

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ДИРЕКЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ ГРАДА НИША  
Генерала Милојка Лешјанина 8, Ниш**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ОВЕРДРАФТ КРЕДИТА –  
ПОЗАЈМИЦЕ ПО ТЕКУЋЕМ РАЧУНУ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ – ЈН 09/13**

Ниш,  
2013. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 09/13-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН 09/13-2, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

#### **у отвореном поступку за јавну набавку овердрафт кредита – позајмице по текућем рачуну ЈН 09/13**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, количина и опис услуга, рок извршења	5
IV	Документација о кредитној способности наручиоца	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	55
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	58
VII	Образац понуде	65
VIII	Образац трошкова припреме понуде	69
IX	Образац изјаве о независној понуди	70
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	71

## І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Подаци о наручиоцу:**

- Наручилац: ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша
- Адреса: Генерала Милојка Лешјанина 8, Ниш
- Интернет страница [www.jgpnis.rs](http://www.jgpnis.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке:**

- Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

**3. Предмет јавне набавке:**

- Предмет јавне набавке ЈН 09/13 су услуге – овердрафт кредит – позајмица по текућем рачуну

**4. Циљ поступка:**

- Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

**5. Контакт:**

- Лице за контакт: Светолик Цветковић
- Е-mail адреса: [svetolik.cvetkovic@jgpnis.rs](mailto:svetolik.cvetkovic@jgpnis.rs)
- Факс: 018/520-041

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке ЈН 09/13 су услуге
- Опис предмета јавне набавке: Овердрфт кредит – позајмица по текућем рачуну
- Назив и ознака из општег речника набавке: 66113000 – Услуге одобравања кредита

### **III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА**

1. Врста кредита: овердрафт кредит – позајмица по текућем рачуну
2. Намена кредита: финансирање текућег пословања
3. Износ кредита: 7.700.000,00 динара
4. Номинална каматна стопа на годишњем нивоу: belibor 1m + \_\_\_\_\_ %
5. Трошкови обраде и реализације кредита: 0,5% на износ одобреног кредита
6. Период коришћења кредита: годину дана од дана одобравања
7. Начин коришћења кредита: у складу са потребама корисника кредита, с тим да у току коришћења износ позајмице по текућем рачуну не пређе одобрени износ од 7.700.000,00 динара
8. Динамика отплате кредита: Корисник кредита ће трошкове обраде кредита исплатити понуђачу приликом повлачења прве транше кредита, камату по примљеном обрачуну од понуђача плаћаће месечно, а главницу у складу са расположивим средствима током периода коришћења кредита.
9. Рок отплате кредита: Крајњи рок за измирење свих обавеза по основу главнице и камате је 12 месеци од дана одобравања кредита
10. Инструменти обезбеђења кредита: соло менице наручиоца кредита

## **IV ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА**

### **ПРОФИЛ**

#### **ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРЕДУЗЕЋУ**

Јавно комунално предузеће Дирекција за јавни превоз Града Ниша са седиштем у Нишу је основано Одлуком Скупштине града Ниша од 25.03.2011. године. ( Сл.лист града Ниша бр.15/2011). ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша је регистрована код Агенције за привредне регистре 11.05.2011. године.

Претежна делатност предузећа су услуге у копненом саобраћају (52.21). Дакле, град Ниш је основао ово предузеће за обављање послова организације, контроле и реализације интегрисаног тарифног система у превозу путника у градском и приградском саобраћају на територији града Ниша.

Предузеће је почело са обављањем комуналне делатности за коју је основано 01. јула 2011. године.

Делатност предузећа обухвата:

1. штампање и дистрибуција легитимација за превоз, појединачних, месечних и полумесечних превозних карата,
2. израда и контрола остваривања реда вожње,
3. предлагање привремене или трајне корекције реда вожње,
4. контрола превозних карата, исправа путника у возилима као и наплата доплатних карата,
5. предлагање мера на отклањању ванредних околности које ометају нормално функционисање јавног превоза,
6. предлагање изгледа и дизајна информационих ознака истакнутих на возилима,
7. израда  
идентификационих ознака за возно особље, као и легитимација за превоз, месечних карата и појединачних карата,
8. организовање постављања обавештења путницима на стајалиштима и терминусима,
9. пријем извештаја превозника о реализацији превоза,
10. пренос средстава добијених од продаје возних карата превозницима,
11. контрола квалитета рада са предлогом за наплату казни,
12. опште информисање путника.

#### **ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ**

ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша као предузеће чији је оснивач Град, послује у складу са позитивним прописима а нарочито са актима који посебно регулишу рад Јавног предузећа, а то су:

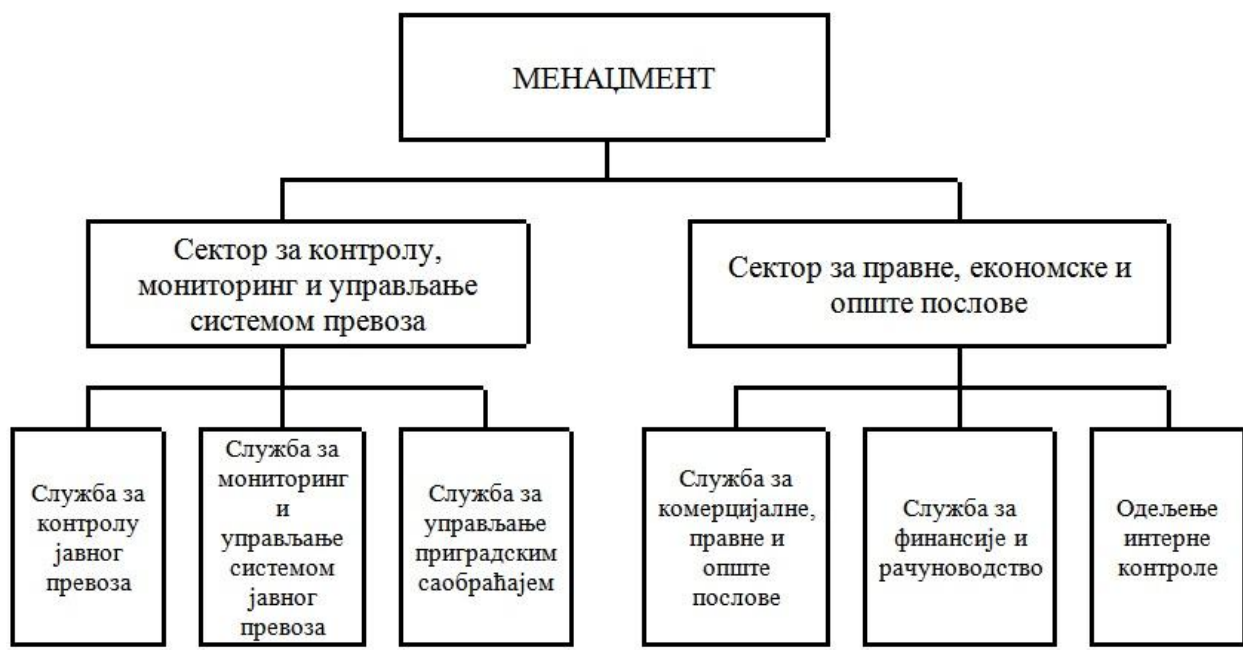
- Закон о јавним предузећима;
- Закон о привредним друштвима;
- Закон о комуналним делатностима;

- Закон о облигационим односима;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о раду;
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима;
- Закон о превозу у друмском саобраћају;
- Одлука о комуналним делатностима;
- Одлука о јавном градском и приградском превозу путника на територији града Ниша;
- Одлука о оснивању JKП Дирекција за јавни превоз Града Ниша;
- Статут JKП Дирекција за јавни превоз Града Ниша.

## ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

У организационом смислу JKП Дирекција за јавни превоз Града Ниша је јединствена целина, а Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији уређена је организација, управљање и руковођење пословањем предузећа.

Ради успешног обављања делатности предузећа, боље и ефикасније организације рада, а у зависности од врсте и карактера послова који се извршавају, предузеће је организовано по службама. Организациона шема предузећа приказана је на слици 1:



Слика 1. Организациона шема

## ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА ПОСЛОВАЊА

Своје приходе JKП Дирекција за јавни превоз Града Ниша остварује путем накнаде за извршене услуге, а која се уплаћује из буџета града, као и приходи од наплате доплатних карата, легитимација и тд.

## АНАЛИЗА ПОСЛОВНОГ ОКРУЖЕЊА

На основу реалних потреба, уочених и испољених слабости функционисања постојећег система, експертски тим Дирекције за јавни превоз је сачинио акциони план као почетну фазу концепта дугорочног и континуалног унапређења и развоја система јавног градског и приградског транспорта путника у Нишу.

Свеобухватна анализа целине система транспорта путника и системски приступ у пројектовању неопходан је улаз за дугорочна оптимална, трајна и квалитетна решења у унапређењу система квалитета услуге и ефикасности, која се са оператора у савременим трендовима преноси на експертски део органе локалне управе.

Акциони план је подељен у две фазе разрађене по активностима, а у складу са општим циљевима система транспорта путника у граду Ниш, тренутном ограниченом временском динамиком, тренутним могућностима и захтевима Дирекције. Прва фаза акционог плана има за циљ да у веома кратком року редефинише пре свега институционалне оквири на нивоу система транспорта путника, који би били основа за регулисање, расподелу и уређење тржишта транспортних услуга и на јасан начин дефинисали принципе за расподелу тржишта транспортних услуга у будућем периоду, као и обавезе и ризике који произилазе из тако постављеног концепта.

Друга фаза акционог плана има за циљ да створи дугорочне стабилне услове за развој система јавног градског транспорта путника кроз подизање квалитета услуге и снижавање трошкова, задржи и повећа његово учешће у видовној расподели у оквиру градског транспортног система, као услов за ефикасније функционисање укупног транспортног система и очување квалитета живота у граду Нишу.

Фаза II акционог плана се базира на реализацији савремених и реално могућих (изводљивих) активности у складу са расположивим ресурсима система, па су самим тим створени услови да се кроз праћење релевантних параметара квалитета система и услуге обезбеде услови да се промене у систему дешавају постепено без скоковитих и наглих промена, са циљем стварања оптимално одрживог и прихватљивог система јавног градског транспорта путника за различите интересне групе.

**Израда прве фазе акционог плана планирана је за крај текуће године. Завршетак израде поменутих фаза очекује се крајем фебруара месеца наредне године.**

### АКТИВНОСТ 1:

У овој активности треба сагледати и извршити детаљну анализу постојећег система транспорта путника у Нишу, са оцененом постојећег система по свим елементима структуре, функционисања и управљања, и јасном идентификацијом проблема који постоје.

У оквиру ове активности неопходно је презентирати:

- Основне карактеристике тржишта транспортних услуга, окружење, законски и регулаторни оквири
- Основне карактеристике транспортне мреже (статичке карактеристике, функционисање, транспортни капацитети, итд...)
- Тарифни систем, систем карата, систем наплат
- Организација и управљање



- Квалитет услуге - очекивани и оцењени
- Анализа начина финансирања система. Структура трошкова, прихода, субвенција-дотација
- Резултати рада система (производна, трошкова и економска ефикасност, искоришћење, итд...)
- SWOT анализа постојећег система

### **АКТИВНОСТ 2:**

Дефинисањем циљева и захтева интересних група према систему јавног градског превоза створили би се услови за стварање система „по мери“ и виши степен задовољства свих учесника у систему. Такође, јасно би се дефинисала дугорочна политика развоја најважнијег градског подсистема и поуздан инпут у пројектовање нове структуре, организације и управљања целином система.

У оквиру ове активности неопходно је спровести и независно презентирати:

- Истраживања ставова представника органа управе града Ниша, оператора и експерата: Анкета о питањима везаним за будуће циљеве и политику у области система јавног градског и приградског транспорта путника.
- Истраживање ставова корисника система: Анкета корисника система јавног градског и приградског транспорта путника - на репрезентативном узорку – радни дан.
- Истраживање ставова потенцијалних корисника система: Анкета потенцијалних корисника система јавног градског и приградског транспорта путника - на репрезентативном узорку – радни дан.

### **АКТИВНОСТ 3:**

У складу са захтевима интересних група, циљевима и политици према систему транспорта путника у Нишу, карактеристика тржишта транспортних услуга, законских и подзаконских аката, реалних могућности, извршиће се дефинисање и разрада модела организације и управљања тржиштем транспортних услуга у Нишу. У оквиру ове активности неопходно је спровести следеће:

- Дефинисање мисије, визије и циљне функције система у складу са захтевима и циљевима кључних актера
- Дефинисање кључних параметара перформанси система за квантификацију циљне функције система јавног градског и приградског транспорта путника у Нишу
- Дефинисање нове структуре, организације и управљања системом јавног градског и приградског транспорта путника у Нишу
- Анализа и унапређење постојећег модела организације и управљања системом јавног градског и приградског транспорта путника у Нишу
- Одређивање начина стицања и расподеле прихода и трошкова рада система
- Методологија, принципи и поступак додељивања линија у систему
- Дефинисање процеса мониторинга и контрола функционисања система

## **ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН**

Код планирања прихода и расхода пошло се од тога да финансијски план буде позитиван, реалан, остварљив, да прати динамику остварења пословања за 2013. годину.

