јед. мере	Процењена количина продатих карата у току важења уговора	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (IV x V)	Укупна цена са ПДВ-ом (IV x VI)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Продаја месечних и полумесечних карата за јавни градски и приградски превоз путника на територији града Ниша	ком	45.000				
УКУПНО							

Рок плаћања	Рок плаћања је 45 (четрдесет пет) дана од дана раздужења непродатих карата и испостављања рачуна.
Рок важења понуде (мин 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.
Локација продајног објекта	Локација на којој се врши продаја карата мора бити у ул. Димитрија Туцовића од ул. Јована Ристића до раскрснице са ул. Бубањских хероја.
Адреса продајног објекта	
Површина продајног објекта	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 6 – ЛОКАЦИЈА 6

Понуда бр. _____ од _____ (заведена код понуђача), за јавну набавку услуга – Продаја карата од стране трећих лица, партија 6, ЈНМВ 04/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Продаја карата од стране трећих лица, партија 6, ЈНМВ 04/20

Ред. бр	Опис	Јед. мере	Процењена количина продатих карата у току важења уговора	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (IV x V)	Укупна цена са ПДВ-ом (IV x VI)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Продаја месечних и полумесечних карата за јавни градски и приградски превоз путника на територији града Ниша	ком	35.000				
УКУПНО							

Рок плаћања	Рок плаћања је 45 (четрдесет пет) дана од дана раздужења непродатих карата и испостављања рачуна.
Рок важења понуде (мин 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.
Локација продајног објекта	Локација на којој се врши продаја карата мора бити у ул. Обреновићева од ул. Генерала Милојка Лешјанина до раскрснице са ул. Цара Душана или у ул. Наде Томић од ул. Генерала Милојка Лешјанина до раскрснице са ул. Николе Пашића.
Адреса продајног објекта	
Површина продајног објекта	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(уписати назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – **Продаја карата од стране трећих лица, партија _____, ЈНМВ 04/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

X МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 1

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

Наручиоца JKП „Дирекција за јавни превоз Града Ниша“ Ниш

са седиштем у Нишу, Генерала Милојка Лешјанина 8,

ПИБ: 107073107

Матични број: 20736674

Број рачуна: 170-30013186000-16

Телефон: 018/50-56-55

кога заступа Милан Милић дипл.инж.саобр.

(у даљем тексту: Наручилац услуга)

и

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____

Телефон: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Извршилац услуга),

Понуђачи из групе понуђача:

(навести назив и седиште, ПИБ, матични број, број рачуна, назив пословне банке и овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ са _____% учешћа се
(назив и седиште подизвођача)

поверава извршење _____.

Основ уговора:

Јавна набавка број 04/20 – „Продаја карата од стране трећих лица“, партија 1

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ заведена код
наручиоца (попуњава наручилац).

Члан 1.

Наручилац услуга је, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 04/20, чији је предмет „Продаја карата од стране трећих лица“, партија 1, одлуком о додели уговора изабрао Извршиоца услуга као најповољнијег понуђача.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је продаја месечних и полумесечних карата за превоз путника у градском и приградском саобраћају на територији града Ниша.

Саставни део овог Уговора је понуда Извршиоца услуга за јавну набавку бр. 04/20.

Извршилац услуге није овлашћен да права и обавезе из овог уговора пренесе на треће правно или физичко лице.

Члан 3.

Извршилац услуге има право на накнаду за извршену продају месечних карата у износу од _____ динара плус ПДВ по продатој карти.

Укупна вредност уговора је _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати првих 12 месеци након потписивања уговора. Након истека периода од 12 месеци од дана потписивања уговора, цена се може променити у случају раста индекса потрошачких цена за више од 5% од потписивања уговора, уз претходну сагласност наручиоца услуга.

Извршилац услуге стиче право на наплату накнаде из става 1. овог члана након што се изврши завршно усаглашење задужених и продатих карата, које ће бити извршено до последњег дана у месецу.

Члан 4.

Наручилац услуга може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, у складу са Чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 5.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

Члан 6.

Наручилац услуге се обавезује да Извршиоцу услуге исплати накнаду из члана 3. овог уговора у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца услуга.

Члан 7.

Извршилац услуге се не сме служити новцем до кога је дошао продајом карата.

Члан 8.

Месечне и полумесечне карте овлашћено лице Извршиоца услуге преузима од Наручиоца у пословним просторијама Наручиоца услуге, уз попуњавање обрасца “записник о примопредаји карата”.

Члан 9.

Извршилац услуге се обавезује да месечне карте продаје унапред и то од двадесет петог дана у претходном месецу до петог дана у месецу за који карта важи, сваким даном у седмици, у времену од 07 до 21 сати, односно у складу са радним временом Извршиоца услуге, уз могућност продужења рока продаје уколико на основу околности Наручилац услуге донесе такву одлуку.

Извршилац услуге се обавезује да полумесечне карте за прву половину месеца продаје у периоду од двадесет петог дана у претходном месецу до петог дана у месецу за који карта важи, сваким даном у седмици, у времену од 07 до 21 сати, односно у складу са радним временом Извршиоца услуге, уз могућност продужења рока продаје уколико на основу околности Наручилац услуге донесе такву одлуку.

Извршилац услуге се обавезује да полумесечне карте за другу половину месеца продаје у периоду од петнаестог до двадесетог дана у месецу за који карта важи,

сваким даном у седмици, у времену од 07 до 21 сати, односно у складу са радним временом Извршиоца услуге, уз могућност продужења рока продаје уколико на основу околности Наручилац услуге донесе такву одлуку.

Продају аутобуских карата Извршилац услуге ће обављати искључиво у продајном објекту који је навео у обрасцу понуде.

Члан 10.

Извршилац услуге се обавезује да месечне карте продаје по редоследу бројева, на најбољи могући начин за кориснике аутобуског превоза, тако да брзина продаје буде таква да ред купаца буде што краћи, уз пуно поштовање купаца и љубазност лица која продају карте.

Члан 11.

Извршилац услуге се обавезује да се при продаји месечних и полумесечних карата придржава важећих законских прописа, да поступа по упутствима Наручиоца услуге, да води уредну и ажурну евиденцију о примљеним и продатим картама, о примљеном пазару, као и да у свему поступа по процедури за продају месечних карата.

Извршилац услуге је дужан да на сваки захтев Наручиоца услуге поднесе писану евиденцију и/или извештај о стању продатих и непродатих месечних и полумесечних карата, без одлагања.

Члан 12.

Извршилац услуге се обавезује да предају пазара од продатих карата врши искључиво уплатом са свог текућег рачуна на текући рачун Наручиоца услуге у складу са Законом о платном промету и то у следећим роковима:

- Пазар од продатих карата у периоду од 25. у месецу до последњег дана у месецу најдаље до првог дана у наредном месецу.
- Пазар од продатих карата у периоду од 1. дана у месецу до 5. дана у месецу најдаље првог наредног дана до 10 часова, осим у случају када је пазар мањи од 100.000 динара, у ком случају се пазар мора уплатити првог наредног дана када збир неуплаћених дневних пазара буде већи од 100.000 динара.
- Пазар од продатих карата у периоду од 6. у месецу до краја продаје месечних и полумесечних карата за прву половину месеца најкасније до дана раздужења непродатих карата.
- Пазар од продатих карата у периоду од 15. у месецу до 20. у месецу најдаље првог наредног дана до 10 часова, осим у случају када је пазар мањи од 100.000 динара, у ком случају се пазар мора уплатити првог наредног дана када збир неуплаћених дневних пазара буде већи од 100.000 динара.

У случају да дан за уплату пазара пада у нерадни дан, обавеза уплате пазара се помера за први наредни радни дан.

Извршилац услуге је дужан да приликом уплате пазара сачини образац „раздужење продатих месечних и полумесечних карата“ и преда га овлашћеном лицу Наручиоца услуге.

Наручилац услуге, уколико процени да је неопходно, у периоду од 1. до 6. у месецу, када је повећана дневна продаја карата, има право да преузме пазар за тај дан на крају радног времена извршиоца услуге. Приликом предаје пазара, извршилац услуге ће наручиоцу предати налог за уплату пазара на рачун извршиоца и налог за пренос са рачуна извршиоца на рачун наручиоца ослуге, у износу пазара. Преузимање пазара се врши у циљу повећане безбедности манипулације пазаром.

Члан 13.

Извршилац услуге дужан је да, у року од 8 дана од дана потписивања уговора, достави 2 потписане и печатирание бланко сопствене менице за добро извршење посла, доказ да су менице евидентирание у Регистру меница и овлашћења НБС (оверени захтев за регистрацију меница), копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу и попуњено и оверено менично овлашћење, Менице се издају за добро извршење посла и важе најмање 10 дана дуже од дана истека уговора. Наручилац услуге може наплатити менице у случају да извршилац услуге не извршава своје новчане обавезе из уговора, без обзира на разлоге неизвршавања. Средство обезбеђења може да се активира само у случају да извршилац услуге у уговореном року не пренесе средства (пазар од продатих карата) у складу са уговором.

Члан 14.

Наручилац услуге може једнострано раскинути овај уговор без отказног рока, писаним обавештењем у следећим случајевима:

- Уколико Извршилац услуге не извршава своје обавезе утврђене овим уговором,
- Уколико Извршилац услуге не испуњава законске услове у погледу техничке опремљености, заштите на раду и заштите и унапређења животне средине и друге прописане услове за продају аутобуских карата.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а трајаће 24 месеца од дана потписивања.

Уговор може трајати и дуже од 24 месеци али најкасније до окончања новог поступка јавне набавке.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни правни прописи.

Члан 17.

Евентуалне неспоразуме у примени овог Уговора стране ће решавати споразумно, а уколико се не споразумеју прихватају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

JKП „Дирекција за јавни превоз Града Ниша”

Милан Милић, дипл.инж.саобр.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац може одбити понуду, ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је додељен.

Понуђач је у обавези да попуни и потпише за то предвиђена места у моделу уговора. У случају заједничке понуде модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача односно понуђач који је овлашћен за то од стране групе понуђача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу у обавези је да наведе назив и седиште подизвођача.

X МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 2

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

Наручиоца JKП „Дирекција за јавни превоз Града Ниша“ Ниш

са седиштем у Нишу, Генерала Милојка Лешјанина 8,

ПИБ: 107073107

Матични број: 20736674

Број рачуна: 170-30013186000-16

Телефон: 018/50-56-55

кога заступа Милан Милић, дипл.инж.саобр.

(у даљем тексту: Наручилац услуга)

и

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____

Телефон: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Извршилац услуга),

Понуђачи из групе понуђача:

(навести назив и седиште, ПИБ, матични број, број рачуна, назив пословне банке и овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ са _____% учешћа се

(назив и седиште подизвођача)

поверава извршење _____.

Основ уговора:

Јавна набавка број 04/20 – „Продаја карата од стране трећих лица“, партија 2

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ заведена код наручиоца (попуњава наручилац).

Члан 1.

Наручилац услуга је, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 04/20, чији је предмет „Продаја карата од стране трећих лица“, партија 2, одлуком о додели уговора изабрао Извршиоца услуга као најповољнијег понуђача.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је продаја месечних и полумесечних карата за превоз путника у градском и приградском саобраћају на територији града Ниша.

Саставни део овог Уговора је понуда Извршиоца услуга за јавну набавку бр. 04/20.

Извршилац услуге није овлашћен да права и обавезе из овог уговора пренесе на треће правно или физичко лице.

Члан 3.

Извршилац услуге има право на накнаду за извршену продају месечних карата у износу од _____ динара плус ПДВ по продатој карти.

Укупна вредност уговора је _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати првих 12 месеци након потписивања уговора. Након истека периода од 12 месеци од дана потписивања уговора, цена се може променити у случају раста индекса потрошачких цена за више од 5% од потписивања уговора, уз претходну сагласност наручиоца услуга.

Извршилац услуге стиче право на наплату накнаде из става 1. овог члана након што се изврши завршно усаглашење задужених и продатих карата, које ће бити извршено до последњег дана у месецу.

Члан 4.

Наручилац услуга може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, у складу са Чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 5.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

Члан 6.

Наручилац услуге се обавезује да Извршиоцу услуге исплати накнаду из члана 3. овог уговора у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца услуга.

Члан 7.

Извршилац услуге се не сме служити новцем до кога је дошао продајом карата.

Члан 8.

Месечне и полумесечне карте овлашћено лице Извршиоца услуге преузима од Наручиоца у пословним просторијама Наручиоца услуге, уз попуњавање обрасца “записник о примопредаји карата”.

Члан 9.

Извршилац услуге се обавезује да месечне карте продаје унапред и то од двадесет петог дана у претходном месецу до петог дана у месецу за који карта важи, сваким даном у седмици, у времену од 07 до 21 сати, односно у складу са радним временом Извршиоца услуге, уз могућност продужења рока продаје уколико на основу околности Наручилац услуге донесе такву одлуку.