Ред Бр.	Врста трошка (услуге) / прихода	План 2012.	Процена 2012.	План 2013.	Индекс		
					4/3	5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>А)</b>	<b>ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	<b>77.639.632</b>	<b>80.655.520</b>	<b>95.040.949</b>	104	122	118
1	Приходи од услуга	77.639.632	80.655.520	95.040.949	104	122	118
2	Остали пословни приходи	0	0	0	0	0	0
<b>Б)</b>	<b>ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>1.764.000</b>	<b>1.379.000</b>	<b>0</b>	78	0	0
1	Приходи од камата	1.764.000	1.379.000	0	78	0	0
<b>В)</b>	<b>ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	<b>2.560.700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	0	0	0
1	Остали приходи	2.560.700	0	0	0	0	0
<b>Г)</b>	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>	<b>81.964.332</b>	<b>82.034.520</b>	<b>95.040.949</b>	100	116	116
<b>А)</b>	<b>ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b>	<b>80.565.515</b>	<b>75.611.268</b>	<b>94.019.406</b>	94	117	124
1	Бруто зараде запослених	43.405.865	43.386.691	54.189.488	100	125	125
2	Трошкови доприноса на терет послодавца	7.769.650	7.766.218	9.699.918	100	125	125
3	Остали пословни расходи	29.390.000	24.458.359	30.130.000	83	103	123
<b>Б)</b>	<b>ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>	<b>600.000</b>	<b>379.452</b>	<b>750.000</b>	63	125	198
1	Трошкови камата	200.000	93.900	350.000	47	175	373
2	Остали фин.расходи	400.000	285.552	400.000	71	100	140
<b>В)</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>600.000</b>	<b>529.625</b>	<b>200.000</b>	88	33	38
1	Остали расходи	600.000	529.625	200.000	88	33	38
<b>Г)</b>	<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>	<b>81.765.515</b>	<b>76.520.345</b>	<b>94.969.406</b>	94	116	124
	ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	198.817	5.514.175	71.543	2.773	36	1

### ПЛАНИРАНА РАСПОДЕЛА ДОБИТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЊА

На основу члана 49. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС” број 119/2012), одлуку о расподели добитка доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.


Ред. Бр.	Врста трошка (услуге)/прихода	План 2012.	Процена 2012.	План 2013.	Индекс		
					4/3	5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7	8
1	УКУПНИ ПРИХОДИ	81.964.332	82.034.520	95.040.949	100	116	116
2	УКУПНИ РАСХОДИ	81.765.515	76.520.345	94.969.406	94	124	124
3	ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	198.817	5.514.175	71.543	2.773	1	1

Пројекција планираног укупног прихода се базира на основу пружања услуге организације, контроле и реализације интегрисаног тарифног система у граду Нишу, као и прихода по основу издавања легитимација и доплатних карта.

У складу са реализацијом Програма пословања и остваривањем укупних прихода, на одговарајући начин планирани су укупни расходи у износу од 94.969.406 динара.

Динамику раста планираних расхода условљавају физички обим планираних услуга, висина планираних средстава бруто зарада запослених и други расходи.

Овако конципирани план трошкова према обиму и структури у директној је сразмери са постављеним циљевима реализације Програма пословања предузећа.

Firma, sedište subjekta upisa		ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша Генерала Милојка Лешјанина 8, Ниш	
Број регистарског улошка регистарског суда и његово sedište			
<b>OVERENI POTPISI LICA OVLAŠĆENIH ZA ZASTUPANJE</b>			
Red. broj	Prezime i ime	Lični broj	Svojeručni potpis
1.	Јовановић Миљан	0408974730013	<i>M. Jovanovic</i>
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Potvrđuje se da su imenovani i svojeručno potpisali i ovu ispravu. Istovetnost menovanih utvrđena je na osnovu			
Red. broj	Prezime i ime	Број личне карте издате од, број пасоша и сл.	
1.	Јовановић Миљан	650131 СУП Ниш	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
Taksa za overu od dinara ..... <i>18/9</i> ..... naplaćena i poništena na molbi za overu ..... <i>Суд у бр. пр. Милово и об. Чомаре, НК, Генерал Милојко Лешјанин</i> (Naziv suda, odnosno organa za overu i sedište) <i>об. пр. 2698</i> <i>19. 09. 2012.</i>			
		 Ovlašćeni radnik	

OBRAZAC (OP) – Overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje

Образац РЕГ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Централа  
Број: 0001245596  
Београд



993 500 888  
(редни број пријаве за регистрацију)

На основу члана 28. ст. 9 и 10. Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник РС", бр. 80/02, 84/02 - исправка, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - др.закон, 61/07 и 20/09), издаје се

## ПОТВРДА о извршеној регистрацији

Пореском обвезнику: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ ГРАДА НИША, ГЕНЕРАЛА ТРАНИЈЕА 11А, НИШ, Ниш - Медијана, са матичним бројем: 20736674, додељен је ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ - ПИБ: **107073107**, под којим је и уписан у јединствени регистар пореских обвезника Пореске управе.

У Београду, 10.05.2011



ПО ОВЛАШЋЕЊУ  
ДИРЕКТОРА  
Микан Радић



Република Србија  
Агенција за привредне регистре

Регистар привредних субјеката



5000045414843

БД 54202/2011

Датум: 11.05.2011 године  
Београд

Агенција за привредне регистре, Регистратор који води Регистар привредних субјеката, на основу чл. 4. Закона о агенцији за привредне регистре (Службени гласник РС бр. 55/04 и 111/09), члала 23. и 25. Закона о регистрацији привредних субјеката (Службени гласник РС бр. 55/04, 61/05), решавајући по захтеву подносиоца јединствене регистрационе пријаве за регистрацију оснивања привредног субјекта, који је поднет од стране:

Име и презиме: Милан Николић  
ЈМБГ: 1811953734410  
Адреса: Повише Житића Воже 28, Ниш (град), Србија

доноси

#### РЕШЕЊЕ

Усваја се захтев подносиоца јединствене регистрационе пријаве, па се у Регистар привредних субјеката региструје оснивање привредног субјекта

**JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE DIREKCIJA ZA JAVNI PREVOZ GRADA NIŠA NIŠ,  
GENERALA TRANIJEVA 11A**

са следећим подацима:

Пуно пословно име: **JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE DIREKCIJA ZA JAVNI  
PREVOZ GRADA NIŠA NIŠ, GENERALA TRANIJEVA 11A**

Скраћено пословно име: **ЖКП ДИРЕКЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ ГРАДА НИША НИШ**

Регистарски број/Матични број: 20736674

ПИБ додељен од Пореске Управе РС: 107073107

Правна форма: Јавно предузеће

Седиште: Ниш, Генерала Транцијева 11а, Ниш, Ниш - Мелница, Србија

Претежна делатност: 5221 - Услуге делатности у коопеном саобраћају

Време трајања привредног субјекта: Неограничено

Привредни субјекат је регистрован за спољнотрговински промет

Привредни субјекат је регистрован за услуге у спољнотрговинском промету

Страна 1 од 3



**Подаци о капиталу**

**Новчани капитал**

Уписани у вредности од 500,00 EUR, у противвредности од 50.584,00 RSD

Уплаћени у вредности од 500,00 EUR, у противвредности од 50.584,00 RSD, на дан 20.04.2011

**Подаци о оснивачима:**

Пословно име: GRAD NIŠ - SKUPŠTINA GRADA NIŠA

Регистарски / Матични број: 17620541

Адреса: Николе Пашића 24, Ниш, Ниш - Медана, Србија

**Подаци о капиталу**

**Новчани капитал**

Уписани у вредности од 500,00 EUR, у противвредности од 50.584,00 RSD

Уплаћени у вредности од 500,00 EUR, у противвредности од 50.584,00 RSD, на дан 20.04.2011

Удео: 100,00%

**Подаци о председнику управног одбора:**

Име и презиме: Љубиша Кретић

ЈМБГ: 0104961730058

Адреса: Иванковачка 5, Ниш, Ниш - Пантелеј, Србија

**Подаци о члановима управног одбора:**

Име и презиме: Љубиша Кретић

ЈМБГ: 0104961730058

Адреса: Иванковачка 5, Ниш, Ниш - Пантелеј, Србија

Име и презиме: Иван Тодоров

ЈМБГ: 3007957730030

Адреса: Четврти Римска 10, Брај Брод, Ниш - Медана, Србија

Име и презиме: Богослуб Ивковић

ЈМБГ: 0510950730097

Адреса: Живорада Костића Моравца 31, Ниш, Ниш - Пантелеј, Србија

Име и презиме: Јово Радковић

ЈМБГ: 2807954730059

Адреса: Мајаковског 38/2, Ниш, Ниш - Медана, Србија

**Подаци о заступницима:**

**Заступник**

Име и презиме: Милан Николић

ЈМБГ: 1811953734410

Адреса: Новице Жигића Боже 28, Ниш (град), Србија

Функција у привредном субјекту: Директор

Овлашћења у промету

Овлашћења у унутрашњем промету неограничена

Овлашћења у спољнотрговинском промету неограничена



Контакт подаци:  
Телефон: +381 69 8628407

Накнаду у износу од 6.000,00 динара за регистрацију напред наведених података наплаћена је од подносиоца регистрационе пријаве.

#### Образложење

Подносилац захлеба поднео је јединствено усавишену регистрациону пријаву дана 06.05.2011. године за регистрацију оснивања и упис у јединствени регистар пореских обвезника привредног субјекта

#### JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE DIREKCIJA ZA JAVNI PREVOZ GRADA NIŠA NIŠ, GENERALA TRANJEVA HA

Решавајући по захтеву подносиоца, обзиром да су испуњени услови из члана 22. Закона о регистрацији привредних субјеката и члана 26. Закона о пореском поступку и пореској администрацији (Сл. гласник РС бр. 81/02...20/09), решено је као у диспозитиву.

Висина накнаде за регистрацију одређена је складно са одлуком о накнадама за регистрацију и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре у поступку вођења Регистра привредних субјеката и Регистра јавних гласила (Службени гласник РС број 21/2010).

Поука о правном леку:

Против овог решења може се изјавити жалба Министру надлежном за послове привреде РС, у року од 8 дана од дана пријема решења, а преко Агенције за привредне регистре.



#### ОБАВЕШТЕЊЕ:

У обавези сте да се у року од 8 дана од дана регистрације пријавите Фонду ПНО





Агенција за привредне регистре

Регистар привредних субјеката



5000054999850

БД 8355/2012

Дана, 27.01.2012 године  
Београд

Агенција за привредне регистре, Регистратор који води Регистар привредних субјеката, на основу чл. 4. Закона о агенцији за привредне регистре (Службени гласник РС бр. 55/04 и 111/09), члана 23. и 25. Закона о регистрацији привредних субјеката (Службени гласник РС бр. 55/04, 61/05), решавајући по захтеву подносиоца регистрационе пријаве за регистрацију примене података привредног субјекта у Регистар привредних субјеката, који је поднет од стране:

Име и презиме: Милан Николчић  
ЈМБГ: 1811953734410  
Адреса: Позица Жигића Боже 28, Ниш (град), Србија

доноси

#### РЕШЕЊЕ

Усваја се захтев подносиоца регистрационе пријаве, на ње у Регистар привредних субјеката региструје промена података о привредном субјекту уписаном у Регистар привредних субјеката

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE DIREKCIJA ZA JAVNI PREVOZ GRADA NIŠA NIŠ,  
GENERALA TRANJEVA 11A

са матичним бројем 20730674

И на следећих промена:

Промена седишта привредног друштва:

Брише се:  
Адреса: Генерала Транјева 11а, Ниш, Ниш - Медиана, Србија  
Уписује се:  
Адреса: Генерала Милојка Децјанина 8, Ниш, Ниш - Медиана, Србија

Промена пуног називног имена:

Брише се:  
JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE DIREKCIJA ZA JAVNI PREVOZ GRADA  
NIŠA NIŠ, GENERALA TRANJEVA 11A  
Уписује се:  
JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE DIREKCIJA ZA JAVNI PREVOZ GRADA  
NIŠA NIŠ, GENERALA MILOJKA DECIJANINA 8

Страна 1 од 2



**Образложење**

Подносилац регистрационе пријаве поднео је дана 24.01.2012 регистрацију за привредног података о привредном субјекту уписаном у Регистар привредних субјеката као

**JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE DIREKCIJA ZA JAVNI PREGVOZ GRADA NIŠA NIŠ,  
GENERALA TRANJEVA IIA**

Решевајући по захтеву подносиоца, обзиром да су испуњени законом предвиђени услови, решено је као у диспозитиву.

Висина накнаде за регистрацију у износу од 2.500,00 динара одређена је у складу са Одлуком о накнадама за регистрацију и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре у поступку вођења Регистра привредних субјеката и Регистра јавних гласила (Службени гласник РС број 21/2010, 46/2011).

Поука о правном леку:

Против овог решења може се ијавити жалба  
Министру надлежном за послове привреде РС,  
у року од 8 дана од дана пријема решења,  
а преко Агенције за привредне регистре.





Република Србија  
Агенција за привредне регистре

Регистар привредних субјеката  
БД 123887/2012



5000064223907

Дана, 20.09.2012. године  
Београд

Регистратор Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, на основу члана 15, став 1. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС”, бр. 99/2011), одлучујући о регистрационој пријави промене података код ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ ГРАДА НИША НИШ, матични број: 20736674, коју је поднео:

Име и презиме: Миљан Јовановић  
ЈМБГ: 0408974730013

доноси

#### РЕШЕЊЕ

**УСПАЈА СЕ** регистрационо пријава, на се у Регистар привредних субјеката региструје промена података код:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ ГРАДА НИША НИШ

Регистарски/матични број: 20736674

и тр следних промена:

#### Промена законских заступника:

##### Физичка лица:

Брише се:

- Име и презиме: Милен Никодић  
ЈМБГ: 1811953734410  
Функција у привредном субјекту: Директор

Уписује се:

- Име и презиме: Миљан Јовановић  
ЈМБГ: 0408974730013  
Функција у привредном субјекту: в.д. директора  
Пачин заступања: самостално

**Образложење**

Подносилац регистрационе пријаве поднео је дана 19.09.2012. године регистрациону пријаву промене података број БД 123587/2012 и уз пријаву је доставио документацију валидану у потврди о прихваћеној регистрационој пријави.

Проверавајући испуњеност услова за регистрацију промене података, прописаних одредбом члана 14. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре, Регистратор је утврдио да су испуњени услови за регистрацију, па је одлучио као у диспозитиву решења, у складу са одредбом члана 16. Закона.

Висина накнаде за вођење поступка регистрације утврђена је Одлуком о накнадама за полове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС“, бр. 5/2012).

**УПУТСТВО О ПРАВИЛОМ СРЕДСТВУ:**

Против овог решења може се изјавити жалба министру надлежном за положај привредних друштвара и других облика пословања, у року од 30 дана од дана објављивања на интернет страни Агенције за привредне регистре, а преко Агенције.

РЕГИСТРАТОР  
Милан Милић



Република Србија  
Агенција за привредне регистре

РЕГИСТАР ФИНАНСИЈСКИХ  
ИЗВЕШТАЈА И ПОДАТАКА О  
БОНИТЕТУ ПРАВНИХ ЛИЦА И  
ПРЕДУЗЕТНИКА



8100005303792



Број предмета ФИ 86061/2012  
Датум 14.03.2012

**ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ  
ИЗВЕШТАЈА ЗА 2011. ГОДИНУ**

за  
JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE DIREKCIJA ZA JAVNI PREVOZ GRADA NIŠA NIŠ  
назив правног лица

Генерала Милојка Лешјанина 8, Ниш  
седиште правног лица

Привредна друштва и задруге  
група обвезника

<u>20736674</u>	<u>5221</u>	<u>107073107</u>
матични број	шифра делатности	ПИБ

Полази о обвезнику на дан 31.12.2011. године:

Пуло пословно име: JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE DIREKCIJA ZA JAVNI PREVOZ GRADA NIŠA NIŠ, GENERALA TRANJEVA 11A,

Шифра делатности: 5221

Величина за 2011. год.: Мали

Редовни годишњи финансијски извештај за 2011. годину примљен је у Агенцију за привредне регистре - Регистру финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника на дан 27.02.2012. године

Предметни финансијски извештај је евидентиран на дан 12.03.2012 под бројем ФИ 86061/2012 и регистрован 14.03.2012 са следећом садржином:

**БИЛАНС СТАЊА на дат 31.12.2011. год.**

- у хиљадама динара

Позивница	АОП Е	Износ	
		Текуће године	Претходна година
A. СТАЈНА ИМОВИНА (002+003+004+005+009)	001	4103	0
IV. НЕКРЕТНЕ, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМА И БИОЛОШКА СРЕДСТВА (006+007+008)	005	4103	0
1. Некретне, постројенја и опрема	006	4103	0
B. ОБРТНА ИМОВИНА (013+014+015)	012	142678	0
I. ЗАЛИHE	013	59	0
III. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА, ПЛАСМАНИ И ГОТОВИНА (016+017+018+019+020)	015	142619	0
1. Потраживања	016	133575	0
4. Готовински еквиваленти и готовина	019	8974	0
5. Порез на додату вредност и активна временска разграничења	020	70	0
G. ПОСЛОВНА ИМОВИНА (001+012+021)	022	146781	0
Dj. УКУПНА АКТИВА (022+023)	024	146781	0
E. VANBILANSNA AKTIVA	025	216472	0
A. KAPITAL (102+103+104+105+106+107+108-109-110)	101	10196	0
I. OSNOVNI I KAPITAL	102	51	0
VII. NERASPOREDJENI DOBITAK	108	10145	0
B. DUGOROČNA RIZERVISANJA I OBAVEZE (112+113+116)	111	136583	0
II. DUGOROČNE OBAVEZE (114+115)	113	1917	0
2. Ostale dugoročne obaveze	115	1917	0
III. KRATKOROČNE OBAVEZE (117+118+119+120+121+122)	116	134668	0
3. Obaveze iz poslovanja	119	129208	0
4. Ostale kratkoročne obaveze	120	3394	0
5. Obaveze po osnovu porezu na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda i pasivna vremenska razgraničenja	121	943	0
6. Obaveze po osnovu porezu na dobitak	122	1123	0
G. UKUPNA PASIVA (101+111+123)	124	146781	0
D. VANBILANSNA PASIVA	125	216472	0

**БИЛАНС УСПЕХА у периоду од 11.05. до 31.12.2011. год.**

- у хиљадама динара

Позивница	АОП	Износ	
		Текуће године	Претходна година
I. POSLOVNI PRIHODI (202+203+204+205+206)	201	37042	0
1. Prihodi od prodaje	202	37042	0
II. POSLOVNI RASHODI (208 do 212)	207	28666	0
2. Troškovi materijala	209	5868	0
3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	210	18441	0
4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	211	507	0
5. Ostali poslovni rashodi	212	3850	0
III. POSLOVNI DOBITAK (201-207)	213	8376	0
V. FINANSIJSKI PRIHODI	215	482	0

Показатељ	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
VI. FINANSIJSKI RASHODI	216	158	0
VII. OSTALI PRIHODI	217	2987	0
VIII. OSTALI RASHODI	218	414	0
IX. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (213-214+215-216-217-218)	219	11273	0
<b>B. DOBITAK PRE OPOREZIVANJA (219-220-221-222)</b>	<b>223</b>	<b>11273</b>	<b>0</b>
1. Poreski rashod perioda	225	1127	0
<b>DJ. NETO DOBITAK (223-224-225-226+227-228)</b>	<b>229</b>	<b>10146</b>	<b>0</b>



СТАТИСТИЧКИ АНЕКС за 2011. год.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ ОДНОСНО ПРЕДУЗЕТНИКУ

Ознака	АОП	Текућа година	Претходна година
1. Број месеци пословања ( ознака од 1 до 12 )	601	8	0
2. Ознака за величину ( ознака од 1 до 3 )	602	1	0
3. Ознака за власништво ( ознака од 1 до 5 )	603	5	0
5. Просечан број запослених на основу статистике крајем сваког месеца ( цео број )	605	34	0

II БРУТО ПРОМЕНЕ НЕМАТЕРИЈАЛНИХ УЛАГАЊА И НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМЕ И БИОЛОШКИХ СРЕДСТАВА

- у хиљадама динара

Ознака	АОП	Бруто	Изградња	Често (сто 4-5)
2.2. Повећање ( набавке ) у току године - некретнине постројења, опрема и биолошка средства	612	4610	0	4610
2.3. Смањење у току године - некретнине постројења, опрема и биолошка средства	613	507	0	507
2.5. Станје на крају године ( 611+612-613-614 ) - некретнине постројења, опрема и биолошка средства	615	4103	0	4103

ОД III ДО IX ОСТАЛО

- број акција као цео број  
- износи у хиљадама динара

Ознака	АОП	Текућа година	Претходна година
6. Дати аванси	621	59	0
7. SVEGA (616+617+618+619-620+621-013+014)	622	59	0
4. D:Zavni kapital	629	51	0
SVEGA (623-625+627-629+630-631+632-102)	633	51	0
1. Потраживања по основу продаје ( станје на крају године 639 <= 016)	639	14467	0
2. Обавезе из пословања ( станје на крају године 640 <= 119)	640	5434	0
4. Порез на додату вредност - претходни порез ( годишњи износ по пореским пријавима )	642	851	0
5. Обавезе из пословања ( потражни промет без почетног станја )	643	13203	0




Смисао	А/СД	Еквивалентна вредност	П/Реконструктивна вредност
6. Обавезе за нето зарде и накнаде зарada ( потражни promet без почетног stanja )	644	10488	0
7. Обавезе за порез на зарade и накнаде зарada на teret zaposlenog ( потражни promet без почетног stanja )	645	1535	0
8. Обавезе за доприносе на зарade и накнаде зарada на teret zaposlenog ( потражни promet без почетног stanja )	646	2622	0
10. Обавезе према физичким licima за накнаде по уговорима ( потражни promet без почетног stanja )	648	242	0
11. Обавезе за ПДВ ( годишњи izнос по poreskim prijavama )	649	6674	0
12. Контролни zbir ( од 639 до 649 )	650	55516	0
1. Трошкови goriva и енергије	651	236	0
2. Трошкови зарade и накнаде зарada ( bruto )	652	14645	0
3. Трошкови пореза и доприноса на зарade и накнаде зарada на teret poslodavca	653	2622	0
4. Трошкови накнада физичким licima ( bruto ) по основу ugovora	654	305	0
5. Трошкови накнада члановима управног и надзорног odbora ( bruto )	655	393	0
6. Ostali lični rashodi и накнаде	656	476	0
7. Трошкови производних usluga	657	2092	0
8. Трошкови zakupina	658	1089	0
11. Трошкови amortizacije	661	507	0
12. Трошкови premija osiguranja	662	92	0
13. Трошкови платног prometa	663	247	0
14. Трошкови članarina	664	70	0
17. Rashodi kamata	667	60	0
18. Rashodi kamata и deo finansijskih rashoda	668	60	0
19. Rashodi kamata по kreditima од banaka и dfo	669	60	0
20. Rashodi за humanitarne, kulturne, zdravstvene, obrazovne, naučne и verske namene, за zaštitu čovekove sredine и за sportske namene	670	88	0
21. Контролни zbir ( од 651 до 670 )	671	23042	0
6. Приходи од kamata	677	482	0
7. Приходи од kamata по računima и depozitima u bankama и ostalim finansijskim organizacijama	678	482	0
9. Контролни zbir ( од 672 до 679 )	680	964	0

РЕЗУЛТАТИ КОДА СЕ ПРВУМЕТУ У 2012. ГОДИНИ	
На основу података из редовног годишњег финансијског извештаја за 2011. год. обвезник се исправно разврстао у	1 - Мали
Величина обвезника утврђена од стране АПР - Регистра финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника	1 - Мали



Правно лице није обавезно да изврши ревизију годишњег финансијског извештаја за 2011. год., у складу са Законом о рачуноводству и ревизији.