Извршилац услуге се обавезује да полумесечне карте за прву половину месеца продаје у периоду од двадесет петог дана у претходном месецу до петог дана у месецу за који карта важи, сваким даном у седмици, у времену од 07 до 21 сати, односно у складу са радним временом Извршиоца услуге, уз могућност продужења рока продаје уколико на основу околности Наручилац услуге донесе такву одлуку.

Извршилац услуге се обавезује да полумесечне карте за другу половину месеца продаје у периоду од петнаестог до двадесетог дана у месецу за који карта важи, сваким даном у седмици, у времену од 07 до 21 сати, односно у складу са радним

временом Извршиоца услуге, уз могућност продужења рока продаје уколико на основу околности Наручилац услуге донесе такву одлуку.

Продају аутобуских карата Извршилац услуге ће обављати искључиво у продајном објекту који је навео у обрасцу понуде.

Члан 10.

Извршилац услуге се обавезује да месечне карте продаје по редоследу бројева, на најбољи могући начин за кориснике аутобуског превоза, тако да брзина продаје буде таква да ред купаца буде што краћи, уз пуно поштовање купаца и љубазност лица која продају карте.

Члан 11.

Извршилац услуге се обавезује да се при продаји месечних и полумесечних карата придржава важећих законских прописа, да поступа по упутствима Наручиоца услуге, да води уредну и ажурну евиденцију о примљеним и продатим картама, о примљеном пазару, као и да у свему поступа по процедури за продају месечних карата.

Извршилац услуге је дужан да на сваки захтев Наручиоца услуге поднесе писану евиденцију и/или извештај о стању продатих и непродатих месечних и полумесечних карата, без одлагања.

Члан 12.

Извршилац услуге се обавезује да предају пазара од продатих карата врши искључиво уплатом са свог текућег рачуна на текући рачун Наручиоца услуге у складу са Законом о платном промету и то у следећим роковима:

- Пазар од продатих карата у периоду од 25. у месецу до последњег дана у месецу најдаље до првог дана у наредном месецу.
- Пазар од продатих карата у периоду од 1. дана у месецу до 5. дана у месецу најдаље првог наредног дана до 10 часова, осим у случају када је пазар мањи од 100.000 динара, у ком случају се пазар мора уплатити првог наредног дана када збир неуплаћених дневних пазара буде већи од 100.000 динара.
- Пазар од продатих карата у периоду од 6. у месецу до краја продаје месечних и полумесечних карата за прву половину месеца најкасније до дана раздужења непродатих карата.
- Пазар од продатих карата у периоду од 15. у месецу до 20. у месецу најдаље првог наредног дана до 10 часова, осим у случају када је пазар мањи од 100.000 динара, у ком случају се пазар мора уплатити првог наредног дана када збир неуплаћених дневних пазара буде већи од 100.000 динара.

У случају да дан за уплату пазара пада у нерадни дан, обавеза уплате пазара се помера за први наредни радни дан.

Извршилац услуге је дужан да приликом уплате пазара сачини образац „раздужење продатих месечних и полумесечних карата“ и преда га овлашћеном лицу Наручиоца услуге.

Наручилац услуге, уколико процени да је неопходно, у периоду од 1. до 6. у месецу, када је повећана дневна продаја карата, има право да преузме пазар за тај дан на крају радног времена извршиоца услуге. Приликом предаје пазара, извршилац услуге ће наручиоцу предати налог за уплату пазара на рачун извршиоца и налог за пренос са рачуна извршиоца на рачун наручиоца ослуге, у износу пазара. Преузимање пазара се врши у циљу повећане безбедности манипулације пазаром.

Члан 13.

Извршилац услуге дужан је да, у року од 8 дана од дана потписивања уговора, достави 2 потписане и печатирание бланко сопствене менице за добро извршење посла, доказ да су менице евидентирание у Регистру меница и овлашћења НБС (оверени захтев за регистрацију меница), копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу и попуњено и оверено менично овлашћење, Менице се издају за добро извршење посла и важе најмање 10 дана дуже од дана истека уговора. Наручилац услуге може наплатити менице у случају да извршилац услуге не извршава своје новчане обавезе из уговора, без обзира на разлоге неизвршавања. Средство обезбеђења може да се активира само у случају да извршилац услуге у уговореном року не пренесе средства (пазар од продатих карата) у складу са уговором.

Члан 14.

Наручилац услуге може једнострано раскинути овај уговор без отказног рока, писаним обавештењем у следећим случајевима:

- Уколико Извршилац услуге не извршава своје обавезе утврђене овим уговором,
- Уколико Извршилац услуге не испуњава законске услове у погледу техничке опремљености, заштите на раду и заштите и унапређења животне средине и друге прописане услове за продају аутобуских карата.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а трајаће 24 месеца од дана потписивања.

Уговор може трајати и дуже од 24 месеци али најкасније до окончања новог поступка јавне набавке.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни правни прописи.

Члан 17.

Евентуалне неспоразуме у примени овог Уговора стране ће решавати споразумно, а уколико се не споразумеју прихватају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

JKП „Дирекција за јавни превоз Града Ниша”

Милан Милић, дипл.инж.саобр.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац може одбити понуду, ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је додељен.

Понуђач је у обавези да попуни и потпише за то предвиђена места у моделу уговора. У случају заједничке понуде модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача односно понуђач који је овлашћен за то од стране групе понуђача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу у обавези је да наведе назив и седиште подизвођача.

Х МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 3

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

Наручиоца JKП „Дирекција за јавни превоз Града Ниша“ Ниш

са седиштем у Нишу, Генерала Милојка Лешјанина 8,

ПИБ: 107073107

Матични број: 20736674

Број рачуна: 170-30013186000-16

Телефон: 018/50-56-55

кога заступа Милан Милић, дипл.инж.саобр.

(у даљем тексту: Наручилац услуга)

и

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____

Телефон: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Извршилац услуга),

Понуђачи из групе понуђача:

(навести назив и седиште, ПИБ, матични број, број рачуна, назив пословне банке и овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ са _____% учешћа се

(назив и седиште подизвођача)

поверава извршење _____.

Основ уговора:

Јавна набавка број 04/20 – „Продаја карата од стране трећих лица“, партија 3

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ заведена код наручиоца (попуњава наручилац).

Члан 1.