 <p>Република Србија Агенција за јавни превоз Почасни финансијски извештај и података о обавезнику</p>	<p><b>ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА</b></p>	
<p><b>ПОДАЦИ О ОБВЕЗНИКУ</b></p>		
<p>Гословно име <u>ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ ГРАДА НИША</u></p> <p>Матични број <u>20736574</u> ПИБ <u>107073107</u> Општина <u>MEDIANA</u></p> <p>Место <u>NIS</u> ПТТ број <u>18000</u></p> <p>Улица <u>GENERALA MILOJKA LESJANINA</u> Број <u>8</u></p>		
<p><b>ВРСТА ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА</b></p>		
<p>редовни годишњи финансијски извештај за 2012. годину.</p>		
<p><b>РАЗВРСТАВАЊЕ</b></p>		
<p>У складу са чланом 7. Закона о рачуноводству и ревизији, а на основу поретка из финансијског извештаја за 2012. годину, обавезник се разврстава као <u>средња</u> правна лице.</p>		
<p><b>НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ОБАВЕШТЕЊА О УТВРЂЕНИМ НЕДОСТАЦИМА/ПОТВРДЕ О РЕГИСТРАЦИЈИ</b></p>		
<p>Начин достављања <u>Обавезнику на регистровану адресу.</u></p> <p>Назив _____</p> <p>Општина _____</p> <p>Место _____ ПТТ број _____</p> <p>Улица _____ Број _____</p>		
<p><b>ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА</b></p>		
<p>Назив и презиме <u>2511978745100- MILICA RUSTIC</u></p> <p>Место <u>NIS</u></p> <p>Улица <u>KARPATSKA</u> Број <u>23</u></p> <p>Е-пошта <u>milica.rustic@jgpnis.rs</u></p> <p>Телефон <u>018/505-558</u></p>		
<p><b>ИЗЈАВА: Гарантујем тачност унетих података</b></p>		
<p>Законски заступник обавезника</p> <p>Својеручни потпис </p> <p>Име <u>MILIAN</u></p> <p>Презиме <u>JOVANOVIC</u></p> <p>ЈМБГ <u>0408974730013</u></p> <div data-bbox="1144 1417 1323 1585" style="float: right; text-align: center;">  </div>		

**Popunjiva pravno lice - preduzetnik**

20736674 Matični broj	Sifra delatnosti	107073107 PIB
<b>Popunjiva Agencija za privredne registre</b>		
750 1 2 3 Vrsta posla	18	20 21 22 23 24 25 26

Naziv: JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE DIREKCIJA ZA JAVNI PREVOZ GRADA NIŠA

Sedište: NIŠ, GENERALA MILOJKJA LESJANINA 8

**BILANS STANJA**



7005016770100

na dan 31.12.2012. godine

- u hiljadama dinara

Grupa i otkrivanje redni broj	P O Z I C I J A	Kod	Napomena Bilj	I Z N O S	
				1300000000	1300000000
<b>AKTIVA</b>					
	<b>A. STALNA IMOVINA (002+003+004+005+009)</b>	001		5172	4103
00	I. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	002			
012	II. GOODWILL	003			
01 bez 012	III. NEMATERIJALNA ULACANJA	004			
	IV. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOKKA SREDSTVA (008+007+006)	005		5172	4103
020, 022, 023, 026, 027(deo), 028 (deo), 029	1. Nekretnine, postrojenja i oprema	006		5172	4103
024, 027(deo), 028 (deo)	2. Investicione nekretnine	007			
021, 025, 027(deo), 028(deo)	3. Biološka sredstva	008			
	V. DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (010+011)	009			
030 do 032, 039 (deo)	1. Učesca u kapitalu	010			
033 do 038, 039 (deo) minus 037	2. Ostali dugoročni finansijski plasmani	011			
	<b>B. OBRATNA IMOVINA (013+014+015)</b>	012		354850	142676
10 do 13, 16	I. ZAHT	013		153	59
14	II. STALNA SREDSTVA NAMENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE SE OBLISTAVLJA	014			
	III. KRAJKOROČNA POTRAZIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA (016+017+018+019+020)	015		334677	142619
20, 21 i 22 osim 223	1. Potrazivanja	016		324722	133575
223	2. Potrazivanja za više plaćen porez na dobitak	017		577	0
23 minus 237	3. Kratkoročni finansijski plasmani	018			
24	4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	019		9296	6674

u hiljadama dinara

Bilans stanja		POSLOVANJE	KOD	Nabavna cena	IZ OBLASTI	
27	28 osim 28B				POSLOVANJE	POSLOVANJE
1	2	3	4	5	6	7
	5. Porez na dodatu vrednost i aktivna vremenska razgranicenja	020			82	70
	<b>V. ODLOZENA PORESKA SREDSTVA</b>	021				
	<b>G. POSLOVNA IMOVINA (001+012 +021)</b>	022			340002	146781
29	<b>D. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA</b>	023				
	<b>Dj. UKUPNA AKTIVA (022+023)</b>	024			340002	146781
88	<b>E. VANBILANSNA AKTIVA</b>	025			216811	216472
	<b>PASIVA</b>					
	<b>A. KAPITAL (102+103+104+105+106-107+108-109-110)</b>	101			13297	10196
30	I. OSNOVNI KAPITAL	102			51	51
31	II. NEUPLACENI UPISANI KAPITAL	103				
32	III. REZERVE	104				
350 i 351	IV. REVALORIZACIONE REZERVE	105				
332	V. NEREALIZOVANI DOBICI PO OSNOVU HARTULA OD VREDNOSTI	106				
333	VI. NEREALIZOVANI GUBICI PO OSNOVU HARTULA OD VREDNOSTI	107				
34	VII. NERASPOREDENI DOBITAK	108			13248	10145
35	VIII. GUBITAK	109				
337 i 237	IX. OTKUPIJNE SOPSTVENE AKCIJE	110				
	<b>B. DUGOROCNA REZERVISANJA I OBAVEZE (112+113+116)</b>	111			326705	136585
40	I. DUGOROCNA REZERVISANJA	112				
41	II. DUGOROCNE DRAVNE (114-115)	113			1230	1817
414, 415	1. Dugorocni krediti	114				
41 bez 414 i 415	2. Ostale dugorocne obaveze	115			1230	1817
	<b>II. KRATKOROCNE OBAVEZE (117+118-119+120+121+122)</b>	116			325475	134658
42. osim 427	1. Kratkoročne finansijske obaveze	117			435	0
427	2. Obaveze po osnovu sredstava namenjenih prodaji i sredstava poslovanja kojn se obavezuje	118				
43 i 44	3. Obaveze iz poslovanja	119			318625	129205
45 i 46	4. Ostale kratkoročne obaveze	120			5005	3504
47, 48 osim 481 i 49 osim 498	5. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda i pasivna vremenska razgranicenja	121			507	943
401	6. Obaveze po osnovu poreza na dobitak	122			0	1125

ЖКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша – ЈН 09/13

- у хиљадама динара

Образложење позива	ПОЗИЦИЈА	АОП	Насловна линија	Износ	
				Изворна вредност	Преостала вредност
498	V. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	125			
	G. UKUPNA PASIVA (101+111 +123)	124		340002	146781
88	D. VANBILANSNA PASIVA	125		216811	216472

U \_\_\_\_\_ dana 26.2. 2018. godine

Lice odgovorno za sastavljanje  
finansijskog izveštaja



Zakonski zastupnik

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Образац прописан Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ( "Službeni glasnik RS", br.114/08, 5/07, 119/08, 2/10, 101/12 i 118/12)

	1. Osnovni podaci o poslovanju		
	1.1. Osnovni podaci o poslovanju		
	1.1.1. Osnovni podaci o poslovanju		
	1.1.2. Osnovni podaci o poslovanju		
	1.1.3. Osnovni podaci o poslovanju		
	1.1.4. Osnovni podaci o poslovanju		
	1.1.5. Osnovni podaci o poslovanju		
	1.1.6. Osnovni podaci o poslovanju		
	1.1.7. Osnovni podaci o poslovanju		
	1.1.8. Osnovni podaci o poslovanju		
	1.1.9. Osnovni podaci o poslovanju		
	1.1.10. Osnovni podaci o poslovanju		
	1.1.11. Osnovni podaci o poslovanju		
	1.1.12. Osnovni podaci o poslovanju		
	1.1.13. Osnovni podaci o poslovanju		
	1.1.14. Osnovni podaci o poslovanju		
	1.1.15. Osnovni podaci o poslovanju		
	1.1.16. Osnovni podaci o poslovanju		
	1.1.17. Osnovni podaci o poslovanju		
	1.1.18. Osnovni podaci o poslovanju		
	1.1.19. Osnovni podaci o poslovanju		
	1.1.20. Osnovni podaci o poslovanju		
	1.1.21. Osnovni podaci o poslovanju		
	1.1.22. Osnovni podaci o poslovanju		
	1.1.23. Osnovni podaci o poslovanju		
	1.1.24. Osnovni podaci o poslovanju		
	1.1.25. Osnovni podaci o poslovanju		

Popunjava pravno lice - preduzetnik		
25736574 Matorni broj	 Šifra delatnosti	107073107 PIB
Popunjava Agencija za privredne registre		
760 1 2 3 Vrsta osobe	19 20 21 22 23 24 25 26	

Naziv : JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE DIREKCIJA ZA JAVNI PREVOSZ GRADA NISA

Sedište : NIS, GENERALA MILOJKI LEŠJANINA 3

**BILANS USPEHA**



7005016770117

u period 01.01.2012 do 31.12.2012

- u hiljadama dinara

Šifra računa (razn.)	Naziv računa	Kod	Iznos	
			Telesni uspehi	Prebivni uspehi
	<b>A. PRIHODI I RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA</b>			
	<b>I. POSLOVNI PRIHODI (202+203+204+205+206)</b>	201	80656	37042
00 i 01	1. Prihodi od prodaje	202	80656	37042
02	2. Prihodi od aktiviranja ucinaka i robe	203		
03U	3. Povećanje vrednosti zaliha ucinaka	204		
03I	4. Smanjenje vrednosti zaliha ucinaka	205		
64 i 65	5. Ostali poslovni prihodi	206		
	<b>II. POSLOVNI RASHODI (208 DO 212)</b>	207	74677	29666
50	1. Isključena vrednost prodane robe	208		
51	2. Troškovi materijala	209	7751	5868
52	3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali licni rashodi	210	54666	18441
54	4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	211	1019	507
53 i 55	5. Ostali poslovni rashodi	212	11251	3850
	<b>III. POSLOVNI DOBITAK (201-207)</b>	213	5979	8376
	<b>IV. POSLOVNI GUBITAK (207-201)</b>	214		
66	<b>V. FINANSIJSKI PRIHODI</b>	215	1380	482
56	<b>VI. FINANSIJSKI RASHODI</b>	216	500	158
67 i 68	<b>VII. OSTALI PRIHODI</b>	217	15	2967
57 i 58	<b>VIII. OSTALI RASHODI</b>	218	3513	414
	<b>IX. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (213-214+ 215-216+217-218)</b>	219	3561	11273
	<b>X. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (214-213- 215+216-217+218)</b>	220		
69 - 69	<b>XI. NETO DOBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA</b>	221		
59 - 69	<b>XII. NETO GUBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA</b>	222	3	0

- u hiljadama dinara

Grupa računa, račun	P.O. Z. IČ (1-3)	NOB	Mjesečna iznosa		Godišnja iznosa	
			Te. iznosa	Pr. iznosa	Te. iznosa	Pr. iznosa
1	2	3	4	5	6	7
	<b>B. DOBITAK PRE OPREZIVANJA (219-220+221-222)</b>	223			3558	11273
	<b>V. GUBITAK PRE OPREZIVANJA (220-219+222-221)</b>	224				
	<b>G. POREZ NA DOBITAK</b>					
721	1. Poreski rashod perioda	225			457	1177
722	2. Odloženi poreski rashodi perioda	226				
727	3. Odloženi poreksi prihodi perioda	227				
723	D. Isplacena lična primanja posloдавци	228				
	<b>Dj. NETO DOBITAK (223- 234- 225- 226+ 227- 228)</b>	229			3101	10146
	<b>E. NETO GUBITAK (224- 223+ 226+ 227 + 228)</b>	230				
	<b>А...А* NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MANJINSKIM ULAGACIMA</b>	231				
	<b>Z. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATICNOG PRAVNOG LICA</b>	232				
	<b>I. ZARADA PO AKCIJI</b>					
	1. Osnovna zarada po akciji	233				
	2. Jirisanjerja (razvodnjera) zarada po akciji	234				

U \_\_\_\_\_ dana 26.2. 2013. godine

Lice odgovorno za sastavljanje  
finansijskog izveštaja



Zakonski zastupnik

Obrazac propisan Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduze nika ("Službeni glasnik RS", br.114/05, 5/07, 118/08, 2/10, 101/12 i 118/12)

Popunjiva pravno lice - preduzetnik

20736674 Matični broj	Sifra delatnosti	107073107 PIB
--------------------------	------------------	------------------

Popunjiva Agencija za privredne registre

750	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1 2 3	19	20	21	22	23	24	25 26

Vrsta posla

Neziv JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE DIREKCIJA ZA JAVNI PREVOZ GRADA NISA

Sedište : NIS, GENERALA MILOJKI LESJANINA 6

**STATISTICKI ANEKS**



7005016770124

za 2012. godinu

**I OPŠTI PODACI O PRAVNOM LICU ODNOSNO PREDUZETNIKU**

Oznaka	AČP	Tekuća godina	Prethodna godina
1. Broj meseci poslovanja (oznaka od 1 do 12)	601	12	8
2. Oznaka za veličinu (oznaka od 1 do 3)	602	1	1
3. Oznaka za vlasništvo (oznaka od 1 do 5)	603	5	5
4. Broj stranih (pravni ili fizički) lica koja imaju udese u kapitalu	604		
5. Prosečan broj zaposlenih na osnovu stanja krajem svakog meseca (ceo broj)	605	60	31

**II BRUTO PROMENE NEMATERIJALNIH ULAGANJA I NEKRETNINA, POSTROJENJA, OPREME I BIOLOSKIH SREDSTAVA**

iznosi u hiljadama dinara

Oznaka faktura razred	OPI+O	AČP	Bruto	Ispravka vrednosti	Neto izn. AČP
1	2	3	4	5	6
01	<b>1. Nematerijalna ulaganja</b>				
	1.1. Stanje na početku godine	606			
	1.2. Povećanja (nabavke) u toku godine	607		XXXXXXXXXXXX	
	1.3. Smanjenja u toku godine	608		XXXXXXXXXXXX	
	1.4. Revalorizacija	609		XXXXXXXXXXXX	
	1.5. Stanje na kraju godine (606+607-608+609)	610			
02	<b>2. Nekretnina, postrojenja, oprema i biološka sredstva</b>				
	2.1. Stanje na početku godine	611	4510	507	4103
	2.2. Povećanja (nabavke) u toku godine	612	2000	XXXXXXXXXXXX	2000
	2.3. Smanjenja u toku godine	613	1019	XXXXXXXXXXXX	1019
	2.4. Revalorizacija	614		XXXXXXXXXXXX	
	2.5. Stanje na kraju godine (611+612-613+614)	615	5579	507	5172



**III STRUKTURA ZALIHA**

- iznosi u hiljadama dinara

Grupa vrednosnog razreda	OPIS	AGP	Tekuća vrednost	Prethodna vrednost
1	2	3	4	5
10	1. Zalihe materijala	516		
11	2. Nedovršena proizvodnja	517		
12	3. Gotovi proizvodi	518		
13	4. Roba	519		
14	5. Stalne sredstva namenjena prodaji	620		
15	6. Ostalo	621	153	59
	<b>7. SVEGA (516+517+518+519+620+621=013+014)</b>	<b>622</b>	<b>153</b>	<b>59</b>

**IV STRUKTURA OSNOVNOG KAPITALA**

- iznosi u hiljadama dinara

Grupa vrednosnog razreda	OPIS	AGP	Tekuća vrednost	Prethodna vrednost
1	2	3	4	5
300	1. Akcijski kapital	623		
	u tome : strani kapital	624		
301	2. Udeli društva sa ograničenom odgovornošću	625		
	u tome : strani kapital	626		
302	3. Udeli članova ananknog i komanditnog društva	627		
	u tome : strani kapital	628		
303	4. Državni kapital	629	51	51
304	5. Društveni kapital	630		
305	6. Zedružni udeli	631		
309	7. Ostali osnovni kapital	632		
30	<b>SVEGA (623+625+627+629+630+631+632=102)</b>	<b>833</b>	<b>51</b>	<b>51</b>

**V STRUKTURA AKCIJSKOG KAPITALA**

- broj akcija kao ceo broj  
- iznosi u hiljadama dinara

Grupa vrednosnog razreda	OPIS	AGP	Tekuća vrednost	Prethodna vrednost
1	2	3	4	5
	1. Obične akcije			
	1.1. Broj običnih akcija	634		
dec 300	1.2. Nominalna vrednost običnih akcija - ukupno	635		
	2. Prioritetne akcije			
	2.1. Broj prioritetnih akcija	636		
dec 300	2.2. Nominalna vrednost prioritetnih akcija - ukupno	637		
300	<b>3. SVEGA - nominalna vrednost akcija (635+637=623)</b>	<b>838</b>		

**VI POTRAZIVANJE I OBAVEZE**

- Iznosi u hiljadama dinara

Grupa raspona stavki	Opis stavki	2019	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
20	1. Potraživanja po osnovu procepe (stavka na kraju godine 638 <= 1116)	638	15184	14467
43	2. Obaveze iz poslovanja (stavka na kraju godine 640 <= 118)	640	7213	6434
deo 228	3. Potraživanja u toku godine od dionica za osiguranje za naknadu štete (dugovni promet bez početnog stanja)	641		
27	4. Porez na dobit u večnosti - prethodni porez (godisnji iznos po poreskim prijavama)	642	2463	651
43	5. Obaveze iz poslovanja (potražni promet bez početnog stanja)	643	23793	13203
450	6. Obaveze za neto zarade i naknade zarada (potražni promet bez početnog stanja)	644	51102	10458
451	7. Obaveze za neto na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog (potražni promet bez početnog stanja)	645	4552	1535
452	8. Obaveze za doprinosa na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog (potražni promet bez početnog stanja)	646	7773	2622
461, 462 i 723	9. Obaveze za dividende, ucesce u dobitku i licna primanja poslodavca (potražni promet bez početnog stanja)	647		
465	10. Obaveze prema fizickim licima za naknade po ugovorima (potražni promet bez početnog stanja)	648	576	242
47	11. Obaveze za PDV (godisnji iznos po poreskim prijavama)	649	14562	5674
	<b>12. Kontrolni zbir (od 638 do 649)</b>	<b>860</b>	<b>105618</b>	<b>55516</b>

**VII DRUGI TROSKOVI I RASHODI**

- Iznosi u hiljadama dinara

Grupa raspona stavki	Opis stavki	2019	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
513	1. Troškovi goriva i energije	651	654	736
520	2. Troškovi zarada i naknade zarada (bruto)	652	43424	14645
521	3. Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	653	7773	2622
522, 523, 524 i 525	4. Troškovi naknada fizickim licima (bruto) po osnovu ugovora	654	627	305
525	5. Troškovi naknada članovima upravnog i nadzornog odbora (bruto)	655	1068	383
529	6. Ostali licni rashodi i naknade	656	1766	475
53	7. Troškovi proizvodnih usluga	657	8209	2092
533, deo 540 i deo 525	8. Troškovi zakupnina	658	2894	1089
deo 533, deo 540 i deo 525	8. Troškovi zakupnina zemljišta	659		
536, 537	10. Troškovi istezivanja i razvoja	660	2245	0
540	*1. Troškovi amortizacije	661	1019	507
552	*2. Troškovi osiguranja	662	305	92
553	*3. Troškovi platnog prometa	663	563	247

- iznosi u hiljadama dinara

Grupa rashoda, račun	OP-13	AGP	Težina godišta	Prethodna godina
1	2	3	4	5
554	14. Troškovi dnevnica	654	210	70
555	15. Troškovi parova	655	51	0
555	16. Troškovi doprinosa	655		
562	17. Rashodi kamata	657	94	90
deo 560, deo 561 i deo 562	18. Rashodi kamata i deo finansijskih usluga	658	94	90
deo 560, deo 561 i deo 552	19. Rashodi kamata po kreditima od banaka i dr.	659	94	90
deo 579	20. Rashodi za humanitarno, kulturno, zdravstveno, obrazovno, naučno i verske namene, za zaštitu čovekove sredine i za sportske namene	670	449	68
	21. Kontrolni zbir (od 654 do 670)	671	71517	23042

VIII DRUGI PRIHODI

- iznosi u hiljadama dinara

Grupa prihoda, račun	OP-13	AGP	Težina godišta	Prethodna godina
1	2	3	4	5
60	1. Prihodi od prodaje robe	672		
640	2. Prihodi od premija, subvencija, dotacija, regres, kompenzacija i povraćaja porezkih doprinosa	673		
641	3. Prihodi po osnovu uslovljenih donacija	674		
deo 650	4. Prihodi od zakazivanja za zemljište	675		
651	5. Prihodi od danarina	676		
deo 660, deo 661, deo 662	6. Prihodi od kamata	677	3	482
deo 660, deo 661 i deo 662	7. Prihodi od kamata po računima i depozitima u bankama i ostalim finansijskim organizacijama	678	3	482
deo 660, deo 661 i deo 665	8. Prihodi na osnovu dividendi i uspeha u dobitku	679		
	9. Kontrolni zbir (672 do 679)	680	6	364

IX OSTALI PODACI

- iznosi u hiljadama dinara

OP-13	AGP	Težina godišta	Prethodna godina
1	2	3	4
1. Obaveze za akcize (prema godišnjem obracunu akciza)	681		
2. Obracunate carine i druge uvozne dazbine (ukupan godišnji iznos prema obracunu)	682		
3. Kapitalne subvencije i druga državna dodeljivanja za izgradnju i nabavku osnovnih sredstava i nematerijalnih ulaganja	683		
4. Državna dodeljivanja za premije, regres i pokrivo toku, od troškova poslovanja	684		
5. Ostala državna dodeljivanja	685		
6. Primljena donacija iz inostranstva i druga bespovratna sredstva u novcu ili naturi od inostranih pravnih i fizičkih lica	686		
7. Lična primanja preduzetnika iz neto dobitka (popunjavaju samo preduzetnici)	687		
8. Kontrolni zbir (od 681 do 687)	688		

**X RAZGRANIČENI NEGATIVNI NETO EFEKTI UGOVORENE VALUTNE KLAUZULE I KURSNIH RAZLIKA**

- iznosi u hiljadama dinara

Opis	KOD	Tekuća godina	Prethodna godina
1. Početno stanje razgraničenog neto efekta ugovorene valutne klauzule	689		
2. Razgraničeni neto efekat ugovorene valutne klauzule	690		
3. Srazmerni deo ukidnog razgraničenog neto efekta ugovorene valutne klauzule	691		
4. Preostali iznos razgraničenog neto efekta ugovorene valutne klauzule (red. br. 1 - red. br. 2 - red. br. 3)	692		
5. Početno stanje razgraničenog neto efekta kursnih razlika	693		
6. Razgraničeni neto efekat kursnih razlika	694		
7. Srazmerni deo ukidnog razgraničenog neto efekta kursnih razlika	695		
8. Preostali iznos razgraničenog neto efekta kursnih razlika (red.br. 5 + red.br. 6 - red.br. 7)	696		


**XI RAZGRANIČENI POZITIVNI NETO EFEKTI UGOVORENE VALUTNE KLAUZULE I KURSNIH RAZLIKA**

- iznosi u hiljadama dinara

Opis	KOD	Tekuća godina	Prethodna godina
1. Početno stanje razgraničenog neto efekta ugovorene valutne klauzule	697		
2. Razgraničeni neto efekat ugovorene valutne klauzule	698		
3. Srazmerni deo ukidnog razgraničenog neto efekta ugovorene valutne klauzule	699		
4. Preostali iznos razgraničenog neto efekta ugovorene valutne klauzule (red. br. 1 - red. br. 2 - red. br. 3)	700		
5. Početno stanje razgraničenog neto efekta kursnih razlika	701		
6. Razgraničeni neto efekat kursnih razlika	702		
7. Srazmerni deo ukidnog razgraničenog neto efekta kursnih razlika	703		
8. Preostali iznos razgraničenog neto efekta kursnih razlika (red.br. 5 + red.br. 6 - red.br. 7)	704		

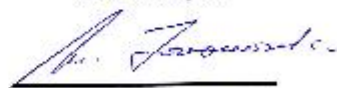
U \_\_\_\_\_ dana 26.2. 2013. godine

Lice odgovorno za sastavljanje  
finansijskog izveštaja





Zakonski zastupnik



Obrasci propisani Pravilnikom o sadržini forme obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge, druga pravna lica i preduzetnike ("Službeni glasnik RS", br. 14/06, 5/07, 119/08, 2/10, 101/12 i 118/12)

<b>Налог за уплату</b>	
уплатилац	<b>износ</b>
JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE DIREKCIJA ZA JAVNI PREVOZ GRADA NIŠA	900.00
<b>сврха</b>	<b>рачун прималца</b>
платица за регистрацију и објављивање регистрованих финансијских извештаја	840-28776846-87
<b>прималац</b>	<b>лозица на Брод</b>
Агенција за привредне регистре, Бранкова 25, 11000 Београд	09-20738674

Број захтева:405640

Страна 12 од 12

**JKP Direkcija za javni prevoz grada Niša**  
 Generala Milojka Lesjanina 8, 18000 NIS  
 PIB: 107073407  
 170-30013186003-07 UniCredit banka

**Kartica salda konta**

Konto: 0 - NEUPLACENI UPISANI KAPITAL I STALNA IMOVINA  
 Za period od: 01.01.2013 do: 30.09.2013, po datumu knjiženja