Наручилац услуга је, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 04/20, чији је предмет „Продаја карата од стране трећих лица“, партија 3, одлуком о додели уговора изабрао Извршиоца услуга као најповољнијег понуђача.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је продаја месечних и полумесечних карата за превоз путника у градском и приградском саобраћају на територији града Ниша.

Саставни део овог Уговора је понуда Извршиоца услуга за јавну набавку бр. 04/20.

Извршилац услуге није овлашћен да права и обавезе из овог уговора пренесе на треће правно или физичко лице.

Члан 3.

Извршилац услуге има право на накнаду за извршену продају месечних карата у износу од _____ динара плус ПДВ по продатој карти.

Укупна вредност уговора је _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати првих 12 месеци након потписивања уговора. Након истека периода од 12 месеци од дана потписивања уговора, цена се може променити у случају раста индекса потрошачких цена за више од 5% од потписивања уговора, уз претходну сагласност наручиоца услуга.

Извршилац услуге стиче право на наплату накнаде из става 1. овог члана након што се изврши завршно усаглашење задужених и продатих карата, које ће бити извршено до последњег дана у месецу.

Члан 4.

Наручилац услуга може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, у складу са Чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 5.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

Члан 6.

Наручилац услуге се обавезује да Извршиоцу услуге исплати накнаду из члана 3. овог уговора у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца услуга.

Члан 7.

Извршилац услуге се не сме служити новцем до кога је дошао продајом карата.

Члан 8.

Месечне и полумесечне карте овлашћено лице Извршиоца услуге преузима од Наручиоца у пословним просторијама Наручиоца услуге, уз попуњавање обрасца “записник о примопредаји карата”.

Члан 9.

Извршилац услуге се обавезује да месечне карте продаје унапред и то од двадесет петог дана у претходном месецу до петог дана у месецу за који карта важи, сваким даном у седмици, у времену од 07 до 21 сати, односно у складу са радним временом Извршиоца услуге, уз могућност продужења рока продаје уколико на основу околности Наручилац услуге донесе такву одлуку.

Извршилац услуге се обавезује да полумесечне карте за прву половину месеца продаје у периоду од двадесет петог дана у претходном месецу до петог дана у месецу за који карта важи, сваким даном у седмици, у времену од 07 до 21 сати, односно у складу са радним временом Извршиоца услуге, уз могућност продужења рока продаје уколико на основу околности Наручилац услуге донесе такву одлуку.

Извршилац услуге се обавезује да полумесечне карте за другу половину месеца продаје у периоду од петнаестог до двадесетог дана у месецу за који карта важи, сваким даном у седмици, у времену од 07 до 21 сати, односно у складу са радним

временом Извршиоца услуге, уз могућност продужења рока продаје уколико на основу околности Наручилац услуге донесе такву одлуку.

Продају аутобуских карата Извршилац услуге ће обављати искључиво у продајном објекту који је навео у обрасцу понуде.

Члан 10.

Извршилац услуге се обавезује да месечне карте продаје по редоследу бројева, на најбољи могући начин за кориснике аутобуског превоза, тако да брзина продаје буде таква да ред купаца буде што краћи, уз пуно поштовање купаца и љубазност лица која продају карте.

Члан 11.

Извршилац услуге се обавезује да се при продаји месечних и полумесечних карата придржава важећих законских прописа, да поступа по упутствима Наручиоца услуге, да води уредну и ажурну евиденцију о примљеним и продатим картама, о примљеном пазару, као и да у свему поступа по процедури за продају месечних карата.

Извршилац услуге је дужан да на сваки захтев Наручиоца услуге поднесе писану евиденцију и/или извештај о стању продатих и непродатих месечних и полумесечних карата, без одлагања.

Члан 12.

Извршилац услуге се обавезује да предају пазара од продатих карата врши искључиво уплатом са свог текућег рачуна на текући рачун Наручиоца услуге у складу са Законом о платном промету и то у следећим роковима:

- Пазар од продатих карата у периоду од 25. у месецу до последњег дана у месецу најдаље до првог дана у наредном месецу.
- Пазар од продатих карата у периоду од 1. дана у месецу до 5. дана у месецу најдаље првог наредног дана до 10 часова, осим у случају када је пазар мањи од 100.000 динара, у ком случају се пазар мора уплатити првог наредног дана када збир неуплаћених дневних пазара буде већи од 100.000 динара.
- Пазар од продатих карата у периоду од 6. у месецу до краја продаје месечних и полумесечних карата за прву половину месеца најкасније до дана раздужења непродатих карата.
- Пазар од продатих карата у периоду од 15. у месецу до 20. у месецу најдаље првог наредног дана до 10 часова, осим у случају када је пазар мањи од 100.000 динара, у ком случају се пазар мора уплатити првог наредног дана када збир неуплаћених дневних пазара буде већи од 100.000 динара.

У случају да дан за уплату пазара пада у нерадни дан, обавеза уплате пазара се помера за први наредни радни дан.

Извршилац услуге је дужан да приликом уплате пазара сачини образац „раздужење продатих месечних и полумесечних карата“ и преда га овлашћеном лицу Наручиоца услуге.

Наручилац услуге, уколико процени да је неопходно, у периоду од 1. до 6. у месецу, када је повећана дневна продаја карата, има право да преузме пазар за тај дан на крају радног времена извршиоца услуге. Приликом предаје пазара, извршилац услуге ће наручиоцу предати налог за уплату пазара на рачун извршиоца и налог за пренос са рачуна извршиоца на рачун наручиоца ослуге, у износу пазара. Преузимање пазара се врши у циљу повећане безбедности манипулације пазаром.

Члан 13.

Извршилац услуге дужан је да, у року од 8 дана од дана потписивања уговора, достави 2 потписане и печатирание бланко сопствене менице за добро извршење посла, доказ да су менице евидентирание у Регистру меница и овлашћења НБС (оверени захтев за регистрацију меница), копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу и попуњено и оверено менично овлашћење, Менице се издају за добро извршење посла и важе најмање 10 дана дуже од дана истека уговора. Наручилац услуге може наплатити менице у случају да извршилац услуге не извршава своје новчане обавезе из уговора, без обзира на разлоге неизвршавања. Средство обезбеђења може да се активира само у случају да извршилац услуге у уговореном року не пренесе средства (пазар од продатих карата) у складу са уговором.

Члан 14.