R.B. Konto	Naziv	Duguje	Potražuje	Saldo
1 023.03	Tehnicka postrojenja	1.741.374,53		1.741.374,53
2 023.11	Kancelarijska oprema (nametaj, telefoni, računari, ...)	516.472,08		516.472,08
3. 023.12.10	skoda octavia 1.9 tdi	1.742.882,73		1.742.882,73
4. 023.12.11	skoda fabia ambiente 1.2	823.363,53		823.363,53
5. 023.12.12	punto classic dynamic awc diesel-18800007042572	886.778,88		886.778,88
6. 023.12.13	punto classic dynamic awc diesel-18800007043735	886.778,88		886.778,88
7. 023.80	Ispravka vrednosti postrojenja po osnovu amortizacije		1.452.918,36	-1.452.918,36
8. 023.81	Ispravka vrednosti opreme po osnovu amortizacije		73.268,51	73.268,51
9. 027.31.1	punto classic dynamic awc diesel 18800007043572			
10. 027.31.2	punto classic dynamic awc diesel 18800007045735			
<b>Total:</b>		<b>6.697.750,73</b>	<b>1.526.177,87</b>	<b>5.171.572,86</b>

29.07.2013

JKP Direkcija za javni prevoz grada Niša  
 Generala Mirojka Laskjanina 8, 18000 NIS  
 PIB: 107073107  
 170-30013186003-07 UniCredit banka

**Kartica salda konta**

Konto: 1 - ZALIHE I STALNA SREDSTVA NAMENJENA PRODAJI  
 Za period od 01.01.2013 do: 30.06.2013, po datumu knjiženja

R.B. Konto	Naziv	Duguje	Potražuje	Saldo
1. 101.50	Kancelarijski materijal	70.515,87	70.515,87	
2. 103.00	Alat i inventar u skladu	501.449,38	501.449,38	
3. 103.30	Alat i inventar u upotrebi	2.526.689,73		2.626.689,73
4. 103.90	Ispr.vred.alata,inv.dat.u upotr.koji se u celini otpisuju		2.626.689,73	-2.626.689,73
5. 150.20.0246	Narodne novine			
6. 150.20.0907	PTT -RJ POSTANSKOG SAOBRAĆAJA NIS			
7. 150.20.1308	JP Parking servis Nis	63.320,18		63.320,18
8. 150.20.1388	PUBLICAKTIV	28.836,00		28.836,00
<b>Total:</b>		<b>3.290.811,16</b>	<b>3.198.664,98</b>	<b>92.146,18</b>

29.07.2013

JKP Direkcija za javni prevoz grada Niša  
 Generala Miljka Lesjanina B. 18000 NIS  
 PIB 107073107  
 170-30013186003-07 UniCredit banka

## Kartica salda konta

Konto: 2 - KRAJ KUKUČNA POTRAZIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA  
 Za period od 01.01.2013 do 30.06.2013. po datumu izmjene  
 Limit salda: 0,01

R.B.	Konto	Naziv	Duguje	Potražuje	Saldo
1	202.00.0212	NAISSUS JKP za vožnju i konsultaciju	55.588,15		55.588,15
2	202.00.0515	NARODNO POZORIŠTE	200,00		200,00
3	202.00.0857	JPRAVA ZA FINANSIJE	11.100,00		11.100,00
4	202.00.0870	SKUPSTINA GRADA	400,00		400,00
5	202.00.0922	KAZNICO POPRAVNI ZAVOD	900,00	500,00	400,00
6	202.00.0947	GRAFIKA GALCO	2.900,00	2.700,00	200,00
7	202.00.0950	ISTORIJSK. ARHIV NIS	4.000,00		4.000,00
8	202.00.1003	GRAD NIŠ	56.713.104,44	48.318.334,90	10.391.769,54
9	202.00.1420	CJRDIC DOO BEOGRAD	14.467,46		14.467,46
10	202.00.1440	JKP DIREKCIJA ZA JAVNI PREGOVOR GRADA NISA	400,00		400,00
11	202.40	Potraživanja od lica za izdata otpisano	0.652.056,58	1.067.030,00	8.603.066,88
12	202.40	Ispri.vred.malih potraz.ac kupaca u zbirni (parafnom u %)		3.175.853,34	-3.175.853,34
13	218.30.0023	FD JJKOIS TOK DOO NIS	944.505,00	944.506,00	-1,00
14	218.30.0030	BLINKER DO. D.O.O.	99.370,00	99.371,00	-1,00
15	218.30.0051	MG ELEKTRONIK D.O.O.	99.970,00	99.971,00	-1,00
16	218.30.0102	REMEDIA, zdravstvena ustanova-apolteka	57.900,00	58.500,00	-600,00
17	218.30.0137	MEDIANA JKP	871.605,00	871.606,00	-1,00
18	218.30.0155	STUDENTSKI CENTAR NIS	1.282.753,00	1.282.855,00	-102,00
19	218.30.0248	NICEFOODS RESTORANI DOO BEOGRAD	469.685,00	468.885,00	800,00
20	218.30.0280	SPORTSKI CENTAR ČAJR	302.010,00	550.535,00	-248,525,00
21	218.30.0308	MINISTARSTVO FINANSIJA PORESKA UPRAVA - F. ILIJA I NIS	565.025,00	489.310,00	86.715,00
22	218.30.0322	PEDEIČA PREDŠ. USTANOVA	26.313.500,57		26.313.500,57
23	218.30.0331	NEOMEDICA d.o.o. Niš	92.230,00	92.231,00	-1,00
24	218.30.0342	AGROHIM DOO	208.940,00	207.031,00	1.909,00
25	218.30.0353	PUT INZINJERING d.o.o	1.045.960,00	1.045.961,00	-1,00
26	218.30.0376	HURDICAL DOO	95.140,00	95.141,00	-1,00
27	218.30.0435	NISKOGRADNJA DOO	885.870,00	869.340,00	16.530,00
28	218.30.0455	NISSAL AD	2.856.490,00	2.853.090,00	3.400,00
29	218.30.0515	NARODNO POZORIŠTE	2.418.854,55	27.985,00	2.390.869,55
30	218.30.0516	NISKI KULTURNI CENTAR	1.460.686,53		1.460.686,53
31	218.30.0531	ZAVOD ZA ZDR.ZAS.RADNIKA NIS	1.687.735,00	1.684.630,00	3.105,00
32	218.30.0553	GRADSKA OPSTINA PALILULA		1.080,00	-1.080,00
33	218.30.0582	MOPEX DOO	62.690,00	62.691,00	-1,00
34	218.30.0583	DIYOMI SOFT	39.540,00	39.640,00	-100,00
35	218.30.0585	METALOPRERADA DOO	258.115,00	238.315,00	19.800,00
36	218.30.0585	MIN INSTITUT	31.180,00	48.770,00	-17.590,00
37	218.30.0591	OŠ DEŠANKA MAKSIMOVIĆ	6.596.022,40	1.591.006,00	5.005.016,40
38	218.30.0593	PRVA NISKA GIMNAZIJA "STEVAN SREMAČ"	1.186.464,28	246.500,00	939.964,28
39	218.30.0594	OŠ "STEVAN SINDJELIĆ"	1.391.511,02	334.440,00	1.057.071,02
40	218.30.0595	MAGINSKA ŠKOLA NIS	1.431.509,54	303.560,00	1.127.949,54
41	218.30.0598	OŠ "VOŽD KARADORĐE"	1.835.804,62	440.880,00	1.394.924,62
42	218.30.0599	OŠ "BRANKO RADICEVIĆ"	1.139.057,73	274.840,00	864.217,73
43	218.30.0600	GIMNAZIJA "BORA STANKOVIĆ"	1.213.120,35	258.570,00	954.550,35
44	218.30.0604	OŠ DUŠAN "ASKOVIĆ SREČKO	2.347.840,34	570.845,00	1.776.995,34
45	218.30.0605	OŠ UCITELJ TAŠA	1.564.115,24	390.955,00	1.173.160,24
46	218.30.0608	OŠ SRETEN MLADENOVIĆ MIKA	868.026,00	217.205,00	650.821,00
47	218.30.0607	MUZICKA ŠKOLA NIŠ	1.219.087,01	259.125,00	959.962,01
48	218.30.0608	UMETNICKA ŠKOLA	1.121.684,00	228.615,00	893.069,00
49	218.30.0609	OŠ JOVAN LOVANOVIC ZMAJ	740.933,48	140.375,00	600.558,48
50	218.30.0610	OŠ RADOJE DOMANOVIĆ	1.494.101,47	362.525,00	1.131.576,47
51	218.30.0611	TRGOVINSKA ŠKOLA	2.052.347,27	431.100,00	1.621.247,27
52	218.30.0612	YUGLOB DOO	54.565,00	54.566,00	-1,00
53	218.30.0614	ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA NIŠ - MIJA ŠTANIMIROVIĆ	2.653.773,10	660.265,00	1.993.508,10
54	218.30.0618	OŠ IVAN GORAN KOVAČIĆ	2.582.792,00	825.845,00	1.756.947,00
					25.07.2013



R.B. Konto	Naziv	Duguje	Potražuje	Saldo
55. 218.30.0620	EKONOMSKA ŠKOLA NIŠ	3.448.789,56	732.350,00	2.716.439,56
56. 218.30.0623	STOKOMPEKS AD	17.685,00	17.986,00	-1,00
57. 218.30.0627	OŠ KOLE RAS C	1.587.263,11	387.725,00	1.199.538,11
58. 218.30.0628	OŠ VUK KARADŽIĆ	1.172.083,68	285.135,00	886.948,68
59. 218.30.0629	OŠ CELE KUĻA	529.003,58	201.540,00	327.463,58
60. 218.30.0632	Pozorište lutaka Nis	1.316.088,78	8.925,00	1.307.163,78
61. 218.30.0642	Vuk Karadžić d.o.o. NIS	403.643,30	423.955,00	-12.000
62. 218.30.0643	NISPRODUKT d.o.o.		1.590,00	-1.590,00
63. 218.30.0648	NISKI SIMFONIJSKI ORKESTAR	1.242.694,05		1.242.694,05
64. 218.30.0653	Ministarstvo zdravlja- Sektor za sanitarni nadzor		1.570,00	-1.570,00
65. 218.30.0655	OS IVO ANDRIĆ	1.940.595,48	459.430,00	1.481.165,48
66. 218.30.0661	NARODNA BIBLIOTEKA	1.852.855,52		1.852.855,52
67. 218.30.0668	TOPOLA AD	10.800,30	12.500,00	-1.699,70
68. 218.30.0672	Ivan Ōki Prom	41.965,30	41.965,00	-0,30
69. 218.30.0673	FARMACIA DIAGNOSTICA	63.900,30	63.920,00	-19,70
70. 218.30.0681	DNEVNI BORAVAK MARA	315.205,00	332.511,30	-16.606,30
71. 218.30.0688	Agencija za knjigovodstvene usluge Zakula	89.970,30	89.971,30	-1,00
72. 218.30.0689	GLUVER	25.170,00	25.172,00	-2,00
73. 218.30.0691	Vodoprivredna preduzeće Juzna Morava-U restrukturiranju	248.540,00	248.541,00	-1,00
74. 218.30.0692	OS HRANKO MIĻJKOVIĆ	3.798.684,80	789.271,00	2.999.413,80
75. 218.30.0694	OS ĆAR KONSTANTIN	1.832.870,86	438.745,00	1.394.125,86
76. 218.30.0695	URDSTIFFI...SKO-TURISTICKA SKOLA	2.640.879,34	555.185,00	2.085.694,34
77. 218.30.0696	OS BRANISI AV NISIĆ	3.289.378,28	775.796,00	2.513.582,28
78. 218.30.0697	OS BUBANJSKI HEROJI	2.257.445,48	571.130,00	1.686.315,48
79. 218.30.0698	URANOVA DECUJI CENTAR NIS	1.928.747,15	105.324,00	1.823.423,15
80. 218.30.0699	ECOFOOD	85.855,00	85.856,00	-1,00
81. 218.30.0703	INSTITUT ZA JAVNO ZDRAVLJE NIŠ	594.803,00	595.385,00	-582,00
82. 218.30.0711	OS CEGAR	2.535.243,54	635.850,00	1.909.393,54
83. 218.30.0712	OS SVETI SAVA	1.923.921,51	348.545,00	1.575.376,51
84. 218.30.0713	OS NJEGOS	1.364.563,10	318.510,00	1.046.053,10
85. 218.30.0714	OS PRVI MAJ	1.576.430,44	380.500,00	1.195.930,44
86. 218.30.0715	OS VOJISLAV ILIĆ - MLADJI	1.713.115,39	404.966,00	1.308.149,39
87. 218.30.0716	Lens	11.450,00	11.460,00	-10,00
88. 218.30.0717	Galerija savremene likovne umetnosti Nis	548.207,68		548.207,68
89. 218.30.0733	NARODNI MUZEJ NIS	2.310.675,44	41.870,30	2.268.805,14
90. 218.30.0735	UDRUZENJE RATNIH VOJNIH INVALIDA SRBIJE GO NIS	301.237,22	27.560,30	273.676,92
91. 218.30.0738	OS STEFAN NEMANJA	2.050.777,51	492.950,00	1.557.827,51
92. 218.30.0739	POĻJOPRIVREDNA STRUCNA SLUŽBA NIS DOO	68.400,00	61.200,00	7.200,00
93. 218.30.0741	SD ELEKTRONIK DOO	25.200,00	21.600,00	3.600,00
94. 218.30.0744	JIM - PROMET POPOVAC	212.220,00	212.221,00	-1,00
95. 218.30.0749	ZRČ NISA NIS	35.940,00	36.941,00	-1,00
96. 218.30.0756	FAM-PA PRODUCT	16.765,00	16.796,00	-31,00
97. 218.30.0761	OS Kralj Petar I	2.089.812,43	513.050,00	1.576.762,43
98. 218.30.0769	Reg.centar za prof.raz.zac.u ob.-NIS	201.710,00	148.750,00	52.960,00
99. 218.30.0770	Uprava za deciju soc. prim.zdrav.zast.NIS	107.318,45	11.725,00	95.593,45
100. 218.30.0773	Winners	167.090,00	187.091,00	-19,00
101. 218.30.0774	INGEL	14.580,00	14.585,00	-5,00
102. 218.30.0785	Gradj. Teh. škola Neimar	1.817.312,67	379.785,00	1.437.527,67
103. 218.30.0786	TEHNICKA SKOLA 12.FEBRUAR NIS	1.901.470,00	357.710,00	1.543.760,00
104. 218.30.0787	PRAVNO POSLOVNA SKOLA NIS	1.842.939,00	389.235,00	1.453.704,00
105. 218.30.0789	Škola Minda i Lepote	2.110.908,31	447.960,00	1.662.948,31
106. 218.30.0790	PRFHRAMBENO-HFMIJSKA SKOLA	1.684.158,30	358.510,00	1.325.648,30
107. 218.30.0793	MTS 15. Maj	1.344.865,18	281.975,00	1.062.890,18
108. 218.30.0795	ELEKTRIFHNIČKA SKOLA NIKOLA TESLA NIS	2.407.509,09	491.130,00	1.916.379,09
109. 218.30.0795	MEDICINSKA SKOLA DR MIĻFKO HADŽIĆ NIS	2.763.849,30	588.956,00	2.174.893,30
110. 218.30.0797	OS "RATKO VUKIĆEVIĆ"	1.533.313,20	393.485,00	1.139.828,20
111. 218.30.0799	O.S. Milan Rakic	1.416.856,70	347.070,00	1.069.786,70
112. 218.30.0801	OS DOSITEJ OBRADOVIĆ	1.058.910,84	256.700,00	802.210,84
113. 218.30.0802	OS "KARADJORDJE"	1.718.544,39	439.710,00	1.278.834,39
114. 218.30.0812	BUBANJ SPECIJALNA SKOLA	2.647.415,09	689.325,00	1.958.090,09
115. 218.30.0813	AUTO MOTO MAGAZIN	9.565,00	9.589,00	-24,00
115. 218.30.0815	Gimn. Svetozar Markovic	1.879.035,21	360.500,00	1.518.535,21