Наручилац услуге може једнострано раскинути овај уговор без отказног рока, писаним обавештењем у следећим случајевима:

- Уколико Извршилац услуге не извршава своје обавезе утврђене овим уговором,
- Уколико Извршилац услуге не испуњава законске услове у погледу техничке опремљености, заштите на раду и заштите и унапређења животне средине и друге прописане услове за продају аутобуских карата.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а трајаће 24 месеца од дана потписивања.

Уговор може трајати и дуже од 24 месеци али најкасније до окончања новог поступка јавне набавке.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни правни прописи.

Члан 17.

Евентуалне неспоразуме у примени овог Уговора стране ће решавати споразумно, а уколико се не споразумеју прихватају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

JKП „Дирекција за јавни превоз Града Ниша”

Милан Милић, дипл.инж.саобр.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац може одбити понуду, ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је додељен.

Понуђач је у обавези да попуни и потпише за то предвиђена места у моделу уговора. У случају заједничке понуде модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача односно понуђач који је овлашћен за то од стране групе понуђача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу у обавези је да наведе назив и седиште подизвођача.

Х МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 4

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

Наручиоца JKП „Дирекција за јавни превоз Града Ниша“ Ниш
са седиштем у Нишу, Генерала Милојка Лешјанина 8,
ПИБ: 107073107

Матични број: 20736674

Број рачуна: 170-30013186000-16

Телефон: 018/50-56-55

кога заступа Милан Милић, дипл.инж.саобр.

(у даљем тексту: Наручилац услуга)

и

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____

Телефон: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Извршилац услуга),

Понуђачи из групе понуђача:

(навести назив и седиште, ПИБ, матични број, број рачуна, назив пословне банке и овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ са _____% учешћа се
(назив и седиште подизвођача)

поверава извршење _____.

Основ уговора:

Јавна набавка број 04/20 – „Продаја карата од стране трећих лица“, партија 4

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ заведена код
наручиоца (попуњава наручилац).

Члан 1.

Наручилац услуга је, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 04/20, чији је предмет „Продаја карата од стране трећих лица“, партија 4, одлуком о додели уговора изабрао Извршиоца услуга као најповољнијег понуђача.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је продаја месечних и полумесечних карата за превоз путника у градском и приградском саобраћају на територији града Ниша.

Саставни део овог Уговора је понуда Извршиоца услуга за јавну набавку бр. 04/20.

Извршилац услуге није овлашћен да права и обавезе из овог уговора пренесе на треће правно или физичко лице.

Члан 3.

Извршилац услуге има право на накнаду за извршену продају месечних карата у износу од _____ динара плус ПДВ по продатој карти.

Укупна вредност уговора је _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати првих 12 месеци након потписивања уговора. Након истека периода од 12 месеци од дана потписивања уговора, цена се може променити у случају раста индекса потрошачких цена за више од 5% од потписивања уговора, уз претходну сагласност наручиоца услуга.

Извршилац услуге стиче право на наплату накнаде из става 1. овог члана након што се изврши завршно усаглашење задужених и продатих карата, које ће бити извршено до последњег дана у месецу.

Члан 4.

Наручилац услуга може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, у складу са Чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 5.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

Члан 6.

Наручилац услуге се обавезује да Извршиоцу услуге исплати накнаду из члана 3. овог уговора у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца услуга.

Члан 7.

Извршилац услуге се не сме служити новцем до кога је дошао продајом карата.

Члан 8.

Месечне и полумесечне карте овлашћено лице Извршиоца услуге преузима од Наручиоца у пословним просторијама Наручиоца услуге, уз попуњавање обрасца “записник о примопредаји карата”.

Члан 9.

Извршилац услуге се обавезује да месечне карте продаје унапред и то од двадесет петог дана у претходном месецу до петог дана у месецу за који карта важи, сваким даном у седмици, у времену од 07 до 21 сати, односно у складу са радним временом Извршиоца услуге, уз могућност продужења рока продаје уколико на основу околности Наручилац услуге донесе такву одлуку.

Извршилац услуге се обавезује да полумесечне карте за прву половину месеца продаје у периоду од двадесет петог дана у претходном месецу до петог дана у месецу за који карта важи, сваким даном у седмици, у времену од 07 до 21 сати, односно у складу са радним временом Извршиоца услуге, уз могућност продужења рока продаје уколико на основу околности Наручилац услуге донесе такву одлуку.

Извршилац услуге се обавезује да полумесечне карте за другу половину месеца продаје у периоду од петнаестог до двадесетог дана у месецу за који карта важи,

сваким даном у седмици, у времену од 07 до 21 сати, односно у складу са радним временом Извршиоца услуге, уз могућност продужења рока продаје уколико на основу околности Наручилац услуге донесе такву одлуку.

Продају аутобуских карата Извршилац услуге ће обављати искључиво у продајном објекту који је навео у обрасцу понуде.

Члан 10.

Извршилац услуге се обавезује да месечне карте продаје по редоследу бројева, на најбољи могући начин за кориснике аутобуског превоза, тако да брзина продаје буде таква да ред купаца буде што краћи, уз пуно поштовање купаца и љубазност лица која продају карте.

Члан 11.

Извршилац услуге се обавезује да се при продаји месечних и полумесечних карата придржава важећих законских прописа, да поступа по упутствима Наручиоца услуге, да води уредну и ажурну евиденцију о примљеним и продатим картама, о примљеном пазару, као и да у свему поступа по процедури за продају месечних карата.

Извршилац услуге је дужан да на сваки захтев Наручиоца услуге поднесе писану евиденцију и/или извештај о стању продатих и непродатих месечних и полумесечних карата, без одлагања.

Члан 12.

Извршилац услуге се обавезује да предају пазара од продатих карата врши искључиво уплатом са свог текућег рачуна на текући рачун Наручиоца услуге у складу са Законом о платном промету и то у следећим роковима:

- Пазар од продатих карата у периоду од 25. у месецу до последњег дана у месецу најдаље до првог дана у наредном месецу.
- Пазар од продатих карата у периоду од 1. дана у месецу до 5. дана у месецу најдаље првог наредног дана до 10 часова, осим у случају када је пазар мањи од 100.000 динара, у ком случају се пазар мора уплатити првог наредног дана када збир неуплаћених дневних пазара буде већи од 100.000 динара.
- Пазар од продатих карата у периоду од 6. у месецу до краја продаје месечних и полумесечних карата за прву половину месеца најкасније до дана раздужења непродатих карата.
- Пазар од продатих карата у периоду од 15. у месецу до 20. у месецу најдаље првог наредног дана до 10 часова, осим у случају када је пазар мањи од 100.000 динара, у ком случају се пазар мора уплатити првог наредног дана када збир неуплаћених дневних пазара буде већи од 100.000 динара.

У случају да дан за уплату пазара пада у нерадни дан, обавеза уплате пазара се помера за први наредни радни дан.

Извршилац услуге је дужан да приликом уплате пазара сачини образац „раздужење продатих месечних и полумесечних карата“ и преда га овлашћеном лицу Наручиоца услуге.

Наручилац услуге, уколико процени да је неопходно, у периоду од 1. до 6. у месецу, када је повећана дневна продаја карата, има право да преузме пазар за тај дан на крају радног времена извршиоца услуге. Приликом предаје пазара, извршилац услуге ће наручиоцу предати налог за уплату пазара на рачун извршиоца и налог за пренос са рачуна извршиоца на рачун наручиоца ослуге, у износу пазара. Преузимање пазара се врши у циљу повећане безбедности манипулације пазаром.

Члан 13.

Извршилац услуге дужан је да, у року од 8 дана од дана потписивања уговора, достави 2 потписане и печатирание бланко сопствене менице за добро извршење посла, доказ да су менице евидентирание у Регистру меница и овлашћења НБС (оверени захтев за регистрацију меница), копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу и попуњено и оверено менично овлашћење, Менице се издају за добро извршење посла и важе најмање 10 дана дуже од дана истека уговора. Наручилац услуге може наплатити менице у случају да извршилац услуге не извршава своје новчане обавезе из уговора, без обзира на разлоге неизвршавања. Средство обезбеђења може да се активира само у случају да извршилац услуге у уговореном року не пренесе средства (пазар од продатих карата) у складу са уговором.

Члан 14.

Наручилац услуге може једнострано раскинути овај уговор без отказног рока, писаним обавештењем у следећим случајевима:

- Уколико Извршилац услуге не извршава своје обавезе утврђене овим уговором,
- Уколико Извршилац услуге не испуњава законске услове у погледу техничке опремљености, заштите на раду и заштите и унапређења животне средине и друге прописане услове за продају аутобуских карата.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а трајаће 24 месеца од дана потписивања.

Уговор може трајати и дуже од 24 месеци али најкасније до окончања новог поступка јавне набавке.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни правни прописи.

Члан 17.

Евентуалне неспоразуме у примени овог Уговора стране ће решавати споразумно, а уколико се не споразумеју прихватају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

JKП „Дирекција за јавни превоз Града Ниша”

Милан Милић, дипл.инж.саобр.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац може одбити понуду, ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је додељен.

Понуђач је у обавези да попуни и потпише за то предвиђена места у моделу уговора. У случају заједничке понуде модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача односно понуђач који је овлашћен за то од стране групе понуђача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу у обавези је да наведе назив и седиште подизвођача.

X МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 5

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

Наручиоца JKП „Дирекција за јавни превоз Града Ниша“ Ниш

са седиштем у Нишу, Генерала Милојка Лешјанина 8,

ПИБ: 107073107

Матични број: 20736674

Број рачуна: 170-30013186000-16

Телефон: 018/50-56-55

кога заступа Милан Милић, дипл.инж.саобр.

(у даљем тексту: Наручилац услуга)

и

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____

Телефон: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Извршилац услуга),

Понуђачи из групе понуђача:

(навести назив и седиште, ПИБ, матични број, број рачуна, назив пословне банке и овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ са _____% учешћа се

(назив и седиште подизвођача)

поверава извршење _____.

Основ уговора:

Јавна набавка број 04/20 – „Продаја карата од стране трећих лица“, партија 5

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ заведена код наручиоца (попуњава наручилац).

Члан 1.

Наручилац услуга је, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 04/20, чији је предмет „Продаја карата од стране трећих лица“, партија 5, одлуком о додели уговора изабрао Извршиоца услуга као најповољнијег понуђача.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је продаја месечних и полумесечних карата за превоз путника у градском и приградском саобраћају на територији града Ниша.

Саставни део овог Уговора је понуда Извршиоца услуга за јавну набавку бр. 04/20.

Извршилац услуге није овлашћен да права и обавезе из овог уговора пренесе на треће правно или физичко лице.

Члан 3.

Извршилац услуге има право на накнаду за извршену продају месечних карата у износу од _____ динара плус ПДВ по продатој карти.

Укупна вредност уговора је _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати првих 12 месеци након потписивања уговора. Након истека периода од 12 месеци од дана потписивања уговора, цена се може променити у случају раста индекса потрошачких цена за више од 5% од потписивања уговора, уз претходну сагласност наручиоца услуга.

Извршилац услуге стиче право на наплату накнаде из става 1. овог члана након што се изврши завршно усаглашење задужених и продатих карата, које ће бити извршено до последњег дана у месецу.

Члан 4.

Наручилац услуга може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, у складу са Чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 5.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

Члан 6.

Наручилац услуге се обавезује да Извршиоцу услуге исплати накнаду из члана 3. овог уговора у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца услуга.

Члан 7.

Извршилац услуге се не сме служити новцем до кога је дошао продајом карата.

Члан 8.

Месечне и полумесечне карте овлашћено лице Извршиоца услуге преузима од Наручиоца у пословним просторијама Наручиоца услуге, уз попуњавање обрасца “записник о примопредаји карата”.

Члан 9.

Извршилац услуге се обавезује да месечне карте продаје унапред и то од двадесет петог дана у претходном месецу до петог дана у месецу за који карта важи, сваким даном у седмици, у времену од 07 до 21 сати, односно у складу са радним временом Извршиоца услуге, уз могућност продужења рока продаје уколико на основу околности Наручилац услуге донесе такву одлуку.

Извршилац услуге се обавезује да полумесечне карте за прву половину месеца продаје у периоду од двадесет петог дана у претходном месецу до петог дана у месецу за који карта важи, сваким даном у седмици, у времену од 07 до 21 сати, односно у складу са радним временом Извршиоца услуге, уз могућност продужења рока продаје уколико на основу околности Наручилац услуге донесе такву одлуку.

Извршилац услуге се обавезује да полумесечне карте за другу половину месеца продаје у периоду од петнаестог до двадесетог дана у месецу за који карта важи, сваким даном у седмици, у времену од 07 до 21 сати, односно у складу са радним

временом Извршиоца услуге, уз могућност продужења рока продаје уколико на основу околности Наручилац услуге донесе такву одлуку.

Продају аутобуских карата Извршилац услуге ће обављати искључиво у продајном објекту који је навео у обрасцу понуде.