R.B. Konto	Naziv	Duguje	Potražuje	Saldo
117.218.30.0815	O.S. Djula Jakic	2.055.549,91	511.240,00	1.544.309,91
118.218.30.0820	OS MIROSLAV ANTIC	2.179.344,78	529.810,00	1.649.534,78
119.218.30.0831	DAMM KOMERC		1,00	-1,00
120.218.30.0832	PRIMAPLUS d.o.o.Nis		2.395,00	-2.395,00
121.218.30.0834	O.S. Lela Popovic	267.424,85	68.825,00	208.499,85
122.218.30.0851	JL.GOTERM AD	57.480,00	57.481,00	-1,00
123.218.30.0852	VIZUS	100.580,00	100.581,00	-1,00
124.218.30.0863	DOM UCENIKA SREDNJIH SKOLA	255.750,00	255.762,00	-2,00
125.218.30.0865	EI TEST	32.335,00	35.935,00	-3.600,00
126.218.30.0867	UPRAVA ZA FINANSIJE	31.349.380,89		31.349.380,89
127.218.30.0868	JAVNO GRADSKO PRAVOBRANILASTVO	742.151,29		142.151,29
128.218.30.0869	ZASTITNIK GRADJANA	72.502,33		72.502,33
129.218.30.0870	SKUPSTINA GRADA	71.940,00	60.560,00	11.380,00
130.218.30.0872	GRADSKO VECE	30.083,91	23.493,91	6.610,00
131.218.30.0885	KOSANICA		2.385,00	-2.385,00
132.218.30.0886	MIN Tehnoproces d.o.o.	217.545,00	217.545,00	-1,00
133.218.30.0892	SPASIC PROM		2.000,00	-2.000,00
134.218.30.0897	PAJA INTERNACIONAL	59.055,00	57.450,00	-1.605,00
135.218.30.0913	NATOM	323.155,00	323.157,00	-2,00
136.218.30.0914	SPEKTAR	43.110,00	43.610,00	-500,00
137.218.30.0917	LEVEL	181.725,00	181.725,00	-1,00
138.218.30.0919	JF DIREKCIJA ZA IZGRADNJU NIS	2.914.971,95		2.914.971,95
139.218.30.0922	KAZNENO POPRAVNI ZAVOD	2.062.642,43	1.030.980,00	1.031.662,43
140.218.30.0923	NISKA MLEKARA	1.155.760,00	1.158.632,87	-2.872,87
141.218.30.0932	NICOM FISH TRADE DOO		2.220,00	-2.220,00
142.218.30.0942	YOSSLOH MIN SKRETNICE AD	1.312.765,00	1.313.685,00	-920,00
143.218.30.0943	BIFTEK	1.410.250,00	1.411.485,00	-1.235,00
144.218.30.0947	GRAFIKA GALEB	168.800,00	143.645,00	25.155,00
145.218.30.0948	GIMNAZIJA B MAJ	1.330.772,98	275.920,00	1.054.852,98
146.218.30.0950	ISTORUSKI ARHIV NIS	685.011,24	4.000,00	681.011,24
147.218.30.0959	ŠKOLA 14 OKTOBAR	2.682.649,32	598.555,00	2.084.094,32
148.218.30.0960	OŠ DUŠKO RADOVIC	2.188.527,28	536.950,00	1.651.577,28
149.218.30.0964	KOPEX MIN-LIV AD	613.930,00	613.931,00	-1,00
150.218.30.0974	MINIS TARSIYO FINANSIJA PORESKA UPRAVA-EKSPOZITURAZITORADJA	10.800,00	14.400,00	-3.600,00
151.218.30.1015	MINISTARSTVO FINANSIJA I PRIVREDE PORESKA UPRAVA PC NIS AD MIN HOI DINIS CO	323.820,00	327.820,00	-4.000,00
152.218.30.1021		15.590,00		15.590,00
153.218.30.1045	EI CEGAR DOO	144.885,00	144.886,00	-1,00
154.218.30.1048	MONTENEGRO AIRLINES	21.600,00	25.200,00	-3.600,00
155.218.30.1113	TRGOVINA PREST DOO	18.200,00	18.201,00	-1,00
156.218.30.1125	OBLASNA RAZVOJNA ASOCIJACIJA JUG DOO		1,00	-1,00
157.218.30.1127	AGRO MASTER DOO	58.835,00	58.837,00	-2,00
158.218.30.1133	HARDER DIGITAL SOVA AD	723.470,00	723.471,00	-1,00
159.218.30.1140	NOVA-GROIS DOO	41.400,00	42.235,00	-835,00
160.218.30.1143	REAL ELECTRONICS DOO	122.145,00	123.140,00	-995,00
161.218.30.1151	PROJEKTI CENTAR JUG DOO	19.800,00	20.400,00	-600,00
162.218.30.1150	NOTHINGAM DOO	8.390,00	9.290,00	-900,00
163.218.30.1249	TRI PRASETA		5,00	-5,00
164.218.30.1265	RINCIC AMK DOO	14.370,00	14.372,00	-2,00
165.218.30.1268	MALJEVIC GROUP DOO	10,00		10,00
166.218.30.1270	METALNA INDUSTRIJA OPREME SPEC NAMENE		301,00	-301,00
167.218.30.1338	OS'DR ZORAN DJINDJIC'	855.179,09	203.575,00	651.604,09
168.218.30.1355	'TASNE KAN'	16.230,00	15.220,00	-1.010,00
169.218.30.1355	JFNA MEDICAL DOO	16.230,00	12.630,00	3.600,00
170.218.30.1387	GRAFO MIS D.O.O.		500,00	-500,00
171.218.30.1395	S.Z.R.NA MALO I VELIKO'NECA'	14.370,00	13.785,00	-585,00
172.218.30.1433	SIGURNA KUCA ZA ZENE I DECU ZRTVE PORODICNOG NASILJA NIS	4.782,50	4.790,00	-7,50
173.218.30.1440	JKP DIREKCIJA ZA JAVNI PREGVOZ GRADA NISA	5.965,00		5.965,00
174.218.30.1451	VIP TRAVEL	14.370,00	11.975,00	2.395,00
175.218.30.1451	Agencija za knjigovodstvene poslove "NATA.NG"	12.600,00	14.400,00	-1.800,00
176.218.30.1823	SVEN DOO		500,00	-500,00
177.218.30.KK	Kued karate		110,00	-110,00

R.B. Konto	Naziv	Duguje	Potražuje	Saldo
178.21.8.31	Potraz. iz zajed. spec.posluga od ost. pravilica -uudeki izvršitelj	544.800,00	85.097,00	478.403,00
179.221.40.002	Potrazivanja od zaposlenih po osnovu manjkova-Aleksandar Mišić	158,34	157,00	-1,66
180.223.0	POTRAZIVANJA ZA VIŠEPLACNI POREZ NA DOBIT	577.160,80		577.160,80
181.224.00.455	Poziza preplaćene poreze	7.051,00		7.051,00
182.224.00.489	Poziza preplaćene poreze na kursu 469	491,00		491,00
183.224.10	Poziza preplaćene doprinose (sinal za račune grupe 45 i 48)	202,00		202,00
184.228.30	Fond od fond.za isplac.nakn.zaposl.za bol.proka 30 dana ...	273.983,00	1.0525,00	183.458,00
185.228.31	Fond od fond.za isplac.nakn.za porod.bolovanje	808.939,15	386.731,95	220.204,19
186.228.50	Ostala razna kratkoročna potraživanja iz poslovanja -predsednik UO Predrag Stojadinovic	24.004,01	24.205,00	-201,99
187.241.01	UNICREDIT BANK 2 - Tekući račun 170-0030013188003-07	203.037.037,15	198.907.648,46	4.229.486,89
188.241.010	UNICREDIT BANK 1-Tekući račun 170-0030013188000-16	200.872.418,74	189.656.536,10	715.882,64
189.241.011	DUNAV BANKA s.d.	1.216.201,07	1.214.801,07	400,00
190.241.02	Banca INTESA - Tekući račun	15.038.468,32	15.697.008,32	1.480,00
191.243.00.12	AK-Svetlana Todorovic	14.757.370,00	14.484.510,00	282.880,00
192.243.00.5	AK-Marko Marinkovic	14.000,00	13.000,00	1.000,00
193.243.00.955	AK-europe plus	0,50		0,50
194.243.00.959	AK-Dordevic Srdan	27.000,00	26.000,00	1.000,00
195.243.00.963	AK-Marja Milejevic	18.234.900,00	17.946.336,00	289.615,00
196.243.00.989	ak-Redica Stojanovic	130.715,00		130.715,00
197.243.00.984	ak-JKP Objedinjena naplata	377.065,00	354.585,00	22.500,00
198.289.00.690	Ost. akt.vrem.razgran -fin.lizing UG.NICOD90	58.514,00		58.514,00
199.289.01.001	Ost. akt.vrem.razgr PONUDA 4136176	52.990,44	18.828,08	34.362,36
200.289.01.002	Ost. akt.vrem.razgr Ponuda 4133195	73.004,44	28.143,38	44.891,06
<b>Total:</b>		<b>729.694.712,69</b>	<b>648.168.676,87</b>	<b>181.526.035,72</b>

JKP Direkcija za javni prevoz grada Niša  
 Generala Milojka Lesjanina 6, 18000 NIS  
 PIB: 147473107  
 170-30013184003-07 UniCredit banka

**Kartica salda konta**

Konto: 3 - KAPITAL  
 Za period od: 01.01.2013 do: 30.06.2013, po datumu knjiženja  
 Limit salda: 0.01

R.B. Konto	Naziv	Duguje	Potražuje	Saldo
1. 303.0	Kapital jav.pred.koje ceniva država, ili lokalna samouprava		50.584,00	-50.584,00
2. 340.0	Neraspoređena dobit ranijih godina (analitika po godinama;		10.145.539,01	-10.145.539,01
3. 341.0	Neraspoređena dobit tekuće godine		3.100.691,22	-3.100.691,22
<b>Total:</b>			<b>13.296.704,23</b>	<b>-13.296.704,23</b>

29.07.2013

На основу члана 28. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Дирекција за јавни превоз Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 38/2013).