Члан 10.

Извршилац услуге се обавезује да месечне карте продаје по редоследу бројева, на најбољи могући начин за кориснике аутобуског превоза, тако да брзина продаје буде таква да ред купаца буде што краћи, уз пуно поштовање купаца и љубазност лица која продају карте.

Члан 11.

Извршилац услуге се обавезује да се при продаји месечних и полумесечних карата придржава важећих законских прописа, да поступа по упутствима Наручиоца услуге, да води уредну и ажурну евиденцију о примљеним и продатим картама, о примљеном пазару, као и да у свему поступа по процедури за продају месечних карата.

Извршилац услуге је дужан да на сваки захтев Наручиоца услуге поднесе писану евиденцију и/или извештај о стању продатих и непродатих месечних и полумесечних карата, без одлагања.

Члан 12.

Извршилац услуге се обавезује да предају пазара од продатих карата врши искључиво уплатом са свог текућег рачуна на текући рачун Наручиоца услуге у складу са Законом о платном промету и то у следећим роковима:

- Пазар од продатих карата у периоду од 25. у месецу до последњег дана у месецу најдаље до првог дана у наредном месецу.
- Пазар од продатих карата у периоду од 1. дана у месецу до 5. дана у месецу најдаље првог наредног дана до 10 часова, осим у случају када је пазар мањи од 100.000 динара, у ком случају се пазар мора уплатити првог наредног дана када збир неуплаћених дневних пазара буде већи од 100.000 динара.
- Пазар од продатих карата у периоду од 6. у месецу до краја продаје месечних и полумесечних карата за прву половину месеца најкасније до дана раздужења непродатих карата.
- Пазар од продатих карата у периоду од 15. у месецу до 20. у месецу најдаље првог наредног дана до 10 часова, осим у случају када је пазар мањи од 100.000 динара, у ком случају се пазар мора уплатити првог наредног дана када збир неуплаћених дневних пазара буде већи од 100.000 динара.

У случају да дан за уплату пазара пада у нерадни дан, обавеза уплате пазара се помера за први наредни радни дан.

Извршилац услуге је дужан да приликом уплате пазара сачини образац „раздужење продатих месечних и полумесечних карата“ и преда га овлашћеном лицу Наручиоца услуге.

Наручилац услуге, уколико процени да је неопходно, у периоду од 1. до 6. у месецу, када је повећана дневна продаја карата, има право да преузме пазар за тај дан на крају радног времена извршиоца услуге. Приликом предаје пазара, извршилац услуге ће наручиоцу предати налог за уплату пазара на рачун извршиоца и налог за пренос са рачуна извршиоца на рачун наручиоца ослуге, у износу пазара. Преузимање пазара се врши у циљу повећане безбедности манипулације пазаром.

Члан 13.

Извршилац услуге дужан је да, у року од 8 дана од дана потписивања уговора, достави 2 потписане и печатирание бланко сопствене менице за добро извршење посла, доказ да су менице евидентирание у Регистру меница и овлашћења НБС (оверени захтев за регистрацију меница), копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу и попуњено и оверено менично овлашћење, Менице се издају за добро извршење посла и важе најмање 10 дана дуже од дана истека уговора. Наручилац услуге може наплатити менице у случају да извршилац услуге не извршава своје новчане обавезе из уговора, без обзира на разлоге неизвршавања. Средство обезбеђења може да се активира само у случају да извршилац услуге у уговореном року не пренесе средства (пазар од продатих карата) у складу са уговором.

Члан 14.

Наручилац услуге може једнострано раскинути овај уговор без отказног рока, писаним обавештењем у следећим случајевима:

- Уколико Извршилац услуге не извршава своје обавезе утврђене овим уговором,
- Уколико Извршилац услуге не испуњава законске услове у погледу техничке опремљености, заштите на раду и заштите и унапређења животне средине и друге прописане услове за продају аутобуских карата.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а трајаће 24 месеца од дана потписивања.

Уговор може трајати и дуже од 24 месеци али најкасније до окончања новог поступка јавне набавке.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни правни прописи.

Члан 17.

Евентуалне неспоразуме у примени овог Уговора стране ће решавати споразумно, а уколико се не споразумеју прихватају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

JKП „Дирекција за јавни превоз Града Ниша”

Милан Милић, дипл.инж.саобр.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац може одбити понуду, ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је додељен.

Понуђач је у обавези да попуни и потпише за то предвиђена места у моделу уговора. У случају заједничке понуде модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача односно понуђач који је овлашћен за то од стране групе понуђача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу у обавези је да наведе назив и седиште подизвођача.

X МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 6

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

Наручиоца JKП „Дирекција за јавни превоз Града Ниша“ Ниш

са седиштем у Нишу, Генерала Милојка Лешјанина 8,

ПИБ: 107073107

Матични број: 20736674

Број рачуна: 170-30013186000-16

Телефон: 018/50-56-55

кога заступа Милан Милић, дипл.инж.саобр.

(у даљем тексту: Наручилац услуга)

и

са седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____

Телефон: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Извршилац услуга),

Понуђачи из групе понуђача:

(навести назив и седиште, ПИБ, матични број, број рачуна, назив пословне банке и овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ са _____% учешћа се

(назив и седиште подизвођача)

поверава извршење _____.

Основ уговора:

Јавна набавка број 04/20 – „Продаја карата од стране трећих лица“, партија 6

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ заведена код наручиоца (попуњава наручилац).

Члан 1.

Наручилац услуга је, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 04/20, чији је предмет „Продаја карата од стране трећих лица“, партија 6, одлуком о додели уговора изабрао Извршиоца услуга као најповољнијег понуђача.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је продаја месечних и полумесечних карата за превоз путника у градском и приградском саобраћају на територији града Ниша.

Саставни део овог Уговора је понуда Извршиоца услуга за јавну набавку бр. 04/20.

Извршилац услуге није овлашћен да права и обавезе из овог уговора пренесе на треће правно или физичко лице.

Члан 3.

Извршилац услуге има право на накнаду за извршену продају месечних карата у износу од _____ динара плус ПДВ по продатој карти.

Укупна вредност уговора је _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати првих 12 месеци након потписивања уговора. Након истека периода од 12 месеци од дана потписивања уговора, цена се може променити у случају раста индекса потрошачких цена за више од 5% од потписивања уговора, уз претходну сагласност наручиоца услуга.