Служба за послове Скупштине Града сачинила је и објављује пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Дирекција за јавни превоз Града Ниша.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Дирекција за јавни превоз Града Ниша обухвата:

- Одлуку о оснивању Јавног комуналног предузећа Дирекција за јавни превоз Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 15/2011) из које у пречишћен текст није унет члан 28., којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

- Одлуку о измени Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Дирекција за јавни превоз Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 2/2012), из које у пречишћен текст није унет члан 2., о усклађивању аката са одредбама одлуке и члан 3., којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

- Одлуку о изменама и допунама Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа Дирекција за јавни превоз Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 38/2013) из које у пречишћен текст није унет члан 28., којим је овлашћена Служба за послове Скупштине Града да сачини и објави пречишћен текст и члан 29., којим је утврђено када та одлука ступа на снагу.

Број: 13-85 /2013

У Нишу, 17. 06. 2013. године

**СЛУЖБА ЗА ПОСЛОВЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА**



Начелник

Иван Николић

**О Д Л У К А**  
**О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ ГРАДА НИША**  
(Пречишћен текст)

**Члан 1.**

Оснива се Јавно комунално предузеће Дирекција за јавни превоз Града Ниша.

Оснивач јавног комуналног предузећа је Град Ниш са седиштем у Нишу, Улица Николе Пашића број 24, у чије име оснивачка права врши Скупштина Града.

**Члан 2.**

Пословно име јавног предузећа је Јавно комунално предузеће Дирекција за јавни превоз Града Ниша (у даљем тексту: предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је ЈКП Дирекција за јавни превоз Града Ниша.

Седиште предузећа је у Нишу, Улица Генерала Милојка Лепјанина број 8.

#### Члан 3.

Делатност предузећа је:

52.21 Услугне делатности у копненом саобраћају – претежна делатност

49.31 Градски и приградски копинени превоз путника.

Ове делатности предузећа су од општег интереса.

#### Члан 4.

Предузеће може обављати и следеће делатности:

47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца

- продаја преко аутомата

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама

- истраживање и развој у природним и техничко-технолошким наукама, осим у биотехнолошким истраживањима и развоју:

\*у природним наукама

\*у области техничко-технолошких наука

\*интердисциплинарна истраживања и развој, претежно у природним и техничко-технолошким наукама

73.11 Делатност рекламних агенција.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене статутом, уз сагласност оснивача.

#### Члан 5.

Предузеће не може променити делатност, седиште и пословно име без сагласности Скупштине Града.

#### Члан 6.

Предузеће је дужно да трајно и систематски пружа комуналне услуге из члана 3. ове одлуке у складу са условима и нормативима утврђеним прописима Града

#### Члан 7.

За оснивање и почетак рада предузећа одређује се оснивачки улог у износу од 500,00 (пет стотина) евра у динарској противвредности, по средњем курсу на дан уплате.

**Члан 8.**

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

**Члан 9.**

Основни капитал предузећа износи 50.584,00 динара.

Усплаћивање регистрованог капитала са капиталом исказаним го финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

**Члан 10.**

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће за обављање делатности од општег интереса, може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, овом одлуком и уговором.

**Члан 11.**

Управљање у предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор.

**Члан 12.**

Надзорни одбор има три члана.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града.

Једног члана надзорног одбора предлажу запослени на начин утврђен статутом.

Чланови надзорног одбора бирају се на четири године.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

3) да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано предузеће;

4) најмање три године искуства на руководећем положају;

5) да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;

6) да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

### Члан 13.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави Скупштини Града на сагласност годишњи програм пословања,

- Скупштина Града не прихвати финансијски извештај предузећа.

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице предузећа делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

### Члан 14.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност Скупштине Града;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их Скупштини Града ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност Скупштине Града;



9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност Скупштине Града;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Скупштине Града.

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;

13) врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### Члан 15.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина Града, на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

#### Члан 16.

Директора предузећа именује Скупштина Града, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

На услове за именовање директора предузећа сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Члан 17.

Мандат директора предузећа је четири године.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

#### Члан 18.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини Града.

#### Члан 19.

Предлог за разрешење директора предузећа може поднети надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

**Члан 20.**

Скупштина Града разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања предузећа;

2) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

3) у другим случајевима прописаним законом.

**Члан 21.**

Скупштина Града може разрешити директора пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

**Члан 22.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина Града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

**Члан 23.**

Скупштина Града именује вршиоца дужности директора, у следствим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина Града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

**Члан 24.**

Директор предузећа:

1) представља и заступа предузеће;

- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) доноси акт о систематизацији уз сагласност Градског већа и
- 9) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом предузећа.

#### Члан 25.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када предузеће поступи са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина Града.

Стимулација из става 1. овог члана не може бити одређена као учешће у расподели добити, а посебно се исказује у оквиру годишњих финансијских извештаја.

#### Члан 26.

У случају поремећаја у пословању предузећа Скупштина Града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и за обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације предузећа;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа;
- 3) ограничења права појединих делова - оgranака предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- 4) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 5) друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

#### Члан 27.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Чланови надзорног одбора и директор одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују предузећу, повериоцима и оснивачу у случајевима и под условима утврђеним законом.

#### Члан 28.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни орган даје сагласност на:

- 1) статут;

2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;

4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;

5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга

6) улагање капитала;

7) статусне промене;

8) акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.

Скупштина Града даје сагласност на одлуке из тачке 1), 4), 6), 7) и 8), а I радско веће на одлуке из тачке 2), 3) и 5).

#### Члан 29.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности врши се уз сагласност Скупштине Града.

На прибављање и отуђење имовине веће вредности примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај привредних друштава.

Предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса осим ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

#### Члан 30.

Предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација, под условима прописаним законом.

#### Члан 31.

Предузеће може оснивати зависна друштва капитала за обављање делатности из предмета свог пословања, утврђеног оснивачким актом.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има и оснивач према предузећу.

На акт из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина Града.

#### Члан 32.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност Скупштине I рада.

Добит предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и свом одлуком.

Део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор предузећа уз сагласности Скупштине Града.

#### Члан 33.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, предузеће је дужно да одмах о томе обавести управу надлежну за комуналне делатности и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Уколико предузеће не предузме мере из става 1. овог члана у року који одреди оснивач, управа надлежна за комуналне делатности ће предузети мере прописане законом и прописима Скупштине Града.

#### Члан 34.

У случају штрајка, у предузећу или у његовом зависном друштву капитала се мора обезбедити минимум процеса рада у обављању комуналне делатности.

Минимум процеса рада утврђује Скупштина Града, у складу са законом.

Ако се у предузећу или у његовом зависном друштву капитала, у случају штрајка не обезбеди и не врши минимум процеса рада, а услед тога би могла да наступи непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи и безбедност људи и имовине, Градоначелник је дужан да без одлагања предузме мере у складу са законом.

#### Члан 35.

Права и обавезе запослених из радних односа, цена рада, накнаде и критеријуми за расподелу зараде запослених у предузећу, као и друга питања у вези са положајем радника, утврђују се колективним уговором који закључују Градоначелник, директор предузећа и репрезентативни синдикат запослених у предузећу.

#### Члан 36.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана, утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

#### Члан 37.

Предузеће је дужно да усклади статут са одредбама ове одлуке до 30. јуна 2013. године.

Члан 38.

Управни одбор предузећа наставља да обавља послове надзорног одбора утврђене овом одлуком, до именованја председника и чланова надзорног одбора у складу са законом.



Јавно комунално предузеће  
Дирекција за јавни превоз Града Ниша  
Директор

Мр Милџан Јовановић

## **У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уисан и одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, које је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. Да има важећу дозволу Народне банке Србије за обављање кредитних послова;
6. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл. 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дала набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело

преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ**: Дозвола Народне банке Србије, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве је саставни део Конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: JKП Дирекција за јавни превоз Града Ниша, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – овердрафт кредита – позајмице по текућем рачуну, ЈН 09/13 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.08.2013. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Изјава о независној понуди
- Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у случају да понуду подноси група понуђача

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: JKП Дирекција за јавни превоз Града Ниша, Генерала Милојка Лешјанина 8, Ниш, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – овердрафт кредита – позајмице по текућем рачуну – ЈН/13 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – овердрафт кредита – позајмице по текућем рачуну – ЈН/13 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – овердрафт кредита – позајмице по текућем рачуну – ЈН/13 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – овердрафт кредита – позајмице по текућем рачуну – ЈН/13 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ КОРИШЋЕЊА КРЕДИТА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова коришћења кредита.**

Максимални рок за одобравање кредита је 20 дана; трошкови обраде и реализације кредита: 0,5% на износ одобреног кредита; период коришћења кредита: годину дана од дана одобравања; начин коришћења кредита: у складу са потребама корисника кредита, с тим да у току коришћења износ позајмице по текућем рачуну не пређе одобрени износ од 7.700.000,00 динара; динамика отплате кредита: Корисник кредита ће трошкове обраде кредита исплатити понуђачу приликом повлачења прве транше кредита, камату по примљеном обрачуну од понуђача плаћаће месечно, а главницу у складу са расположивим средствима током периода коришћења кредита; рок отплате кредита: Крајњи рок за измирење свих обавеза по основу главнице и камате је 12 месеци од дана одобравања кредита; инструменти обезбеђења кредита: соло менице наручиоца; понуђач не може постављати услове у погледу минималног промета који ће наручилац обављати преко текућег рачуна који се води код понуђача.

### **8.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Кредит се одобрава и враћа у динарима.

## **10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца JKП Дирекција за јавни превоз Града Ниша, ул. Генерала Милојка Лешјанина 8, 18 000 Ниш, електронске поште на e-mail svetolik.cvetkovic@jgpnis.rs или факсом на број 018/520-041 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 09/13**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### 13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Релативан значај елемената критеријума за одређивање броја пондера је:

- Номинална каматна стопа кредита (НКСК): belibor 1m на дан отварања понуда + \_\_\_\_% - максимално 60 пондера

- Каматна стопа на депозите по виђењу (КСД) – максимално 40 пондера

Максимални број пондера је 100.

Напомена: Уколико понуђена каматна стопа на депозите по виђењу буде изражена кроз формулу: „belibor, ref. kamatna stopa NBS, beonia или нека друга стопа +/- \_\_\_\_%“, приликом вредновања таквих понуда ће се узети понуђена каматна стопа на дан отварања понуда.

Формула за одређивање укупног броја пондера сваке од понуда:

$$\text{Укупан број пондера} = \frac{\text{НКСК најнижа понуђена}}{\text{НКСК понуђена}} \times 60 + \frac{\text{КСД понуђена}}{\text{КСД највиша понуђена}} \times 40$$

## **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок одобравања кредита.

## **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail svetolik.cvetkovic@jgpnis.rs, факсом на број 018/520-041 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку овердрафт кредита – позајмице по текућем рачуну – ЈН 09/13

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – овердрафт кредита позајмице по текућем рачуну

<b>Врста кредита</b>	<b>Овердрафт кредит – позајмица по текућем рачуну</b>
<b>Номинална каматна стопа на годишњем нивоу</b>	<b>Belibor 1 m + _____ %</b>
<b>Износ кредита</b>	<b>7.700.000 РСД</b>
<b>Трошкови обраде и реализације кредита</b>	<b>0,5% на износ одобреног кредита</b>
<b>Период коришћења</b>	<b>Годину дана од дана одобравања</b>
<b>Инструмент обезбеђења</b>	<b>Соло менице Наручиоца</b>
<b>Каматна стопа на депозите по виђењу</b>	_____ % <b>на просечно месечно стање на рачуну</b>
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана (не краћи од 30 дана)
<b>Рок одобравања кредита</b>	_____ дана (максимално 20 дана)

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(уписати назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(уписати назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке овердрафт кредита – позајмице по текућем рачуну – ЈН 09/13, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2 ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке овердрафт кредита – позајмице по текућем рачуну, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.