Извршилац услуге стиче право на наплату накнаде из става 1. овог члана након што се изврши завршно усаглашење задужених и продатих карата, које ће бити извршено до последњег дана у месецу.

Члан 4.

Наручилац услуга може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог уговора, у складу са Чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 5.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години

Члан 6.

Наручилац услуге се обавезује да Извршиоцу услуге исплати накнаду из члана 3. овог уговора у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца услуга.

Члан 7.

Извршилац услуге се не сме служити новцем до кога је дошао продајом карата.

Члан 8.

Месечне и полумесечне карте овлашћено лице Извршиоца услуге преузима од Наручиоца у пословним просторијама Наручиоца услуге, уз попуњавање обрасца “записник о примопредаји карата”.

Члан 9.

Извршилац услуге се обавезује да месечне карте продаје унапред и то од двадесет петог дана у претходном месецу до петог дана у месецу за који карта важи, сваким даном у седмици, у времену од 07 до 21 сати, односно у складу са радним временом Извршиоца услуге, уз могућност продужења рока продаје уколико на основу околности Наручилац услуге донесе такву одлуку.

Извршилац услуге се обавезује да полумесечне карте за прву половину месеца продаје у периоду од двадесет петог дана у претходном месецу до петог дана у месецу за који карта важи, сваким даном у седмици, у времену од 07 до 21 сати, односно у складу са радним временом Извршиоца услуге, уз могућност продужења рока продаје уколико на основу околности Наручилац услуге донесе такву одлуку.

Извршилац услуге се обавезује да полумесечне карте за другу половину месеца продаје у периоду од петнаестог до двадесетог дана у месецу за који карта важи, сваким даном у седмици, у времену од 07 до 21 сати, односно у складу са радним

временом Извршиоца услуге, уз могућност продужења рока продаје уколико на основу околности Наручилац услуге донесе такву одлуку.

Продају аутобуских карата Извршилац услуге ће обављати искључиво у продајном објекту који је навео у обрасцу понуде.

Члан 10.

Извршилац услуге се обавезује да месечне карте продаје по редоследу бројева, на најбољи могући начин за кориснике аутобуског превоза, тако да брзина продаје буде таква да ред купаца буде што краћи, уз пуно поштовање купаца и љубазност лица која продају карте.

Члан 11.

Извршилац услуге се обавезује да се при продаји месечних и полумесечних карата придржава важећих законских прописа, да поступа по упутствима Наручиоца услуге, да води уредну и ажурну евиденцију о примљеним и продатим картама, о примљеном пазару, као и да у свему поступа по процедури за продају месечних карата.

Извршилац услуге је дужан да на сваки захтев Наручиоца услуге поднесе писану евиденцију и/или извештај о стању продатих и непродатих месечних и полумесечних карата, без одлагања.

Члан 12.

Извршилац услуге се обавезује да предају пазара од продатих карата врши искључиво уплатом са свог текућег рачуна на текући рачун Наручиоца услуге у складу са Законом о платном промету и то у следећим роковима:

- Пазар од продатих карата у периоду од 25. у месецу до последњег дана у месецу најдаље до првог дана у наредном месецу.
- Пазар од продатих карата у периоду од 1. дана у месецу до 5. дана у месецу најдаље првог наредног дана до 10 часова, осим у случају када је пазар мањи од 100.000 динара, у ком случају се пазар мора уплатити првог наредног дана када збир неуплаћених дневних пазара буде већи од 100.000 динара.
- Пазар од продатих карата у периоду од 6. у месецу до краја продаје месечних и полумесечних карата за прву половину месеца најкасније до дана раздужења непродатих карата.
- Пазар од продатих карата у периоду од 15. у месецу до 20. у месецу најдаље првог наредног дана до 10 часова, осим у случају када је пазар мањи од 100.000 динара, у ком случају се пазар мора уплатити првог наредног дана када збир неуплаћених дневних пазара буде већи од 100.000 динара.

У случају да дан за уплату пазара пада у нерадни дан, обавеза уплате пазара се помера за први наредни радни дан.

Извршилац услуге је дужан да приликом уплате пазара сачини образац „раздужење продатих месечних и полумесечних карата“ и преда га овлашћеном лицу Наручиоца услуге.

Наручилац услуге, уколико процени да је неопходно, у периоду од 1. до 6. у месецу, када је повећана дневна продаја карата, има право да преузме пазар за тај дан на крају радног времена извршиоца услуге. Приликом предаје пазара, извршилац услуге ће наручиоцу предати налог за уплату пазара на рачун извршиоца и налог за пренос са рачуна извршиоца на рачун наручиоца ослуге, у износу пазара. Преузимање пазара се врши у циљу повећане безбедности манипулације пазаром.

Члан 13.

Извршилац услуге дужан је да, у року од 8 дана од дана потписивања уговора, достави 2 потписане и печатирание бланко сопствене менице за добро извршење посла, доказ да су менице евидентирание у Регистру меница и овлашћења НБС (оверени захтев за регистрацију меница), копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу и попуњено и оверено менично овлашћење, Менице се издају за добро извршење посла и важе најмање 10 дана дуже од дана истека уговора. Наручилац услуге може наплатити менице у случају да извршилац услуге не извршава своје новчане обавезе из уговора, без обзира на разлоге неизвршавања. Средство обезбеђења може да се активира само у случају да извршилац услуге у уговореном року не пренесе средства (пазар од продатих карата) у складу са уговором.

Члан 14.

Наручилац услуге може једнострано раскинути овај уговор без отказног рока, писаним обавештењем у следећим случајевима:

- Уколико Извршилац услуге не извршава своје обавезе утврђене овим уговором,
- Уколико Извршилац услуге не испуњава законске услове у погледу техничке опремљености, заштите на раду и заштите и унапређења животне средине и друге прописане услове за продају аутобуских карата.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а трајаће 24 месеца од дана потписивања.

Уговор може трајати и дуже од 24 месеци али најкасније до окончања новог поступка јавне набавке.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни правни прописи.

Члан 17.

Евентуалне неспоразуме у примени овог Уговора стране ће решавати споразумно, а уколико се не споразумеју прихватају надлежност стварно надлежног суда у Нишу.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

JKП „Дирекција за јавни превоз Града Ниша”

Милан Милић, дипл.инж.саобр.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац може одбити понуду, ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је додељен.

Понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и потпише за то предвиђена места у моделу уговора. У случају заједничке понуде модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача односно понуђач који је овлашћен за то од стране групе понуђача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу у обавези је да наведе назив и седиште подизвођача.